

T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

2025 YILI ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Sağlık Bilimleri Fakültesi Öz Değerlendirmesi

50 Cevap | 46 Puanlama | 695 Kanıt | 4.17 Ort. Puan

Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım (Takım Başkanı)

Doç. Dr. Nevin Çıtak Bilgin

Doç. Dr. Ömer Osman Pala

Bu rapor 21 Eylül 2025 17:07 tarihinde BAİBÜ KYS üzerinden oluşturuldu.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Öz Değerlendirme Ekibi

Öz Değerlendirme Cevabı

Prof. Dr. Nazmiye Yıldırım
Doç. Dr. Nevin Çıtak Bilgin
Doç. Dr. Ömer Osman Pala

1.1. İletişim Bilgileri

Öz Değerlendirme Cevabı

Prof. Dr. Nazmiye YILDIRIM

Dekan, Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanı

Adres:

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Gököy Yerleşkesi, 14030 Bolu / TÜRKİYE

E-posta:

nazmiyeyildirim@ibu.edu.tr

Telefon:

6100-6101

1.2. Tarihsel Gelişimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi (BAİBÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi (SBF), Bolu Sağlık Yüksekokulu ve Kemal Demir Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu kapatılarak, Cumhurbaşkanlığı'nın 25/01/2019 tarihli ve 30666 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 24/01/2019 tarihli ve 669 sayılı Kararı ile kurulmuştur. SBF bünyesinde Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik, Gerontoloji, Ortez-Protez, Çocuk Gelişimi, Acil Yardım ve Afet Yönetimi olmak üzere yedi bölüm bulunmaktadır. SBF'de 33'ü Hemşirelik, 20'si Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, 9'u Beslenme ve Diyetetik, 1'i Gerontoloji Bölümünde olmak üzere toplamda 63 öğretim elemanı mevcuttur. Akademisyenlerin 8'i profesör, 10'u doçent, 27'si doktor öğretim üyesi, 6'sı öğretim görevlisi ve 12'si araştırma görevlisidir. Genel idari hizmetlerde 7, teknik hizmetlerde 1 ve sürekli işçi 3 olmak üzere 11 personel görev yapmaktadır.

SBF'nin kuruluşundan önce Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nde fizyoterapi ve rehabilitasyon programı lisans eğitimi 1996-1997 eğitim öğretim yılında, hemşirelik programı lisans eğitimi 1997-1998 eğitim-öğretim yılında başlamıştır. 2018-2019 öğretim yılının bahar döneminden itibaren SBF bünyesinde devam etmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde; Kardiyopulmoner, Geriatrik, Nörolojik, Ortopedik ve Pediatrik Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Anabilim Dalları mevcuttur. Hemşirelik Bölümünde; Hemşirelik Esasları, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hemşireliği, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği ile Hemşirelikte Yönetim Anabilim Dalları vardır. Beslenme ve Diyetetik Bölümünde Beslenme Bilimleri ve Diyetetik Anabilim Dalı mevcuttur. Beslenme ve diyetetik programı lisans eğitimi 2022-2023 eğitim öğretim

döneminde öğrenci olarak SBF bünyesinde eğitim-öğretime başlamıştır. 2024-2025 eğitim-öğretim yılında 820 hemşirelik öğrencisi, 555 fizyoterapi öğrencisi, 95 beslenme ve diyetetik öğrencisi kayıtlı olup, Hemşirelik Bölümü 175, FTR Bölümü 122 mezun vermiştir. Ayrıca Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde Hemşirelik ile Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksek Lisans ve Doktora Programları yürütülmektedir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Programı SABAK tarafından 20/03/2024- 30/09/2029 tarihleri arasında beş yıl süreyle akredite edilmiştir. Hemşirelik Lisans Programı, Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK) tarafından 18/03/2025-30/09/2027 tarihleri arasında iki yıl süreyle akredite edilmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Öz Değerlendirme Cevabı

SBF yönetim modeli ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu çerçevesinde oluşturulmuştur. SBF organizasyon şeması/teşkilat yapısı hiyerarşik şema olarak mevcuttur ve kurumsal web sayfamızdan da kamuoyu ile paylaşılmıştır. Yasal mevzuatta tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklar; paydaş görüşleriyle karar verilen Stratejik Planı ve Kalite Politikalarıyla uyumlu bir şekilde; kurumsal yaklaşımla, benimsenen misyon, vizyon ve temel değerler doğrultusunda, gelenekler ve tercihler göz önünde bulundurarak yürütülmektedir. Karar alma süreçlerinde Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Bölüm Kurulları, Fakülte Komisyon ve Koordinatörlükleri ile Bölüm Başkanlıkları ve her bölümde mevcut olan komisyonlar etkin rol üstlenmektedir. Ayrıca, iç ve dış paydaşların temsili sağlanmakta, görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bu yapı, karar verme mekanizmalarının etkinliğini, kontrol ve denge unsurlarının işlerliğini, kurulların çok sesliliğini, şeffaflığı, hesap verebilirliği ve bağımsız hareket kabiliyetini desteklemektedir. Yönetişim modelinin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşiklik kazanmıştır (A.1.1.1).

Dekan ve yardımcıları ile SBF idari personelinin ve bölümlerin yöneticilerinin yetki ve sorumlulukları bellidir, görev dağılımları ve görevleri tanımlanmış, UBYS aracılığıyla ilgili personele tebliğ edilmiş ve onamları alınmıştır. Değişiklik olması durumunda işlemler tekrarlanmaktadır. Diğer görev tanımları için SBF web sayfasından Personel Daire Başkanlığının web sitesine ulaşılabilir (A.1.1.2). SBF yönetimi görevlerini titizlikle, şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak yerine getirmektedir. Çalışma ve yönetim tarzımız uzun vadeli kalıcı, yapıcı ve çözüm üretici davranmak, kararları ortak akılla vermek, sürdürülebilir, devamlı iyileştirilebilir ve şeffaf bir tutumla hesap verebilir olmaktır. Birimin akademik camiası farklı görüşleriyle, özellikleriyle zenginleştiren, birbirini besleyen, eğitim-öğretim, ar-ge, toplumsal katkı hizmeti üreten bir yapı olarak işletilmektedir. Üniversitemizde kalite-akreditasyon süreçlerinde öncü bölümler yer almakta olup (A.1.1.3) ülkemizde de yaygınlaşan Hemşirelik Fakültesi ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi olarak yapılandırılabilir niteliktedir.

SBF iş akış süreçleri hazırlanmış, UBYS'ye yüklenmiş ve web sitemizden ulaşılabilir durumda olup, kullanılmaktadır. Gerekliğinde iş akış şemaları revize edilmekte ya da yeni iş akış şemaları eklenmektedir. Yeni iş akış şeması Fakülte Sekreteri tarafından UBYS'ye yüklenmekte, Dekanın imzasına sunulmakta ve akabinde ilgili iletişim komisyonu üyesine iletilerek, web sayfasından yayınlanmaktadır. İş akış süreçleri uygulananın veya planlananın şematize edilmesi biçimindedir, gerçeği yansıtmaktadır (A.1.1.4). Bunun yanı sıra her bir bölüm ve Fakülte iş takvimi dönemlik olarak oluşturulmakta ve izlenmektedir. 2022-2023 eğitim öğretim döneminden bu yana iş takvimleri yoluyla faaliyetler planlı biçimde gerçekleştirilmektedir. Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği ve sürdürdüğü özgün yaklaşım ve uygulamalardan biridir (A.1.1.5).

SBF yönetimi 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir (A.1.1.6, A.1.1.7). Üniversitemiz, Fakültemiz ve aktif bölümlerimiz tarafından öğrenciler, akademik ve idari personel için Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkan ve Yardımcıları ulaşılabilir durumda olup geri bildirimlerini iletebilmektedir. Yıllık olarak memnuniyet oranları izlenmekte ve değerlendirilmektedir (A.1.1.8). Ayrıca öğrenci, akademik ve idari personelin geri bildirimlerini iletebileceği çeşitli yollar (dilek-şikâyet kutuları, resmî web sitemizde yer alan iletişim/geri bildirim sekmesi, kurumsal e-posta, karekod, UBYS vb) kullanılmaktadır (A.1.1.9). Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (KYS) kullanılarak, Fakültemizin ve Bölümlerimizin yürütmekte olduğu faaliyetlerin izleme-değerlendirme-iyileştirme süreçlerine ait işlemler sistematik biçimde yürütülebilmektedir (A.1.1.10).

Bölümlerin yönetim biçimi ve karar alma süreçleri bölüm kurulları dönem sonunda yapılan akademik bölüm kurulları (A.1.1.11), ilgili komisyonlar tarafından yapılan çalışmalar ile gerçekleştirilmektedir. Her komisyonda öğrenci temsili sağlanmaktadır (A.1.1.12). Her dönem sınıf temsilcileriyle toplantılar yapılarak görüş önerileri alınmakta, karar alma süreçlerine katılımları sağlanmaktadır (A.1.1.13). Ayrıca paydaş danışma kurulu toplantıları da düzenli olarak gerçekleştirilmektedir (A.1.1.14).

SBF 2024 Akran Değerlendirmede gelişmeye açık bir yan bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (14 Dosya)

- [5_a.1.1.1._Organizasyon_Semasi_Ve_Linkler.pdf](#)
- [5_a.1.1.2._Gorev_Tanimlari_Kanitlari.pdf](#)
- [4_a.1.1.3._Akreditasyon_Belgeleri.pdf](#)
- [5_a.1.1.4._Is_Akis_Semalari_Kanitlari.pdf](#)
- [5_a.1.1.6._Sbf_2024_2028_Stratejik_Planı_ea823.pdf](#)
- [5_a.1.1.7._2024_Yili_Stratejik_Plan_Degerlendirme_Raporu_a5088.pdf](#)
- [4_a.1.1.8._Memnuniyet_Izlem.pdf](#)
- [5_a.1.1.9._Geri_bildirim_yollari.pdf](#)
- [5_a.1.1.10._Kys.pdf](#)
- [5_a.1.1.11._Bolum_Ve_Akademik_Bolum_Kurulu_Kanitlari.pdf](#)
- [5_a.1.1.12._Komisyon_Calismalari_Kanitlari.pdf](#)
- [5_a.1.1.13._Sinif_Temsilcisi_Toplanti_Kanitlari.pdf](#)
- [5_a.1.1.14._Paydas_Danisma_Kurulu_Toplanti_Kanitlari.pdf](#)
- [5_a.1.1.5._Is_Takvimleri_Ve_Izlemi_84977.pdf](#)

A.1.2. Liderlik

Öz Değerlendirme Cevabı

Fakülte ve Bölüm Yönetimi, Anabilim Başkanlıkları ile tüm komisyon ve kurullar rutin ve olağan dışı durumlarda hızlı karar alabilme ve bu doğrultuda birlikte hareket edebilme yetkinliğine sahiptir. Fakültemiz ve Bölümlerin yöneticileri, akademik ve idari personel arasında işbirliği, ortak akıl ile hareket edilebilmekte, katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmektedir. Yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklık dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürünü oluşturma konusunda motivasyon yüksek düzeydedir. Bu çerçevede hem yönetim ve idari yapı başlığı altında hem de aşağıda sunulan kanıtlar, kurum içi yönetim süreçlerinin şeffaf, katılımcı ve sürekliliği olan bir yapıda yürütüldüğünü göstermektedir.

SBF yöneticileri kaliteyi destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı sergilemektedir. Kalite güvence sistemi ve kalite kültürü içselleştirilmiştir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon ile Hemşirelik Programı

akreditasyon belgesi almaya hak kazanmıştır (A.1.2.1, A1.2.2). Fakültemizdeki kalite kültürünün gelişiminin açıklanan göstergeleri yanı sıra “Nitelikli yönetim ve kurumsal kapasite gelişimini” stratejik amaçlarımızdan biri olarak belirledik. Buna yönelik hedeflerimizi ve performans göstergelerini de tanımladık, izlemekteyiz (A.1.2.3). Ayrıca akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinde yer alan “Kalite iyileştirme çalışmaları etkin biçimde yürütülmektedir” maddesine verdikleri yanıtlar da izlenmektedir (A.1.2.4). Birim Faaliyet Raporlarının Senato ve Kalite Komisyonu huzurunda sunumuna devam edilmektedir (A.1.2.5). Ayrıca öz-akran değerlendirmeden çıkan gelişmeye açık yanların izlem sunumları Senato ve Kalite Komisyonu huzurunda bu yıl da yapılmıştır (A.1.2.5).

Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlara göre önlem alınmaktadır (A.1.2.6). Fakültede tüm personelin katkı vermesi yönünde uygun iklim oluşturulmakta ve yapılan toplantılarla sürekli fikir alışverişi sağlanmaktadır. Öğrencilerin, öğretim elemanların, idari personelin katıldığı toplantıların (A.1.2.7), komisyon çalışmalarının (A.1.2.8), paydaş toplantılarının, Bölüm ve Fakülte kurul toplantılarının (A.1.2.9), UBYS yoluyla bilgilendirme ve iletişim sürdürülmesinin yanı sıra resmî web sitemizin “kalite” sekmesi ve alt sekmelerinde görülebileceği üzere iç-dış paydaş katılımı gerek toplantılar gerekse de hızlı iletişim gerektiğinde telefon, e-mail, whatsapp yoluyla sağlanmaktadır (A.1.2.10). Öğrenci, akademik ve idari personelin geri bildirimlerini iletebileceği çeşitli yollar (dilek-şikâyet kutuları, resmî web sitemizde yer alan iletişim/geri bildirim sekmesi, kurumsal e-posta, karekod, UBYS vb) kullanılmaktadır (A.1.2.11).

SBF yönetimi, birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerini belirlerken, yetki paylaşımına önem vermekte, ilişkileri güçlendirmekte ve zamanı etkin bir şekilde yönetmektedir. Ayrıca, kurumsal motivasyonun yüksek tutulması ve stresin dengeli bir şekilde yönetilmesi konularında da aktif rol oynamaktadırlar. Akademik yükseltme ve ataması gerçekleştirilen öğretim üyelerine ödül töreni düzenli olarak her eğitim öğretim döneminin başında yapılmaktadır. Akreditasyon belgesi sonrası kutlama, eğitim öğretim dönemi başlangıcında açılış, yaz döneminde kahvaltı, piknik gibi çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir (A.1.2.12).

SBF 2024 Akran Değerlendirmede gelişmeye açık yan bildirilmemiş, 5/5 puan verilmiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (12 Dosya)

- [5_a.1.2.1._Akreditasyon_Karari_ftr.pdf](#)
- [5_a.1.2.2._Akreditasyon_Karari_hemsirelik.pdf](#)
- [4_a.1.2.3._Stratejik_Plan_ilgili_Hedef_Ve_Izlemi.pdf](#)
- [4_a.1.2.4._Memnuniyet_Izlem.pdf](#)
- [5_a.1.2.5._2024_Yili_Fakulte_Oz_akran_Degerlendirme_Raporu_Sunumu.pdf](#)
- [5_a.1.2.6._Paydas_Danisma_Kurulu_Toplantisi.pdf](#)
- [5_a.1.2.7._Toplanti_Tutanagi_Ornek_Kanitlari.pdf](#)
- [5_a.1.2.8._Komisyon_Calismalari_Kanitlari.pdf](#)
- [5_a.1.2.9._Bolum_Ve_Fakulte_Kurul_Toplanti_Kanitlari.pdf](#)
- [4_a.1.2.10._Bilgilendirme_Ve_Iletisim.pdf](#)
- [5_a.1.2.11._Geri_bildirim_yollari.pdf](#)
- [4_a.1.2.12._Odul_Ve_Kutlama_etkinlik.pdf](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Öz Değerlendirme Cevabı

SBF'de sürekli iyileştirme odaklı kurumsal dönüşüm için çalışmalar sistematik olarak sürdürülmektedir. Fakültemizin kurumsal dönüşüm kapasitesi üç bölümümüz tarafından da içselleştirilmekte; eğitim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinde iyileşme sağlamak için yoğun çaba harcanmaktadır. Bu kapsamda hazırlanan Fakültemiz Stratejik Planında vizyonumuz, *"Sağlık bilimleri eğitiminde kalite odaklı, uluslararası ve disiplinlerarası araştırmalarla sağlık sisteminin ve toplum sağlığının gelişimine katkıda bulunan lider bir fakülte olmak"* biçiminde belirlenmiştir. Vizyonumuz, eğitim öğretimin yanı sıra ar-ge ve toplumsal katkı sorumluluklarımızı da kapsamaktadır. Bu doğrultuda çalışmalarımızı daha sistematik yürütmek için dekan yardımcılarının başkanlığında A-BİKAK ar-ge ve toplumsal katkı ekipleri oluşturulmuş, çalışmalarına devam etmektedir (A.1.3.1).

İç ve dış paydaşların beklentileri düzenli olarak yapılan anketler, toplantılar ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla alınmakta ve değerlendirilmektedir. Bu beklentilere göre yapılan düzenlemeler ve iyileştirmeler, SBF'nin çevik ve esnek bir yönetim anlayışına sahip olmasını sağlamakta, paydaş beklenti ve geri bildirimlerini gözeterek değişim yönetimini etkin ve sürekli kılmaktadır (A.1.3.2). İlk yardım merkezimiz yanı sıra 2022 yılından bu yana bireysel sağlık danışmanlığı hizmeti verilmekte, toplum sağlığını koruyucu geliştirici ve sağlıklı ilişkili yaşam kalitesini geliştirmek için birçok etkinlik yürütülmektedir (A.1.3.3).

Üniversite ve SBF'nin akabinde, geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda dönüşümünü sağlamak üzere değişim, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanarak Bölümler de misyon ve vizyonunu güncellemiştir. Ayrıca Hemşirelik Bölümü 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamıştır (A.1.3.4). Bununla birlikte Bölüm Danışma Kurulu oluşturarak kurumsal özgünlüğünü de güçlendirmiştir (A.1.3.5). Hemşirelik ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Programlarının akreditasyonu, akreditasyon alındıktan sonrası öğrencilerimizin diplomasına "TYÇ Logosu" eklenmesi gerçekleştirilmiştir (A.1.3.6). Beslenme ve Diyetetik bölümüne 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına başlanmış olup, henüz mezun öğrencimiz bulunmadığından akreditasyon başvurusu gerçekleştirilememiştir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Araştırma Uygulama merkezi açılma teklifi yapılmış fakat YÖK tarafından kabul edilmemiştir (A.1.3.7). Manuel Terapi Tezsiz Yüksek Lisans Programına başvurulmuş fakat YÖK tarafından kabul edilmemiştir (A.1.3.8). Farklı alanlarda uzmanlaşmaya katkı sağlamak amacıyla anabilim dalı teklifinde bulunulmuş, Senato onayından geçmiş ve süreç devam etmektedir (A.1.3.9). SBF A blok binamız engelli bireylerin erişimine uygun olacak şekilde rampalı kat sistemine göre inşa edilmiştir. Sahip olduğu bu yeterlilik sebebiyle ÖSYM tarafından ÖSYM Engelli sınav binası olarak kullanılmaktadır. Binamızın bu özelliğinden dolayı, 2023-2024 Yılı Engelsiz Üniversite Ödülleri ve Program Nişanı başvuruları kapsamında bedensel engelli engel grubuna ait program nişanına başvurulmuştur fakat ret gelmiştir (A.1.3.10).

SBF Gerontoloji Bölümü, Hayat Boyu Öğrenme UAM ile işbirliğinde üniversitemizin "her yaş dostu olma" misyonunu, ülkemizde ve dünyada artan yaşlanmayı, Bolu'da yaşlanma oranının Türkiye ortalamasından yüksek olmasını, ulusal hedefleri ve üst politika belgelerini dikkate alınarak 2024 bahar döneminden bu yana 60+ Birlikte Öğrenme Üniversitesi'ni yürütmektedir. Toplam altı dönem/üç yıldan oluşan program başarılı biçimde devam etmektedir (A.1.3.11).

SBF 2024 Akran Değerlendirmede gelişmeye açık yan bildirilmemiş, öz-değerlendirmede 3/5 puan verilmişken, akran değerlendirilmede 4/5 puan verilmiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (11 Dosya)

[5_a.1.3.1._Stratejik_Plan,_Miyon,_Vizyon.pdf](#)
[4_a.1.3.2._Paydas_Toplantilari_Ve_Geribildirimleri.pdf](#)
[4_a.1.3.3._Ilk_Yardim_Merkezi_Ve_Bireysel_Saglik_Danismanligi.pdf](#)
[5_a.1.3.4._Hemsirelik_stratejik_Plani.pdf](#)
[4_a.1.3.5._Hemsirelik_Bolumu_Danisma_Kurulu.pdf](#)
[5_a.1.3.6._Akreditasyon_Ve_Tyc_Belgeleri.pdf](#)
[3_a.1.3.7._Fizyoterapi_ve_rehabilitasyon_uygulama_ve_arastirma_me.pdf](#)
[3_a.1.3.8._Manuel_terapi_tezsiz_yuksek_lisans.pdf](#)
[3_a.1.3.9._Yeni_anabilim_dali_teklifi.pdf](#)
[3_a.1.3.10._Program_nisani_basvuru_7cc72.pdf](#)
[5_a.1.3.11._60+_Birlikte_Universitesi.pdf](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Öz Değerlendirme Cevabı

SBF'de görev tanımları, iş takvimi, iş akış şemaları mevcuttur, geri bildirim yöntemleri, paydaş katılımının sağlanması etkili biçimde gerçekleştirilmektedir ve yönetim modelinin-idari yapının açıklandığı maddede kanıtları sunulmuştur. İç kalite güvencesi mekanizmaları; BAİBÜ Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi (A.1.4.1), Kalite Komisyonu Üniversite Kalite El Kitabı (A.1.4.2), Fakültemizin kalite politikası temelinde (A.1.4.3) A-BİKAK, Öz-Akran Değerlendirme Süreçleri, Faaliyet Rapor sunumları (A.1.4.3) gerçekleştirilmektedir. Her bölümün kalite komisyonu vardır ve komisyonun görev ve sorumlulukları net bir şekilde tanımlanmış olup, tüm çalışanlar tarafından bilinmektedir (A.1.4.4). Ayrıca iç kalite güvencesi Akreditasyon dernekleri SABAK ve HEPDAK lisans eğitim programı standartları doğrultusunda sürdürülmektedir. Takvim yılı boyunca gerçekleştirilecek işlemler, süreçler ve mekanizmalar belirlenmiş ve bu süreçlerin akış şemaları, PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) çevrimleri temelinde kalite güvencesi süreçleri iki bölümde detaylandırılmış, bir bölümde planlanmıştır. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır, tüm öğretim elemanları kalite çalışmasına dahil olarak kalite kültürünün içselleştirilmesi de sağlanmıştır (A.1.4.5, A.1.4.6). Böylece iç kalite güvence sistemi etkin şekilde uygulanarak sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. İlâveten birim risk raporu mevcuttur (A.1.4.7).

SBF 2024 Akran Değerlendirmede gelişmeye açık yan bildirilmemiş, öz-değerlendirmede 3/5 puan verilmişken, akran değerlendirmede 4/5 puan verilmiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (7 Dosya)

[5_a.1.4.1_baibu__kalite_guvencesi_ve_kalite_komisyonu_yonergesi_edb7e.pdf](#)
[5_a.1.4.2._Universite_kalite_el_kitabi.pdf](#)
[5_a.1.4.3._Sbf_Kalite_Politikasi.pdf](#)
[5_a.1.4.4._Kalite_Komisyonlari.pdf](#)
[4_a.1.4.5._Hemsirelik.pdf](#)
[4_a.1.4.6._Ftr.pdf](#)
[4_a.1.4.7._Birim_Konsolide_Risk_Raporu.pdf](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Öz Değerlendirme Cevabı

SBF dekanlık ve bölümler kamuoyunu bilgilendirme, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini benimsemiştir. Öz-akran değerlendirme, faaliyet raporları, stratejik plan ve yıllık izlemi, gerekli çalışma usul ve esasları içeren belgeler, planlanan iş takvimi ve yürütülen tüm faaliyetler resmî web sayfamız yoluyla öğrencilerin, akademik personelin, diğer iç-dış paydaşların ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Web sayfası Türkçe ve İngilizce dilindedir. Fakülte ve bölümlerin web sayfaları, doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi sağlamaktadır. SBF web sayfası, kamuoyunu bilgilendirme ilkesine uygun şekilde güncellenmekte olup sayfaya Sık Sorulan Sorular Sistemi de eklenmiştir. İlâveten aktif üç bölümümüzün sosyal medya hesabı (instagram) vardır. Buradan gerekli duyurular yapılmakta, haberler, gelişmeler paylaşılmakta, mezunlarla da iletişime devam edilmektedir (A.1.5.1). Ayrıca faaliyet raporları, gelişmeye açık yanlar ve planlananlar ile izlemleri Fakültemizin harcama yetkilisi tarafından Senato huzurunda sunularak birimin hesap verilebilirliği sağlanmakta ve raporlar ile sunumlar Fakültemiz web sayfasında yayımlanmaktadır. (A.1.5.2).

Süreç bir dekan yardımcısının başkanlığında oluşturulan Fakülte İletişim Komisyonu yoluyla yürütülmektedir (A.1.5.1). Kamuoyunun bilgilendirilmesi, BAİBÜ İletişim Koordinatörlüğü Yönergesine ve Komisyon çalışma usul ve esaslarına uygun olarak yürütülmektedir. Ayrıca belge hazırlama rehberi, medya kiti, belge şablonları, etkinlik sonrası haber metni hazırlama formatı da iletişim komisyonu dokümanları içerisinde yer almakta olup ulaşılabilir durumdadır (A.1.5.3). İşleyişte, Etkinlik Düzenleme, Web Sayfası Duyuru-Doküman Paylaşımı İş Akış Süreci uygulanmaktadır (A.1.5.4). Fakülte İletişim Komisyonunda görevlendirilen (A.1.5.5) tüm öğretim elemanları, Koordinatörlük tarafından haber yazımı, sosyal medya kullanımı, fotoğraf çekimi ve grafik tasarımı gibi konuları içeren gerekli eğitimleri almışlardır. Bilgi işlem birimi tarafından destek de sağlanmaktadır. Böylece, kurumsal standartta duyuruların, haber metinlerinin oluşturulması için çalışmalarını sürdürebilmektedirler (A.1.5.6). Standartı sağlamak için SBF bünyesinde de eğitim verilmiştir, eğitim youtube kanalımızda mevcuttur (A.1.5.7). İlâveten UBYS üzerinden tüm akademisyenler bilgilendirilmiştir (A.1.5.8). Komisyon üyeleriyle yapılan toplantılarla işleyiş değerlendirilmektedir (A.1.5.9). İletişim Koordinatörlüğü koordinasyonunda, SBF iletişim temsilcisi belirlenmiştir (A.1.5.5). Bu sayede Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin hızlı ve etkin bir şekilde kamuoyuna duyurulması sağlanmaktadır. Komisyonunda her bölümün web sayfası ve sosyal medya sorumlusu öğretim elemanları vardır (A.1.5.5).

Her bir bölüm için geçerli yukarıdaki uygulamaların yanı sıra Bölümlerde, iç hesap verme süreçleri, bölüm içi toplantılar, performans değerlendirmeleri ve iç denetimlerle gerçekleştirilirken, dış hesap verme süreçleri kamuoyuna açık raporlamalar ve paydaş toplantılarıyla yapılmaktadır. Kamuoyundan ve paydaşlardan alınan geri bildirimler analiz edilmekte ve süreçlerin iyileştirilmesi için gerekli adımlar atılmaktadır. Bu süreçler, belirli bir takvim çerçevesinde düzenli olarak gerçekleştirilmekte ve sorumluları net bir şekilde belirlenmiştir (A.1.5.10).

SBF, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, kamuya açık ve doğru bilgilere erişim sağlayarak hesap verebilirlik ilkesini benimsemektedir. Bu doğrultuda, bilgi edinme taleplerini, başvurulara açık bir şekilde ve yasal sürelerle uygun olarak yanıtlamaktadır. Rektörlüğe T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) yoluyla yapılan başvurular ÜBYS üzerinden Dekanlığa gönderilmekte, belirlenen takvim doğrultusunda kısa süre içinde yanıtlanmaktadır. 2024 yılında 7 şikâyet, 2025 yılında 7 şikâyet, 1 teşekkür bildirilmiştir (A.1.5.11).

Bolu ve çevre illerden SBF'ne gelen ilköğretim ve lise düzeyindeki okulların tanıtım taleplerine yanıt verilmektedir. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından alınan başvurular Fakültemize iletilmekte, öğretim elemanı görevlendirilmekte ve bölümlerin tanıtımı yapılmaktadır. 2024-2025 eğitim yılında "Bölüm tanıtım İş Akışı" adımları izlenerek, 9 tanıtım gezisi yapılmıştır (A.1.5.12).

SBF 2024 Akran Değerlendirmede gelişmeye açık yan bildirilmemiş, öz-değerlendirmede 4/5 puan verilmişken, akran değerlendirmede 5/5 puan verilmiştir. Önceki yıldan bu yana sistem daha da sistematik hale gelmiş, içselleştirilmiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (12 Dosya)

[5_a.1.5.1._Bilgilendirme_Ve_Hesap_Verebilirlik_web.pdf](#)
[5_a.1.5.2._Faaliyet_Rapor_Sunumlari.pdf](#)
[5_a.1.5.3._Yonerge_Ve_Calisma_usul_Esaslari.pdf](#)
[5_a.1.5.4._Is_Akislari.pdf](#)
[5_a.1.5.5._Iletisim_Komisyonuna_Gorevlendirme.pdf](#)
[5_a.1.5.6._Iletisim_Komisyonu_Egitim.pdf](#)
[5_a.1.5.7._Fakulte_Ici_Egitim.pdf](#)
[5_a.1.5.8._Fakulte_Ici_Bilgilendirme.pdf](#)
[5_a.1.5.9._Komisyon_Toplantisi.pdf](#)
[4_a.1.5.10._Ic_dis_Paydas_Kanitlar.pdf](#)
[5_a.1.5.11._Cimer.pdf](#)
[5_a.1.5.12._Tanitim.pdf](#)

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Öz Değerlendirme Cevabı

SBF misyon, vizyon, temel değerleri ve politikaları; kuruma özel ve sürdürülebilir bir gelecek için yol gösterici olması amacı ile Üniversitemizin güncellenen misyon, vizyon, temel değerleri ve politikaları, paydaş görüşleri ve durum analizinden çıkan tespit ve ihtiyaçlarla birlikte güncellenmiş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. SBF aktif bölümleri de bu doğrultuda ve yöntemle; misyon, vizyon, eğitim amaçları, temel değerler ve program çıktılarını güncellemiştir. Web sayfamızda ve stratejik planın içerisinde yayınlanmıştır. Misyon ve vizyon, tüm akademik ve idari personel tarafından bilinmektedir (A.2.1.1).

Üniversitemizin kalite güvence politikası (A.2.1.2, A.2.1.3, A.2.1.4) benimsenerek ve temel alınarak Fakültemizin kalite politikası paydaşların görüşleri alınarak yalın, somut, gerçekçi ve ana hatlarıyla tarif eden biçimde düzenlenmiştir. Web sayfamızda yayımlanmıştır (A.2.1.5). Ayrıca bölümler de eğitim-öğretim kalitesini sürekli olarak iyileştirmek, öğrenci memnuniyetini artırmak ve akademik mükemmeliyeti sağlamak, Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak, Toplumsal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak, Kurumsallaşmayı geliştirmek gibi amaçlara ulaşmak için faaliyet göstermektedir (A.2.1.6, A.2.1.7, A.2.1.8, A.2.1.9).

Üniversitemiz, Fakültemizin politikalarına, stratejik amaçlarına (A.2.1.10) yön veren bir referans kaynağı olmakla birlikte, politika sonuçlarının gerçekleşmesi; yıllık faaliyet raporları, stratejik izlem ve değerlendirme verileri ile takip edilmekte, değerlendirilmekte ve öğretim elemanları, kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.2.1.10, A.2.1.11, A.2.1.12, A.2.1.13). Kurumsallaşmayı geliştirmek ve paydaşlar ile iş birliği arttırmak, iç ve dış paydaşların sürece dahil edilebilirliğini sağlamak üzere Birim paydaş danışma kurulu ve komisyonlarında iç-dış paydaşlar yer almaktadır (A.2.1.14).

Kalite politikamızın somut sonuçlarından ve uygulamalara yansıyan etkilerinden biri iki programımızın akreditasyonudur (A.2.1.15). Diğer eğitim-öğretim kalitesini sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında, ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini sistematik olarak takip etmektir. Öğretim elemanları tarafından yürütmekte oldukları derslerin genel değerlendirmesi yapılmakta ve bir sonraki dönem için aynı derse ilişkin iyileştirmeler planlanmaktadır (A.2.1.16). "Bilimsel araştırmaların nitelik ve niceliğini artırmak" üzere PDO desteği alınmakta ve yapılan bilimsel araştırmalar ve projeler takip edilmektedir yer almaktadır. "Toplumsal hizmet faaliyetlerinin sayısını ve kalitesini artırmak" için Toplumsal katkı süreçleri takip edilmekte ve web sayfasından da paylaşılmaktadır. Toplumsal Katkı Faaliyeti Katılımcı Geri Bildirim Formu ve Etkinlik Düzenleme İş Akış Süreci doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmektedir (A.2.1.17, A.2.1.18).

SBF 2024 Akran Değerlendirmede gelişmeye açık yan bildirilmemiş, öz-değerlendirmede 3/5 puan verilmişken, akran değerlendirilmede 4/5 puan verilmiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (19 Dosya)

- [5_a.2.1.1._Misyön,_Vizyon.pdf](#)
- [4_a.2.1.2._Universite_Kalite_politikalari.pdf](#)
- [4_a.2.1.2._Universite_Kalite_politikalari_31482.pdf](#)
- [4_a.2.1.3._Baibu__kalite_guvencesi_ve_kalite_komisyonu_yonergesi.pdf](#)
- [4_a.2.1.4._Kek_001.pdf](#)
- [4_a.2.1.5._Fakulte_Kalite_Politakasi.pdf](#)
- [3_a.2.1.6._Ogrenme_ciktilari_notlari.pdf](#)
- [4_a.2.1.7._Ders_degerlendirme_ve_iyilestirme.pdf](#)
- [4_a.2.1.8._Taslak_mufredat_degerlendirilmesi.pdf](#)
- [4_a.2.1.9._Kalite_komisyon_toplantisi_taslak_mufredat_calismalari.pdf](#)
- [5_a.2.1.10._Stratejik_Amaclar.pdf](#)
- [5_a.2.1.11._2024_yili_birim_faaliyet_raporu.pdf](#)
- [5_a.2.1.12._2024_Yili_Stratejik_Plan_Degerlendirme_Raporu.pdf](#)
- [5_a.2.1.13._Stratejik_Plan_fakulte_Akadmeik_Genel_Kurul.pdf](#)
- [5_a.2.1.14._Paydaslar.pdf](#)
- [5_a.2.1.15._Akreditasyon_Ve_Tyc_Belgeleri.pdf](#)
- [3_a.2.1.16._Ogrenme_Ciktilarinin_Takibi.pdf](#)
- [4_a.2.1.17._Projelerin_Ve_Etkinliklerin_Takibi.xlsx](#)
- [3_a.2.1.18._Ar_ge_Ve_Toplumsal_Katki.pdf](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Öz Değerlendirme Cevabı

Fakültemizin stratejik amaç, hedefler, performans göstergelerini içeren ilk stratejik planı Üniversitemizin stratejik planları temelinde, iç-dış paydaşların görüşleri alınarak, 2024-2028 yılını kapsayacak biçimde tamamlanmıştır (A.2.2.1, A.2.2.2, A.2.2.3). Üniversitemizin önceki stratejik planlarında önem ve öncelik verilen hedeflerin de her zaman farkında olunmuş, eylemlerimize bilinçli olarak yansıtılmıştır. Yılda iki kez performans göstergeleri düzenli olarak belirlenmiş, Üniversitemiz Strateji Daire başkanlığına bildirilmiş, bu yıl ayrıca Fakültemizin stratejik planında yer alan performans göstergelerine göre de ilk altı aylık ve yıllık veriler toplanmıştır. Stratejik Plan İzleme Raporu yıl bazlı oluşturularak, ilgili kurullarda tartışılarak ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. 2024-2028 Fakülte Stratejik Planında yer alan 95 performans göstergesine göre hedeflenen ve ulaşılan değerleri içeren performans sonuçları, 74'ünde 2024 yılı hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumu izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (A.2.2.4, A.2.2.5, A.2.2.6).

SBF Beslenme ve FTR bölümlerine özgü stratejik planı bulunmamaktadır. Üniversitemizin ve fakültemizin stratejik planı benimsenmektedir. Hemşirelik Bölümü bölüm düzeyinde 2024-2028 Stratejik Planı paydaş görüşleri alınarak oluşturulmuş, bölüm web sayfasında yayınlanmıştır. Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikâyet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları hazırlanmıştır (A.2.2.6).

2024-2028 Stratejik Planını tamamlamıştır Bölüm Stratejik Planı içerisinde hedeflere ilişkin alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, sorumluları vb. eklemelerin yapılması planlanmıştır. Bölümün stratejik hedeflerine ulaşma yolunda gerçekleşme düzeyleri takip edilerek gerekli iyileştirmeler planlanacaktır. FTR ile Beslenme ve Diyetetik Bölümümüzün stratejik

planı bulunmamaktadır. Üniversitemizin ve fakültemizin stratejik planı bu bölümler tarafından benimsenmektedir.

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda olumlu değerlendirmeler yapılmış, gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (6 Dosya)

[5_a.2.2.1._Ic_Paydas.pdf](#)

[5_a.2.2.2._Dis_Paydas.pdf](#)

[5_a.2.2.3._Sbf_2024_2028_Stratejik_Planı.pdf](#)

[5_a.2.2.4._Sb_Izlem_universite.pdf](#)

[5_a.2.2.5._2024_Yili_Stratejik_Plan_Degerlendirme_Raporu.pdf](#)

[5_a.2.2.6._Hemsirelik_Sp.pdf](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Üniversitemiz performans göstergelerinin izlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin veriler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından toplanmakta, SBF katkı sunmaktadır. 2024 yılında ayrıca SBF stratejik planı 2024-2028 yılı için oluşturulmuş, burada yer alan performans göstergelerine göre veriler toplanmıştır. Stratejik Plan İzleme Raporu yıl bazlı oluşturularak, ilgili kurullarda tartışılarak ve kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. 2024-2028 Fakülte Stratejik Planında yer alan 95 performans göstergesine göre hedeflenen ve ulaşılan değerleri içeren performans sonuçları, 74'ünde 2024 yılı hedeflenen değerlere ulaşılmıştır. 2025 yılı ilk altı için performans göstergeleri verileri toplanmış, KYS sistemine girilmiştir. SBF stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Ayrıca stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (A.2.3.1, A.2.3.2, A.2.3.3). Üniversitemiz Bilgi Yönetim Sisteminde performans göstergeleri verilerine ait sekmeler bulunmaktadır. Bunların kullanımına yönelik UBYS Koordinatörlüğüyle fakültemiz dekanlığının görüşmeleri doğrultusunda bu yıl akademik teşvik başvuruları bu sekmeden gerçekleştirilerek güncel ve geçerli performansa ilişkin verilerin sağlanmasına başlanmıştır. UBYS Koordinatörlüğü ile 360 derece akademik performans değerlendirme sisteminin kurulmasına yönelik toplantı ve görüşmeler yapılmış, talepler İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi'ne iletilmiştir (A.2.3.4). Her yıl hazırlanan Birim Faaliyet Raporları senatoda sunulmakta ayrıca Bilişim sistemleriyle desteklenerek kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Bu sunumlar birim ve üniversite genelinde stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetiminin, süreç odaklı sürdürülmesini sağlamaktadır (A.2.3.5). Fakülte akademik genel kurulu her yıl eğitim öğretim dönemini değerlendirerek planlamalar yapmakta böylece performans yönetiminin güvenilir olması sağlanmaktadır (A.2.3.6). Stratejik plan içerisinde performans göstergeleri iç kalite güvencesi sistemi ilişkisi üniversitemiz kalite el kitabı ve 2024-2028 Stratejik Planında belirlediği performans göstergeleri doğrultusunda yazılmıştır. Kararlara yansımaya ilişkin örneklerden biri Hemşirelik Bölümü ölçme değerlendirme komisyonu toplantı ve kararlarıdır (A.2.3.7). Fakültemizde atama yükseltmesi gerçekleşen öğretim üyelerine plaket takdimi yapılmıştır. Akademik hizmette 25.yıl töreni üniversitemiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Bölüm başkanı ve dekan yardımcısı değişimlerinde teşekkür belgesi verilmektedir. Yayın teşvik ödülleri vakıf tarafından verilmektedir (A.2.3.8).

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (8 Dosya)

[5_a.2.3.1._Performans_Izlem.pdf](#)

[5_a.2.3.2._2024_Yili_Stratejik_Plan_Degerlendirme_Raporu.pdf](#)

[4_a.2.3.3._Hemsirelik_Sp.pdf](#)

[3_a.2.3.4._Ubys_Performans_Bilgi_Sistemi.pdf](#)

[5_a.2.3.5._Faaliyet_Rapor_Sunumlari.pdf](#)

[5_a.2.3.6._Fagk_Kararlari.pdf](#)

[4_a.2.3.7._Resmi_yazi.pdf](#)

[4_a.2.3.8._Plaket,_Odul,_Tesekkur.pdf](#)

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Öz Değerlendirme Cevabı

Üniversitemiz; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi (İKÇÜ) ile 02.12.2019 tarihinde imzalanan protokol kapsamında İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi tarafından üniversitelerin tüm süreçlerini tek bir uygulama üzerinden yürütülmesini sağlamak amacıyla "Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi" (ÜBYS) Projesini kullanmaya başlamıştır. Fakültemiz, Bölümler, idari ve akademik personel ile öğrenciler tarafından ÜBYS kullanılmaktadır. ÜBYS'de modüllerin kullanımı sayesinde üniversitemizde öğrencilerin, birimlerin, akademik ve idari personelin eğitim-öğretim faaliyetlerini daha kolay, sistematik ve kayıt altına alınabilir şekilde yönetilebilmesi sağlanmaktadır. ÜBYS'de Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Bilimsel Araştırma Proje Başvuru Sistemi, Etik Kurul Başvuru Sistemi, Rektörlük İletişim Merkezi-RİMER, Mezun Portalı, Ek Ders Modülü, ÜBYS Akademi, Kişisel Memur İşlemleri, Uzaktan Eğitim Sistemi, Akademik Yükseltme ve Atanma İşlemleri gibi çok sayıda modül bulunmaktadır (A.3.1.1). 2024 yılı itibarıyla ÜBYS üzerinde gerçekleştirilen bazı iyileştirmeler şunlardır: Ek ders işlemleri Ek Ders Modülü, akademik teşvik başvuru ve değerlendirme süreçleri ise Akademik Performans Modülü üzerinden yürütülmeye başlanmıştır. Birimlerin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem hizmetlerinin hızlı ve etkin yürütülmesi ve taleplerin karşılanması amacıyla Destek Modülü aktif hale getirilmiştir. Ders Değerlendirme ve AKTS İş Yükü Anketi güncellenerek uygulanmaya başlanmıştır. Birimlerin AKTS ve ders değerlendirme konularında yaptığı iyileştirmeler Anket Notları ve KYS İş Takip Sistemi üzerinden izlenmektedir. KYS; İş Takip, Geri Bildirim, Anket, Özak ve Akreditasyon gibi birçok sürecin veri toplama, izleme ve raporlama işlevlerini destekleyen alt sistemlerden oluşmaktadır. Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi verilerin toplanmasında, arşiv oluşturulmasında, kalite süreçlerinin iyileştirilmesinde ve sistematik bir yapı inşa etmede yararlı olmaktadır. Mezun Portalı 2020 öncesi mezunların da takibini kolaylaştıracak şekilde iyileştirilmiştir. Uzaktan eğitim süreçlerinin etkin ve verimli yönetimi için İBUZEM, ÜBYS ve Microsoft Teams uygulamaları birlikte kullanılmaktadır (A.3.1.2, A.3.1.3, A.3.1.4, A.3.1.5). Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) ve KYS sistemleri aracılığıyla toplanan verilerin yanı sıra birimin önemli etkinliklerine ve süreçlerine ilişkin veriler Fakültemizin gmail hesabında oluşturulan excel formlar ile güncel (bazıları aylık, bazıları dönemlik gibi) olarak toplanmaktadır (A.3.1.6). Üniversitemizde bilgi güvenliğinin sağlanması kapsamında veri güvenliği politikaları uygulanmaktadır. Üniversitemiz ağ altyapısına yönelik kurum içi ve kurum dışından gelebilecek siber saldırıların engellenmesi amacıyla üst düzey güvenlik politikaları bulunmaktadır. BAİBÜ, ISO/IEC 27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Sertifikası almış olup bilgi güvenliği yönetim sistemi uluslararası standartlara uygun olarak yürütmekte ve etkinliği kontrol edilmektedir. BİDB, bilgi yönetim sistemlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda gerekli faaliyetleri yürütmektedir. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve Genel Veri Koruma Yönetmeliği (GDPR) mevzuatlarına uyum sağlamak amacıyla, kişisel verilerin korunması ve yönetimi süreçleri gözden geçirilmiş, bu kapsamda ilgili birimlere yönelik eğitimler düzenlenmiştir. Ayrıca, üniversitemizin tüm dijital platformlarında siber güvenlik tehditlerini izlemek ve önlemek amacıyla proaktif güvenlik önlemleri çerçevesinde düzenli güvenlik taramaları gerçekleştirilmektedir (A.3.1.7).

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (7 Dosya)

[4_a.3.1.1._Ubys_modulleri.pdf](#)
[4_a.3.1.2._Kys_modulleri.pdf](#)
[3_a.3.1.3_Akademik_performans_modulu.pdf](#)
[3_a.3.1.4._Ek_ders_modulunde_yapilan_duzenlemeler.pdf](#)
[4_a.3.1.5._Bilisim_sistemleri_kurulu_toplanti_karari.pdf](#)
[4_a.3.1.6._Sbf_Google_E_tablolar.pdf](#)
[4_a.3.1.7._Guvenlik_duvari_bilgileri.pdf](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

SBF insan kaynakları yönetimi; yürürlükteki yasa ve yönetmelikler ile üniversitemizin kurumsal insan kaynakları politikasını temel almaktadır (A.3.2.1). SBF 2024-2028 stratejik planında kadro yapılanması insan kaynakları yetkinlik analizinde belirtilmektedir. Öğretim elemanlarının sayı ve nitelik bakımından programların gereksinimlerine uygun olması amaçlanmaktadır. Akademisyenlerin bilimsel çalışmalarında kalitenin artırılmasını sağlamak, dünyadaki ortak standartlara ulaşmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel yayın üreten seçkin öğretim üyeleri kazandırmak amacıyla 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanan Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi ile Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atanma Yönetmeliğinde belirlenen kriterlerin yanı sıra akademik liyakati gözeten fırsat eşitliği sağlayan yöntem ve kriterler uygulanmaktadır. Öğretim elemanı kadrolarına yönelik planlama ve uygulamalar SBF stratejik planı doğrultusunda yapılmaktadır (A.3.2.2).

Akademik kadro talepleri Personel Daire Başkanlığı tarafından her yıl sonunda bir sonraki yıla ilişkin kadro planlamasının tüm birimlerden istenmesini takiben ve ihtiyacın belirlenmesi durumunda süreç, bölüm anabilim dallarından bildirilen kararların bölüm kurullarında görüşülerek Dekanlığa sunulması, Fakülte Yönetim Kurul kararı ile belirlenen personel ihtiyaçlarının Dekanlık tarafından, Rektörlük Personel Daire Başkanlığı'na iletilerek personel planlaması, ataması ve görevlendirmeler yoluyla gerçekleştirilmektedir (A.3.2.3). Akademik personel alım süreçleri mevzuata uygun ve şeffaf şekilde kadro ilanının yayınlanması (A.3.2.4) akabinde doktor öğretim üyesi başvuruları Fakülte Yönetim Kurulunda, diğer başvurular Üniversite Yönetim Kurulunda objektif kriterler çerçevesinde değerlendirilerek, jüri görevlendirilmesi yapılmaktadır (A.3.2.5). Üniversitemizde akademik personelin atanma ve yükseltme süreçleri, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir (A.3.2.6). Jüri raporları Fakülte Yönetim Kurulunda veya Üniversite Yönetim Kurulunda değerlendirilerek atanma kararı verilmekte ve Personel Daire Başkanlığı'na bildirilmektedir (A.3.2.7).

Göreve yeni başlayan öğretim elemanına Fakülte Yönetimi, ilgili Bölüm Başkanlığı ve Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından oryantasyon eğitimi yapılmaktadır. Bu eğitim ile göreve yeni başlamış olan öğretim elemanının fakülte ve bölüme uyumunu sağlamak, motivasyon oluşturmak ve aidiyet duygusu geliştirmek hedeflenmektedir. Uyum programının içeriği, programın takibi Öğretim Elemanı Oryantasyon Eğitimi Programı formu ile kayıt altına alınmaktadır (A.3.2.8, A.3.2.9). Öğretim elemanlarına uygulanan uyum programı sonrası Oryantasyon Programı Değerlendirme Formu ile geri bildirim alınmaktadır (A.3.2.10). Ayrıca Hemşirelik Bölümü Akademik Personel Oryantasyon Rehberi oluşturmuştur (A.3.2.11).

SBF genel idari hizmetlerde görevli personel sayısı Genel Sekreterliğimiz, Personel Daire Başkanlığımız tarafından Üniversitemiz genelinde yapılan planlamaya göre gerçekleştirilmiştir. Mevcut durumda temizlik personeli eksikliği yaşanmakta, memnuniyet anketlerinde, geribildirimlerde yer almaktadır. Mutemedin 15.10.2024 tarihinden bu yana halen naklen başka bir üniversiteye atanmasından, haftada bir gün görevlendirilen mutemet ile ihtiyacın giderilmesi sağlanmaya çalışıldığından dolayı mutemet ihtiyacı vardır (A.3.2.12, A.3.2.13, A.3.2.14).

İdari-yönetim görevlerinde Akademik Teşkilat Yönetmeliğine göre bölüm başkanlığı pozisyonu için en üst akademik ünvanlı öğretim üyesi, ana bilim dalı başkanlığı vb. pozisyonlar için özgeçmiş ve akademik performansın göz önünde bulundurulması, Erasmus personel hareketliliği, BAP destekleri, diğer görevlendirme ve ödüllendirmelerde liyakat esas alınarak iş akış şeması uygulanarak sürdürülmektedir (A.3.2.15, A.3.2.16).

İnsan kaynaklarının yönetiminde bölüm, fakülte ve üniversitede akademik, idari personel için düzenlenen eğitimlerle, online eğitimlerin duyurusu yapılarak, personelin katılımı teşvik edilerek, bilimsel etkinliklere görevli-bildiri ile katılan personel fakülte bütçesi sınırlarında yolluk-yevmiye ile de desteklenmektedir (A.3.2.17, A.3.2.18).

Akademik-idari personel memnuniyet anketleri Kalite Koordinatörlüğü Personel Memnuniyet Anketleri KYS Anket modülü aracılığı ile haziran ayında yıllık olarak ve bölümler bazında yıllık olarak yapılmaktadır (A.3.2.19, A.3.2.20). Anket sonuçları önce SBF yönetimi tarafından değerlendirilmekte ve personelin görüş, önerilerini almak üzere planlama yapılmaktadır (A.3.2.21). Bu kapsamda 2024 yılında akademik personele memnuniyet anket sonuçları bildirilmiş, anabilim dallarından görüş-öneri istenerek eylem planı oluşturulmuş ve uygulanmıştır. 2025 yılı için her bölümde toplantılar yapılarak öğretim elamanlarının görüş ve önerilerinin alınması planlanmıştır. Bunun için yıllık izinlerin tamamlanması beklenmekte, 22 Eylül tarihinden itibaren toplantılar yapılacaktır. İdari personelle de aylık yapılan toplantılarda yönetimden talepleri alınmakta; fakültede ve üniversitede karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerileri görüşülmekte, memnuniyet anket sonuçları da birlikte değerlendirilmektedir (A.3.2.22). Ayrıca, fakülte ve bölüm yönetimi 7/24 ulaşılabilir olmakta, ihtiyaç ve öneriler sözel olarak, diğer geribildirim yollarından yazılı olarak iletebilmektedir (A.3.2.23). Katılımcı anlayışla iyileştirme çalışmalarına yönelik eylemler planlanmakta ve gerçekleştirilmektedir. Girişimlerin izlenmesi tekrarlanan anketlerle ve iletilen geribildirimlerle sağlanmaktadır. Sürecin takibi ve iyileştirme eylem planlarının kayıt altına alınması, KYS İş Akış modülü üzerinden yapılmaktadır (A.3.2.24).

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (23 Dosya)

- [4_a.3.2.1._İnsan_Kaynaklari_Politikasi.pdf](#)
- [5_a.3.2.2._Sp_İnsan_Kaynaklari_Analizi.pdf](#)
- [5_a.3.2.3._Kadro_Planlamasi_Ve_Talebi.pdf](#)
- [5_a.3.2.4._Kadro_Ilan.pdf](#)
- [5_a.3.2.5._Juri_Gorevlendirme_Ornegi.pdf](#)
- [4_a.3.2.6._Baibu_akademik_yukseltirme_ve_atanma_yonergesi.pdf](#)
- [5_a.3.2.7._Juri_Raporlarinin_Degerlendirilmesi_162ff.pdf](#)
- [5_a.3.2.8._Ogretim_Elemanı_Oryantasyon_Egitim_Programi.pdf](#)
- [5_a.3.2.9._Akademik_personel_uyum_egitim_formu.pdf](#)
- [5_a.3.2.10._Oryantasyon_Degerlendirme_Formu.pdf](#)
- [5_a.3.2.11._Hemsirelik_Bolum_akademik_personel_uyum_rehberi.pdf](#)
- [3_a.3.2.12._Mutemet_naklen_Atama.pdf](#)
- [3_a.3.2.14._Mutemet_Gorevlendirme.pdf](#)

[5_a.3.2.15._Is_Akis_Semasi.pdf](#)
[4_a.3.2.16._Idari_yonetim_Pozisyonlari.pdf](#)
[5_a.3.2.17._Egitimlerin_Duyurulmasi.pdf](#)
[5_a.3.2.19._Memnuniyet_anket_is_akis.pdf](#)
[5_a.3.2.20._Memnuniyet_02.06.2025_tarihli_resmi_yazi.pdf](#)
[5_a.3.2.21._Birim_Kalite_Toplanti_Tutanagi.pdf](#)
[5_a.3.2.22._Iyilestirici_Oneriler_Ve_Eylem_Plani.pdf](#)
[5_a.3.2.23._Diger_Geribildirim_Ve_Izlemler.pdf](#)
[5_a.3.2.24._Kys.pdf](#)
[4_a.3.2.18._Yolluk_yevmiye.pdf](#)

A.3.3. Finansal yönetim

Öz Değerlendirme Cevabı

Finansal kaynakların yönetimi; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu başta olmak üzere diğer ilgili kanun hükümleri, yönetmelikler ve tebliğler çerçevesinde yürütülmektedir. Fakültemizin finansman yönetimine ilişkin kayıt, denetim, kontrol, izleme, revize ve mali raporlamalar; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı bünyesinde yer alan e-bütçe sistemi (Program Bütçe), Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KA-YA) ile Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü bünyesinde yer alan KBS ve Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi içerisinde yer alan Muhasebe Sistemi, Harcama Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Fakültenin ve Bölümlere özgü ihtiyaçların karşılanmasına yönelik İhtiyaç talep Formu ile iletilen talepler, gmail e-tablo üzerinden yapılan izlemler doğrultusunda belirlenmektedir (A.3.3.1). Satın alma talepleri tasarruf tedbirleri dikkate alınarak yapılmakta olup, personel ilgili eğitimleri tamamlamıştır (A.3.3.2, A.3.3.3). Talep edilen ihtiyaçlar SBF bütçesinden ve yeterli olmadığında ek bütçe aktarımı talep edilerek Rektörlük tarafından karşılanmaktadır (A.3.3.1). Ayrıca Fakültemizde toplum sağlığını koruyucu, geliştirici ve sağlıkla ilişkili yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 37. Maddesi uyarınca Sağlık Eğitimi (ilk Yardım Eğitimi) ve Danışmanlık hizmeti (Bireysel Sağlık Danışmanlığı) hizmeti verilmektedir. Fakülte Döner Sermaye İşletmesi (Sağlık Eğitimi/Danışmanlığı hizmeti) gelir getirici etkinlikler yoluyla hem eğitim-öğretim ve toplumsal katkı sağlanmakta hem de finansal kaynaklar arttırılmaya çalışılmaktadır (A.3.3.4). 2025 yılı İlk Yardım Eğitimi kapsamı, ücretlendirme ve düzenleme tarihleri güncellenmiştir. Bireysel Sağlık Danışmanlığı hizmeti için ücret güncellemesi teklifi Döner Sermaye Müdürlüğüne bildirilmiştir (A.3.3.5). Ayrıca yapılan hizmetlerin değerlendirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla fakülte web sayfasında bulunan Bireysel Sağlık Danışmanlığı Katılımcı Geri Bildirim Formu ve Bireysel Sağlık Danışmanlığı Bildirim Tablosu ile bildirim yapılabilmektedir (A.3.3.6). İlk Yardım Eğitimi de web sayfamızdan duyurulmaktadır (A.3.3.6). Diğer (yaz okulu, uzaktan eğitim, projeler) gelir getirici etkinlikler ise sınırlıdır. Fakülte ödeneklerinin kullanımı, saydamlık, verimlilik ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

İlgili bütçeler her yıl Fakülte tarafından hesap verebilirlik, saydamlık ve güvenilirlik çerçevesinde raporlaştırılarak üst makama iletilmektedir. Eğitim programı amaç ve çıktılarını gerçekleştirmek üzere finansal kaynak yaratacak gelir getirici etkinliklere ilişkin son üç yılı içeren belgeler (TÜBİTAK, AB projesi gibi dış kaynaklı projeler, BAP projeleri, danışmanlık, eğitim, başış vb.'den elde edilen gelirler) öz-gelirler ve kurum içi-dışı projeler başlıklarıyla verilmiştir (A.3.3.7). Ayrıca maliyet bilgilerini de içeren sunum senato huzurunda yapılmakta ve sunumlar kamuoyuyla paylaşılmaktadır (A.3.3.8). Son üç yıllık bütçe, satın alınan malzeme ve tutarlar tablolar halinde izlenmektedir (A.3.3.9).

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (9 Dosya)

[5_a.3.3.2._Tasarruf_Tedbirleri_Hakkinda.pdf](#)
[4_a.3.3.3._Tasarruf_Tedbirleri.pdf](#)
[4_a.3.3.4._Bsd_Ilk_Yardim_Gelir_Ve_Kullanimi.pdf](#)
[4_a.3.3.5._Fiyat_Guncelleme.pdf](#)
[5_a.3.3.6._Bsd_Formlar.pdf](#)
[5_a.3.3.7._Faaliyet_Raporu_mali_Bilgiler_2024.pdf](#)
[5_a.3.3.8._Sunum_Ve_Web_Sitesinde_Paylasim.pdf](#)
[5_a.3.3.9._Butce_harcama_2024_ve_onesi.pdf](#)
[4_a.3.3.1._Ihtiyac_Bildirimi_Ve_Satin_Alma_Islemleri_fbcf0.pdf](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Fakültemiz idari personelinin görev dağılımları ve görevleri tanımlanmış, ÜBYS aracılığıyla ilgili personele tebliğ edilmiş ve onamları alınmıştır (A.3.4.1, A.3.4.2). Değişiklik olması durumunda işlemler tekrarlanmaktadır (A.3.4.3). Diğer görev tanımları için fakültemiz web sayfasından personel daire başkanlığının web sitesine ulaşılabilir (A.3.4.4).

Fakültemize ait iş akış süreçleri hazırlanmış, ÜBYS Kalite Yönetim Modülünde yer aldığı gibi web sayfamızda da yayınlanmıştır ve kullanılmaktadır (A.3.4.5). Gerektiğinde iş akış şemaları revize edilmekte (A.3.4.6) ya da ihtiyaca göre yeni iş akış şemaları eklenmektedir (A.3.4.7). Bölümler de bu iş akış süreçlerinin yanı sıra ihtiyaçlarına göre yenilerini oluşturarak, Bölüm Kurulu kararıyla Dekanlığa bildirerek, ÜBYS'ye eklenmekte ve web sitesinde yayınlanmaktadır (A.3.4.8). Sorumlu pozisyonlar iş akış şemalarında belirtilmiştir.

Fakültemizde tüm bölümlerden ilgili öğretim üyelerinin görevlendirilerek katılım sağladığı, komisyon ve koordinatörlükler ile her bir bölümde komisyonlar mevcuttur ve aktif olarak görevlerine devam etmektedirler. Komisyonların işleyişinde çalışma usul ve esasları belirlenmiş, web sayfamızda yayımlanmıştır (A.3.4.9). İlgili komisyonlar eğitim öğretim ve kalite başta olmak üzere çeşitli süreçlerin yürütülmesinde önemli katkılar sunmaktadırlar.

Eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçleri içeren yukarıdaki açıklamaların ve kanıtların yanı sıra yönetim (akademik ve idari süreçler), lisans, uygulama ve lisansüstü eğitim ile kalite süreçlerinin yönetimi A.3.4.10'da gösterilmiştir. Mevcut yönetim modelinde eğitim öğretim süreçleri Bölüm Başkanı başkanlığında bölüm kurulu tarafından yürütülmektedir (A.3.4.11). Eğitim öğretim süreçlerinde ilgili komisyonlar da görev almaktadır (A.3.4.12). Akademik Birim Kalite Komisyonu kapsamında süreç sorumluları belirlenmiştir. Ayrıca sorumlu dekan yardımcısının başkanlığında ar-ge ve toplumsal katkı için ekip kurulmuştur (A.3.4.13).

Fakültemizde planlanan işler her yıl eğitim öğretim dönemi öncesi "iş takvimi" oluşturularak, bu doğrultuda gerçekleştirilmektedir (A.3.4.14). Ayrıca süreçler arasındaki ilişkileri takip edecek, periyodik süreç kontrollerini sağlayacak ve süreç yönetimi ve iyileştirilmesini daha sistemli bir hale getirecek Bütünleşik KYS Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından kurulmuş, süreç iyileştirme döngüsü; KYS üzerinden ve belirlenen kalite takvimine uygun olarak da sistematik biçimde izlenmektedir (A.3.4.14).

Fakülte paydaş danışma kurulu vardır ve yılda en az iki kez toplantı yapılmaktadır. Bölümlerin paydaşları bellidir ve dönemlik toplantılar ile en az iki yılda bir çalıştay yapılmaktadır (A.3.4.15).

Fakülte ve bölümler akademik ve idari süreçlerini etkin biçimde yönetmekte olup, sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde süreç geliştirme çalışmaları PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü yaklaşımı ile sistematik olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, süreçler düzenli olarak gözden geçirilmekte, performans verileri analiz edilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir. FTR Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından, anketlerin kullanım

amaçlarını ve uygulanma dönemlerini tanımlamak amacıyla hazırlanmış bir Ölçme ve Değerlendirme Kitapçığı bulunmaktadır (A.3.4.16). Beslenme bölümünde süreçler düzenli olarak gözden geçirilmekte, performans verileri analiz edilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları hayata geçirilmektedir (A.3.4.17). Hemşirelik Bölümü süreç yönetimini PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngüsü yaklaşımı ile iyileştirmeleri planlamakta ve gerçekleştirmektedir (A.3.4.18, A.3.4.19).

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (19 Dosya)

- [5_a.3.4.1._Gorev_Tanimlari_Kanitlari.pdf](#)
- [5_a.3.4.2._Gorev_Tanimi_Ornegi_dekan.pdf](#)
- [5_a.3.4.3._Bolum_Baskan_Yardimcisi.pdf](#)
- [5_a.3.4.4._Gorev_Tanimlari_web.pdf](#)
- [5_a.3.4.5._Is_Akis_Surecleri_3888d.pdf](#)
- [5_a.3.4.6._Rev_Etkinlik_Duzenleme_Is_Akis_Semasi.pdf](#)
- [5_a.3.4.7._Yeni_Eklenen_Is_Akis_psikolojik_Danismanlik_Is_Akis_Su.pdf](#)
- [5_a.3.4.8._Bolum_Tarafindan_Hazirlanan_Is_Akisi.pdf](#)
- [5_a.3.4.9._Koordinatorluk_Ve_Komisyonlar_ebd1b.pdf](#)
- [5_a.3.4.10._Surec_Yonetimi_536a9.pdf](#)
- [5_a.3.4.11._Ornek_Bolum_Kurulu_Kararlari_227e5.pdf](#)
- [5_a.3.4.12._Ornek_Komisyonun_Katkisi_1b746.pdf](#)
- [5_a.3.4.13._A_bikak_80abb.pdf](#)
- [5_a.3.4.14._Is_Takvimi_Ve_Kys.pdf](#)
- [5_a.3.4.15._Paydaslarimiz.pdf](#)
- [5_a.3.4.16._Ftr_ölçme_ve_değerlendirme_kitap_694b8.pdf](#)
- [4_a.3.4.17._Beslenme_ve_diyetetik_2024_2025_is_akis_surecleri.xlsx](#)
- [5_a.3.4.18._Hemsirelik_Egitim_komisyon_faaliyetleri_ve_puko.pdf](#)
- [5_a.3.4.19._Hemsirelik_Olcme_Degerlendirme_Puko.pdf](#)

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Öz Değerlendirme Cevabı

Üniversitemiz ve fakültemiz "Nitelikli Yönetişim ve Kurumsal Kapasite Gelişimini Sağlamak" üzere paydaşların karar alma süreçlerine katılımını, stratejik plan yaklaşımı ve kalite yönetim sistemi anlayışının bir gereği olarak kabul etmektedir (A.4.1.1). Fakülte ve bölümlerin iç-dış paydaşları bellidir ve görüşleri, ihtiyaçları SBF yönetimi için çok önemli ve kıymetlidir. Süreçte, düzenli yapılan toplantılarla (*komisyon toplantıları, anabilim dalı başkanlığı toplantıları, bölüm kurulu toplantıları, ADAK toplantıları, akademik bölüm kurulu toplantıları, fakülte kurulu toplantıları, fakülte yönetim kurulu toplantıları, fakülte disiplin kurulu toplantıları, SBF yönetimi toplantıları, personellerle yapılan toplantılar, sınıf temsilcileriyle yapılan toplantılar, A-BİKAK toplantıları, paydaşlarla ve paydaş danışma kuruluyla yapılan toplantılar*) kararlara, iyileştirme süreçlerine katılımının sağlanması sistematik olarak sürdürülmektedir. Bu toplantılarda; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı Süreçleriyle ilgili geri bildirimler alınmaktadır. Akademik ve idari personel, öğrenciler, mezunlar, işverenler ve diğer paydaşlar; uyguladığımız anketler, çalıştaylar, çalışma grupları aracılığıyla ve geribildirim yollarımızı da kullanarak görüş ve önerilerini iletebilmektedir. Paydaş geri bildirim toplantıları, anketler ve birebir görüşmeler gibi etkileşimler yıllık faaliyet planlarına entegre edilmekte, böylece paydaş katılımı sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmaktadır. Bu bağlamda iç-dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımına ilişkin mekanizma ile bazı faaliyetler aşağıda açıklanmış, kanıtları sunulmuştur:

Fakülte ve Bölüm komisyonlarının çalışma usul ve esasları tanımlıdır, komisyonlar öğretim elemanlarından ve temsilci öğrencilerden oluşmakta olup kendi alanları ile ilgili kararlara görüşlerini bildirerek katılım sağlamaktadırlar (A.4.1.2).

Bölüm anabilim dalları, ilgili mevzuat doğrultusunda toplantılarını yürütmekte, kararlarını bölüm başkanlığına iletmektedir. Bölümle ilgili eğitim-öğretim, karo planlama vb. konular, anabilim dalı başkanlarından oluşan Bölüm Kurullarında ilgili mevzuatlar doğrultusunda görüşülerek karara bağlanmaktadır. Bölüm Akademik Kurulu toplantıları her dönem sonunda öğretim elemanlarının tamamının katılımı ile gerçekleştirilmekte, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim programına, ders içeriklerine, yönetsel işleyişe yönelik görüş ve önerileri alınmaktadır (A.4.1.3, A.4.1.4).

Bölümlerden gelen kararlar, ilgili mevzuat doğrultusunda oluşturulan fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu toplantılarında görüşülerek karara bağlanmaktadır. Fakülte yönetim kurulundan oluşan fakülte disiplin kurulu toplantıları da bir soruşturma gereği ortaya çıktığında ilgili mevzuat doğrultusunda yürütülerek, kınama dışı cezalarda disiplin kurulu toplantısında karara bağlanmaktadır. Kararlar, talepler, Rektörlüğe iletilmektedir. Ayrıca Rektör ve/veya Rektör Yardımcılarının, tüm öğretim elemanlarının ve fakülte sekreterinin katılımıyla Fakülte Akademik Genel Kurulu gerçekleştirilmekte ve hem önceki eğitim öğretim yılı hem de açılacak eğitim öğretim yılına ilişkin gelişmeler paylaşılmakta, öğretim elemanlarının görüş ve önerileri alınmaktadır (A.4.1.5).

Diğer toplantılar, yönetişim ve iyileştirme süreçlerini içeren bölüm başkanlarıyla, idari personelle, sınıf temsilcileriyle, A-BİKAK periyodik toplantılarını içermektedir. Gelişmeler, sorunlar, çözümler görüşülerek, yönetimin aktif katılımı, ortak akıl ve şeffaflıkla yürütülmesinde, süreçlerin değerlendirilmesinde, kurumsal sistematik bir yapının oluşturulmasında önemli katkısı olmuştur. İhtiyaç halinde dekanlık tarafından sadece tek bölümün başkan ve yardımcıların ve/veya öğretim elemanlarının veya öğrencilerinin katıldığı toplantılar yapılmaktadır. Sürdürülebilirlik ve iyileştirme çalışmalarının etkinliği açısından da önemlidir (A.4.1.6, A.4.1.7, A.4.1.8, A.4.1.9).

Eğitim-öğretim sürecinin işleyişinde kullanılan değerlendirme formları, yönergeler, usul ve esaslar vb. hazırlanmasında ve güncellenmesinde öğretim elemanlarının ve öğrencilerin görüş ve önerileri de ayrıca alınmaktadır. Öğrenci memnuniyeti anketleri, ders değerlendirme ve AKTS iş yükü anketleri, işveren memnuniyet anketi gibi uygulamalar gerçekleştirilmektedir. İç-dış paydaşlar, geribildirim yollarımızı (karekod, e-mail, web sitesi, dilek-şikâyet kutuları) da kullanarak görüş ve önerilerini iletebilmektedir. İlgili iş akış şemalarında belirtildiği üzere işleyiş devam ettirilmektedir. Elde edilen veriler, SBF akademik ve idari süreçlerinin iyileştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır (A.4.1.10). Öğrencilerimizin kurduğu, öğretim elemanlarımızın danışmanlığını yürüttüğü İlk Yardım, Hemşirelik Sosyal Aktivite, Sağlık ve İnovasyon, FTR Öğrencileri, Sağlıklı Yaşam Topluluklarınca sosyal ve bilimsel etkinlikler yürütülmektedir.

Dış paydaşlardan misyon-vizyon, kalite politikamız, stratejik plan, performans göstergelerine ulaşımın değerlendirilmesi, bütçe ve kullanımı, kadro planlaması, eğitim-öğretim sürecinin işleyişi, öğrencilerin yetkinliklerine yönelik görüşler toplantı, çalıştay, anket vb. yollarla alınmakta, SBF gelişim süreçlerine entegre edilmektedir. Hemşirelik Bölümüyle birlikte İl Sağlık Müdürlüğü, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürleri, Eğitim Hemşireleri ile dönem başında, dönem sonunda ve eğitim öğretim dönemi başında toplantılar yapmakta, PUKO döngüsünü çevirecek biçimde iyileştirme süreçleri gerçekleştirilmektedir. Fizyoterapi ve rehabilitasyon bölümü uygulamalı eğitim komisyonu Bolu'da bulunan ve klinik uygulama/staj yapılan hastane/merkezde çalışan dış paydaşlarımızı dönem başlarında bölüm başkanlığımız ve uygulamalı eğitim komisyon üyeleriyle ziyaret etmekte. Bu ziyaretlerde karşılıklı fikir alışverişi yapılmakta ve beklentiler hakkında görüşülmektedir. 2024 yılında düzenlenen 2. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitiminde Paydaş Çalıştayı'nda, dış paydaşlarımızdan bölümümüzün eğitim kalitesini artırmaya yönelik birbirinden kıymetli katkılar elde edilmiştir. Beslenme ve diyetetik bölümüyle birlikte bu yıl il sağlık müdürlüğüyle, kurumdaki diyetisyenlerinin katıldığı, Bolu gençlik spor il müdürlüğüyle, SKS daire başkanlığıyla vb. yaptığımız toplantılar ve gerekli görüşmeleri gerçekleştirerek, 4.sınıf beslenme ve diyetetik öğrencilerinin uygulama ortamını hazırlamak üzere çalışmalar büyük ölçüde tamamlanmıştır (A.4.1.11).

Sonuç olarak, paydaş katılımı, fakültemizin ve bölümlerimizin planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin temel bir parçası olmuştur. Paydaş katılımını yönetim ve karar süreçlerinde etkili bir şekilde sağlayarak, faaliyetlerimizin ve hizmetlerimizin daha iyi bir şekilde yönlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktayız.

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (11 Dosya)

- [5_a.4.1.1._Stratejik_Plan___Nitelikli_Yonetisim_Ve_Kurumsal_Kapas.pdf](#)
- [5_a.4.1.2._Komisyon_Toplanti_Ornekleri.pdf](#)
- [5_a.4.1.3._Bolum_Kurulu_Toplanti_Ornekleri.pdf](#)
- [5_a.4.1.4._Akademik_Bolum_Kurulu_Toplanti_Ornekleri.pdf](#)
- [5_a.4.1.5._Fakulte_Kurul_yonetim_disiplin_akademik_Genel_Kurul_To.pdf](#)
- [5_a.4.1.6._Bolum_Baskanlariyla_Yapilan_Toplanti_Tutanak_Ornekleri.pdf](#)
- [5_a.4.1.7._Idari_Personelle_Yapilan_Toplantilar.pdf](#)
- [5_a.4.1.8._Sinif_Temsilcileriyle_Yapilan_Toplantilar.pdf](#)
- [5_a.4.1.9._A_bikak_Toplanti.pdf](#)
- [5_a.4.1.10._Diger_Katilim_Gostergeleri.pdf](#)
- [5_a.4.1.11._Dis_Paydas_Toplanti_Ornekleri.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öz Değerlendirme Cevabı

Fakülte ve bölüm yönetiminde, eğitim programlarımızın planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerinde, bilimsel ve sosyal etkinliklerde öğrencilerimizin görüşleri muhtelif kanallar (ÜBYS, e-posta, whatsapp, karekodlar, web sitemizde yer alan geri bildirim formu vb.), görüşme ve toplantılarda alınmakta, katılımları sağlanmakta ve birlikte çalışma örneği sergilenmektedir.

Fakültede bir programa kayıt olan her öğrenci için ilgili yönerge doğrultusunda bir danışman öğretim elemanı atanmaktadır. Görevlendirilen danışman tarafından danışmanlık hizmeti öğrenci mezun oluncaya kadar devam etmektedir. Danışman “Akademik Danışmanlık Öğrenci Bilgi Formu” ile öğrencilerin bilgilerini kayıt altına almaktadır ve izlemektedir. Bölümlerde öğrenci-danışman görüşmeleri düzenli olarak yapılmaktadır. Öğrenci danışmanlık gün ve saati belirlenerek danışmanların kapısında ilan edilmektedir. ÜBYS üzerinde danışman öğrenci iletişiminin sağlanması amacıyla mesaj bildirim sistemi bulunmaktadır. Ayrıca farklı zamanlarda ve kanallar yoluyla da öğrenciler danışmanlarına ulaşabilmektedir. Öğrencilerin geribildirimlerine göre danışmanlarına ulaşımdan memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmektedir (A.4.2.1).

Öğrenci ders ve öğretim elemanı değerlendirme, AKTS & iş yükü değerlendirme anketleri her dönem ders bazında, hem ÜBYS üzerinden “Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” ile hem de öğretim elemanı tarafından öğrencilerin görüşleri alınmakta olup, bu görüşler doğrultusunda AKTS iş yükünün belirlenmesi, derslerin işlenişi, derslerde yaşanan sorunlar ve iyileştirme planları ile birlikte bölüm başkanlığına yazılı olarak iletilmekte ve ÜBYS sistemine de girilmektedir (A.4.2.2).

Hem dekanlık hem de bölüm başkanlığı düzeyinde her dönem en az bir kez sınıf temsilcisi öğrencilerle toplantılar yapılmaktadır. Dekanlık öğrencilerin eğitim öğretim ortamına, ihtiyaçlarına, bilimsel-sosyal etkinliklerle ilgili görüşlerine odaklanırken, bölüm başkanlığı eğitim planlamasına, uygulanması ve geliştirilmesine ders, dersin işlenişi, dersin öğretim elemanı, laboratuvarlar, klinik

uygulamalar vb. yönelik öğrencilerin önerilerine odaklanmaktadır. Ayrıca, dönem sonunda Bölüm Yönetimi tarafından yapılan değerlendirme toplantısında öğrenci temsilcilerinden dönem değerlendirmeleri alınmaktadır (A.4.2.3).

Komisyonlarda öğrenci temsiliyetinin olması komisyonun görevleri doğrultusunda öğrencilerin de görüşlerini bildirmesine fırsat sunmaktadır. Bu temsilci öğrenciler süreçlerde aktif rol almaktadır. Örneğin, Lisans eğitim programını değerlendirmeye ilişkin öğrenci görüşlerinin alınması, öğrencilerin sınıf düzeyine göre program çıktılarına ulaşma durumları öz bildirim formları aracılığıyla takip edilmesi, müfredat güncelleme çalışması yapılırken öğrencilerimizden geri bildirimlerin alınması sayılabilir. Başka bir örnek, Fakülte ve Bölümlerin misyon ve vizyonunu güncelleme çalışmasında katılımları sağlanmıştır. Uluslararası öğrencilerin ihtiyaçlarını ve görüş-önerilerini temin etmek üzere SBF yabancı uyruklu öğrenci komisyonu vardır. Çalışmalarını sistemli biçimde yürütmektedirler (A.4.2.4).

Eğitim öğretim yılı içinde; UBYS sistemi, kurumsal e-posta, karekodlar, web sitemizde yer alan geri bildirim formu, öğrencilerin kolay erişebileceği alanlarda bulunan şikâyet-dilek kutuları, her dersliğin girişinde ders programlarında yer alan karekodlar, dönem değerlendirme toplantıları gibi yollarla ve eğitim öğretim yılı sonunda yapılan Öğrenci Memnuniyet Anketleri ile öğrencilerin görüşleri, önerileri, ihtiyaçları temin edilmektedir. Bu yıl ayrıca yeni başlayan öğrencilere özel olarak da anket uygulanmıştır. Sonuçları SBF yönetimi, akademisyenler, idari personel ve öğrencilerle değerlendirilmekte, iyileştirilme sürecinde kullanılmakta ve raporları KYS sistemine yüklenmektedir. Fakülteye yeni gelen öğrencilere bu konularda bilgilendirme her eğitim öğretim döneminin başında organize edilen oryantasyon eğitiminde yapılmaktadır. Öğrencilere ayrıca geribildirim esnasında dikkat etmeleri gerekenler hakkında da bilgilendirme yapılmaktadır (A.4.2.5, A.4.2.6, A.4.2.7).

Öğrencilerimizin oluşturdukları bildirimler geri bildirim iş akış sürecine göre izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmakta, öğrenciye geri dönüş sağlanmaktadır. Öğrencilerden elde edilen geri bildirimler karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. Toplantı ve anket sonuçları öğrencilerle tartışılmakta, ilettikleri yazılı geribildirimler yanıtlanmaktadır. Fakültemizi temsilen bir öğrenci "Öğrenci Senatosunda" yer almaktadır. Üniversitemiz Öğrenci Konseyi ve Öğrenci Senatosu, Kalite Komisyonu öğrenci temsilcileri, Kalite Öğrenci Çalıştayı, Açık Kapı uygulaması gibi yollarla elde ettikleri geri bildirimleri, gelişmeye açık yanları Senato'da sunmakta, gündeme alınmakta, kararlar UBYS üzerinden rektörlükten fakülteye, fakülteden tüm bölümlere iletilmektedir. Fakülte dekanlığı bu raporları bölüm başkanlıklarına iletmekte, ayrıca sorunlar ve çözümleri yöneticiler olarak yaptığımız toplantılarda, sınıf temsilcileriyle yaptığımız toplantılarda ele alınmaktadır. Yıl içinde az sayıda da olsa CİMER yoluyla öğrenciler sorunlarını, görüş veya önerilerini iletebilmekte ve en kısa zamanda yanıtlanmaktadır (A.4.2.8).

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (8 Dosya)

- [4_a.4.2.1._Danismanlarla_Gorurmeler.pdf](#)
- [4_a.4.2.2._Ders_Degerlendirme.pdf](#)
- [4_a.4.2.3._Sinif_Temsilcisi_Ogrencilerle_Yapilan_Toplantilar.pdf](#)
- [4_a.4.2.4._Komisyonlara_Ogrenci_Katilimi.pdf](#)
- [5_a.4.2.5._Diger_Geribildirim_Yollari.pdf](#)
- [5_a.4.2.6._Memnuniyet_Anketleri.pdf](#)
- [5_a.4.2.7._Oryantasyon_Egitimi.pdf](#)
- [4_a.4.2.8._Isleyis.pdf](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

SBF Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü ile Hemşirelik Bölümü mezunları vardır, Beslenme ve Diyetetik Bölümü henüz mezun vermemiştir. İki bölümümüzden mezun olanların eğitime devam etme durumu, gelir düzeyi ve işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri üniversitenin ÜBYS Mezun Bilgi Sistemi (A.4.3.1, A.4.3.2), Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) mezun bilgi sistemi, yetenek kapısı yoluyla (A.4.3.3, A.4.3.4) ve bölümlerin Kariyer Planlama Komisyonu ile Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu tarafından çalışma usul ve esasları doğrultusunda toplanmakta, değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Bölüm komisyonlarında öğrenci temsilcisi de bulunmaktadır (A.4.3.5). Bölümlerimiz BAİBÜ KARMER ile işbirliği içinde çalışmaktadır. Bölümlerimizde Kariyer Planlama dersi zorunlu ders statüsünde müfredatlara eklenmiştir (A.4.3.6). Ayrıca Fakülte kariyer koordinatörü ve bölümlerde kariyer danışmanları vardır (A.4.3.7). Kariyer Söyleşileri, Kariyer Sempozyumu gibi etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Bu etkinliklerde, sektörde başarı elde etmiş mezunlarımız, deneyimli öğretim üyeleri ve öğrenciler bir araya gelmekte; konuşmacılar, kendi kariyer yollarını ve tecrübelerini paylaşarak öğrencilere rehberlik etmektedirler (A.4.3.8). Fakültemiz web ana sayfasında mezun paneli oluşturulmuştur (A.4.3.9).

Üniversitemiz 2024 yılında Bölgesel Kariyer Fuarı olan Batı Karadeniz Kariyer Fuarı'na (BATIKAF24) ikinci kez ev sahipliği yaparak öğrencileri, mezunları ve kamu ile özel sektördeki paydaşları bir araya getirmiştir. Yüksek katılımı ile gerçekleşen bu kapsamlı organizasyon, katılımcılara doğrudan iş fırsatlarına erişim imkânı sunarak kariyer planlamalarına önemli katkılar sağlamıştır (A.4.3.10). BATIKAF24 çerçevesinde BAİBÜ Mezun Buluşması yapılmış olup, mezunlara bölümlerin mezun panelinden de duyurulmuştur (A.4.3.11).

Hemşirelik Bölümü Kariyer Planlama Komisyonu (A.4.3.5) mezun olmadan önceki faaliyetlerin gerçekleştirilmesine odaklanmıştır. Kariyer Söyleşileri, Kariyer Sempozyumu 10 yıldır düzenli olarak sürdürülmektedir. Yapılan kariyer sempozyumları ile mezunlarımızla düzenli iletişim kurulmakta ve işbirliği yapılmaktadır (A.4.3.8). Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu (A.4.3.5) mezun olma aşamasından itibaren faaliyetleri kapsamaktadır. Komisyon iş takvimine göre; her yıl bahar döneminde mezun adaylarına (4. Sınıf) "Hemşirelik Bölümü Mezun Aday Bilgi Formu" uygulanmaktadır. Bu form ile mezun olacak öğrencilerin bölüme ilişkin görüş ve önerileri alınmakta, mezuniyet sonrası iletişimin nasıl sağlanabileceği belirlenmekte ve bilgiler bölüm başkanlığına bildirilmektedir. Bu çerçevede 2023-2024 ve 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı raporları ekte sunulmuştur (A.4.3.12, A.4.3.13). Ayrıca program amaçlarına ulaşma durumunun izlenmesine yönelik bir ölçme değerlendirme sistemi oluşturulmuştur. Bunun için "Hemşirelik Bölümü Mezun Anketi" uygulanmaktadır. Ancak her yıl yapılması planlanan bu ankete katılımın az olması ve program amaçlarımızdan en az süre mezuniyet sonrası ilk 3 yılda istihdam edilme durumunu kapsadığından bu anketin 3 yılda bir yenilenmesine karar verilmiştir. Bu nedenle bir sonraki anketin 2026 yılında yapılması planlanmıştır (A.4.3.14). Bununla birlikte program amaçlarına ulaşma durumunu değerlendirmek için Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu tarafından komisyonun iş takviminde her yıl güz döneminde, mezunlarımızla birlikte çalışan ya da mezunlarımızdan hizmet alan dış paydaşlardan (hasta, hasta yakını, sağlık personeli ve sağlık personeli dışı) mezunlarımıza ilişkin memnuniyetin değerlendirilmesi de yapılmaktadır. 2024 yılı güz döneminde memnuniyet anketleri uygulanarak raporu oluşturulmuştur. Ayrıca raporda 3 yıllık verilerin analizi de yapılmıştır (A.4.3.15). Hemşirelik Bölümü mezunlarına yönelik 2022 yılından itibaren sistematik bir şekilde izlenmesi ve değerlendirilmesini iyileştirmek amacı ile iş planı yapılmıştır (A.4.3.16). Bu bağlamda 2022 yılından itibaren mezunlarının iletişim bilgileri (telefon numarası, e-posta adresi) sisteme girilmiş olup, bundan sonraki süreçte öğrenciler dördüncü sınıfta mezun olmadan mezun paneline kayıt işlemleri yapılmaya başlanmıştır. Web sayfasında "Mezun Paneli" sekmesinde (A.4.3.9) yer alan "Hemşirelik Bölümü Mezun Aday Bilgi Formu" mezun adayları için bahar döneminin sonunda uygulanmakta, böylece iletişim bilgileri her yıl bu yolla sağlanarak mezunlarımızla iletişim sürdürülmektedir. Ayrıca Mezun Takip ve Değerlendirme Komisyonu tarafından 19.10.2024 tarihinde "İkinci Mezun Buluşması Etkinliği" kahvaltı organizasyonu planlanmış ancak katılımın düşük olması nedeniyle iptal edilmiştir (A.4.3.17).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde Kariyer ve Mezun İzleme Komisyonu (A.4.3.5) adında bir komisyon vardır. Her yıl Kariyer Söyleşileri, Kariyer Sempozyumu (A.4.3.8) 20. Mezuniyet Yılı Plaket Töreni düzenlenmektedir. Bu yıl ki tören 2005 yılı mezunlarımızın yüksek katılımıyla, 17.05.2025 tarihinde üniversitemiz sosyal tesislerinde gerçekleştirilmiştir. Mezunlarımız tarafından sözlü geri dönüş alınmıştır Mezunlarımız, “Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi mezunu olmaktan her zaman gurur duyduklarını, aldıkları fizyoterapi eğitiminin kalitesini meslek yaşamlarının her anında hissettiklerini” ifade ettiler (A.4.3.18).

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (18 Dosya)

- [4_a.4.3.1._Ubys_mezun_bilgi_yonetim_sistemi_uylestirmeleri.pdf](#)
- [4_a.4.3.2._Mezun_bilgi_yonetim_sistemi_mezun_portal.pdf](#)
- [4_a.4.3.3._Karmer_mezun_takip_baglantisi.pdf](#)
- [4_a.4.3.4._Yetenek_kapisi_kanitlari.pdf](#)
- [5_a.4.3.5._Bolum_Komisyonlari.pdf](#)
- [5_a.4.3.6._Kariyer_Planlama_Dersi.pdf](#)
- [5_a.4.3.7._Fakulte_Ve_Bolum_Koordinatorleri.pdf](#)
- [5_a.4.3.8._Kariyer_Etkinlikleri.pdf](#)
- [4_a.4.3.9._Fakulte_Mezun_Paneli.pdf](#)
- [5_a.4.3.10._Bati_karadeniz_kariyer_fuari_2024.pdf](#)
- [4_a.4.3.11._Mezun_bulusmasi.pdf](#)
- [5_a.4.3.12._Hemsirelik_Mezun_olacak_ogrenci.pdf](#)
- [5_a.4.3.13._Hemsirelik_2024_2025_Mezun_aday_raporu.pdf](#)
- [5_a.4.3.14._Hemsirelik_Mezun_takip_rapor.pdf](#)
- [5_a.4.3.15._Hemsirelik_Dis_paydas_gorusu_ve_analizi.pdf](#)
- [5_a.4.3.16._Hemsirelik_Mezun_takip_is_akis.pdf](#)
- [3_a.4.3.17._Hemsirelik_Mezun_etkinlik_hem.pdf](#)
- [5_a.4.3.18._Fizyoterapi_Mezun_plaket_toreni.pdf](#)

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Üniversitemizde uluslararasılaşma süreçleri, belirlenen uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yürütülmektedir (A.5.1.1). Kurumsal düzeyde etkin bir yönetim sağlamak amacıyla, Uluslararası İlişkiler Ofisi bünyesinde görev yapan koordinatörler tarafından Uluslararasılaşma Kalite Alt Komisyonu oluşturulmuş; faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi bu komisyon aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, üniversitemizde de uluslararasılaşma süreçleri kapsamında Erasmus günleri ve çeşitli deneyim paylaşma programları yapılmaktadır (A.5.1.2).

Faaliyetlerin yaygınlaştırılması için fakülte ve bölüm düzeylerinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörleri görevlendirilmiştir. Koordinatörlerin sorumluluğu uluslararasılaşma süreçlerinin işleyişinin ve etkinliğinin izlenmesini kapsamaktadır. Öğrenci ve personel değişim faaliyetleri Erasmus, Mevlâna ve İkili İşbirlikleri kapsamında yürütülmektedir. İkili anlaşmaların yapıldığı ülke-üniversite sayılarının artırılması çalışmalarına devam edilmektedir. Bölümlerimizin web sayfalarında “uluslararası ilişkiler” sekmesinden ve SBF Youtube kanalından yapılanlar paylaşılmaktadır (A.5.1.3, A.5.1.4).

SBF’ne yeni gelen öğrencilere oryantasyon eğitiminde uluslararası ilişkiler, Erasmus hareketliliği hakkında görevli öğretim elemanları tarafından bilgilendirme yapılmaktadır (A.5.1.5). Ayrıca

Fakültemize 2025-2026 Akademik yılı Güz dönemi için Erasmus+ programı çerçevesinde 4 kişilik kontenjan yer almakta olup, bu kontenjanlar öğrencilerle paylaşılmıştır (A.5.1.6). Öğrenciler bireysel olarak da ilgili öğretim elemanına başvurmaktadır. Erasmus öğrenci değişim programına katılan öğrenciler ve öğretim elemanları yıllık olarak izlenmektedir. Tüm öğrenciler ile Erasmus deneyimlerini paylaşarak programa katılımı yaygınlaştırma çalışmaları yapılmaktadır (A.5.1.7). Giden ve gelen öğrencilerden geri bildirimler alınmaktadır (A.5.1.8, A.5.1.9). Uluslararasılaşma kapsamında sürekli iyileştirme kapsamında PUKÖ çevrimi işletilmektedir (A.5.1.10).

Uluslararası İlişkiler Fakülte ve Bölüm Koordinatörlüğü, mezunlarımızın yurt dışında çalışabilmeleri için gerekli olan eşdeğerlik belgelerinin hazırlanması ve düzenlenmesini sağlamaktadır (A.5.1.11, A.5.1.12). 2024-2025 akademik yılında, bunların arasında 3 yüksek lisans belgesi olmak üzere toplam 16 mezunumuzun belgeleri hazırlanmıştır.

Uluslararası İlişkiler Fakülte ve Bölüm Koordinatörlüğü aynı zamanda öğretim elemanı hareketliliğinin artırılması amacıyla dönem boyunca tanıtım faaliyetleri yürütmekte ve Erasmus Değişim Programlarına katılımı teşvik edilmektedir. Erasmus hareketliliğine katılan öğretim elemanlarının da deneyimlerini paylaştıkları etkinlikler gerçekleştirilmektedir (A.5.1.13). Bu yıl da Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından III. International Physiotherapy Day etkinliği düzenlenmiştir (A.5.1.14).

SBF Bölümlerinde uluslararasılaşmayı artırmak için ve öğrencilerimizin uluslararası düzeyde mesleğini gerçekleştirebilmesi için hazırlık sınıfına kayıt olmaları teşvik edilmektedir. Ders programında dört dönem genel İngilizce iki dönem mesleki İngilizce dersi verilmekte ve ayrıca seçmeli yabancı dil tercihi sunulmaktadır. Yabancı dil dersleri için yabancı diller yüksekokulu yabancı uyruklu okutmanları öğrencilerimize dersler vermektedir (A.5.1.15). Derslerin daha etkin yürütülmesi konusunda geri bildirimler elde edilmekte, bu doğrultuda iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (A.5.1.16).

SBF'de kadroya sahip olan yabancı uyruklu öğretim üyesi bulunmamaktadır. Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu vardır ve faaliyetleri süreklilik kazanmıştır (A.5.1.17).

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (17 Dosya)

- [4_a.5.1.1._Uluslararasılaşma_politikasi.pdf](#)
- [4_a.5.1.2._Erasmus.pdf](#)
- [5_a.5.1.3._Fakulte_Ve_Bolum_Koordinatorluk.pdf](#)
- [4_a.5.1.4._2024_2025_Ikili_Anlasmlar.pdf](#)
- [5_a.5.1.5._Oryantasyon_Egitimi.pdf](#)
- [5_a.5.1.6._Ogrencileri_Bilgilendirme.pdf](#)
- [5_a.5.1.7._Erasmus_Deneyim_Paylasimi.pdf](#)
- [5_a.5.1.8._Giden_Ogrenci_Geri_Bildirim.pdf](#)
- [5_a.5.1.9._Gelen_geri_bildirim.pdf](#)
- [5_a.5.1.10._Puko_tablosu.pdf](#)
- [5_a.5.1.11._Erasmus_denklik_karar_yazisi.pdf](#)
- [5_a.5.1.12._Yurtdisi_denklik_belgesi_ornegi.pdf](#)
- [5_a.5.1.13._Personel_Hareketliliği_Deneyim_Paylasimi.pdf](#)
- [5_a.5.1.14._Ucuncu_Innternational_physiotherapy_day.pdf](#)
- [4_a.5.1.15._Ders_programi.pdf](#)
- [4_a.5.1.16._Yabanci_Dil_iyilestirme.pdf](#)
- [5_a.5.1.17._Yuok_faaliyet_Raporu_Ve_Plani_2024_2025_Yili.pdf](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Öz Değerlendirme Cevabı

Uluslararasılaşmaya ayrılan mali, fiziksel ve insan gücüne ilişkin kaynaklar kurumsal bir yapıda Üniversitemizin Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Erasmus Koordinatörlüğünce belirlenmekte ve paylaşılmaktadır. Erasmus+ öğrenci ve öğretim elemanı eğitim alma ve ders verme ve staj hareketlilikleri kapsamında Erasmus Ofisi hareketlilik çağrıları sonrası başvuru değerlendirme süreçlerinin tamamlanmasının ardından kazanan bireylere ofisin gerekli mevzuatı çerçevesinde hibe olarak dağıtılmaktadır (A.5.2.1, A.5.2.2).

İnsan gücü açısından Uluslararası İlişkiler Fakülte ve Bölüm Koordinatörlüğünde görevli öğretim üyeleri mevcuttur (A.5.2.3). Dönem başlarında ve dönem içinde öğrenci ile akademik personeli hareketlilikler hakkında bilgilendirmekte ve katılımlarını teşvik etmektedir. Erasmus Ofisimiz tarafından gerçekleştirilen ikili anlaşmaların (A.5.2.4) sayısının artırılması için aktif çaba gösterilmektedir. Personel hareketlilikleri kapsamında kurulan ilişkiler, International Physiotherapy Day etkinlikleri işbirliklerin gelişmesine katkı sunmaktadır (A.5.2.5). Bu etkinliklerin sürdürülebilirliği ve sürekliliğinin sağlanması için koordinatörlüğümüz tarafından gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

2024-2028 SBF Stratejik Planında "H.1.5. Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşma faaliyetlerini ve girişimlerini artırmak" hedefi ile izlem ve değerlendirmeler yapılmaktadır (A.5.2.6).

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (6 Dosya)

- [4_a.5.2.1._Uluslararası_iliskiler_ofisi_2024_faaliyet_raporu.pdf](#)
- [4_a.5.2.2._Erasmus_ilanlari.pdf](#)
- [5_a.5.2.3._Uluslararası_iliskiler_Koordinatorluk.pdf](#)
- [4_a.5.2.4._2024_2025_Ikili_Anlasmlar.pdf](#)
- [5_a.5.2.5._Ucuncu_International_physiotherapy_day.pdf](#)
- [5_a.5.2.6._Stratejik_Planda_Hedef.pdf](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Öz Değerlendirme Cevabı

2024-2028 SBF Stratejik Planında "H.1.5. Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşma faaliyetlerini ve girişimlerini artırmak" hedefi ile izlem ve değerlendirmeler yapılmaktadır (A.5.3.1). Hemşirelik Bölümü Stratejik Planında "Amaç 2. Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırmalar ve projeleri arttırmak" yer almaktadır (A.5.3.2). Fakülte bazında Faaliyet Raporları aracılığı ve Google E-tablolar aracılığıyla düzenli izlenmektedir (A.5.3.3, A.5.3.4). Veriler ayrıca KYS sistemine işlenmektedir (A.5.3.5). Bu süreçlerde elde edilen sonuçlar bölüm özelinde uluslararasılaşma hedeflerine ne kadar başarılı bir şekilde ulaşıldığını göstermektedir. İyileştirme adımlarının etkisi, yeni adımların belirlenmesi, sürecin devamlılığı ve performansın artırılması açısından önemlidir.

Akademik yıl boyunca hareketlilik programlarından yararlanan öğrenci ve öğretim elemanlarının takipleri düzenli olarak Uluslararası İlişkiler Fakülte ve Bölüm Koordinatörlüğünce yapılmakta olup, bu süreç aynı zamanda Erasmus Ofisi tarafından da izlenmektedir. Bölümlerin web sayfalarında uluslararası ilişkiler sekmesinde gelen ve giden öğrenci hareketliliklerine ait veriler paylaşılmaktadır (A.5.3.6). Akademik ve idari personel, hareketlilik programı sona erdiğinde deneyimlerini paylaşmakta; benzer şekilde öğrencilerin de bu paylaşımları diğer öğrencilere aktarmaları teşvik edilmektedir. Erasmus programı kapsamında yurtdışında eğitim/staj deneyimi yaşamış öğrencilerin tecrübelerini paylaşmaları, diğer öğrencilere ilham vermeleri ve hareketlilik programlarının görünürlüğünün artırılması sağlanmıştır. SBF Youtube kanalından da yayınlanmaktadır (A.5.3.7).

Uluslararasılaşma kapsamında değişim programından yararlananlardan gelen-giden öğrenci ve öğretim eleman geri bildirim formu aracılığıyla geri bildirim ve değerlendirme sağlanmakta ve bu değerlendirmelere göre iyileştirmeler planlanmaktadır (A.5.3.8, A.5.3.9, A.5.3.10, A.5.3.11).

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (11 Dosya)

5_a.5.3.1._Sbf_Stratejik_Planda_Hedef.pdf
5_a.5.3.2._Hemsirelik_stratejik_plan.pdf
5_a.5.3.3._Yayın_Performans.pdf
5_a.5.3.4._Izlemler.pdf
5_a.5.3.5._Kys_performans_takip_uluslararasılaşma.pdf
5_a.5.3.6._2024_2025_Erasmus_Hareketlilik.pdf
5_a.5.3.7._Erasmus_deneyim_paylasimi.pdf
5_a.5.3.8._Giden_Oğrenci_Geri_Bildirim.pdf
5_a.5.3.9._Gelen_geri_bildirim.pdf
5_a.5.3.10_degisim_giden_ogretim_elemani_geri_bildirim_formu.pdf
5_a.5.3.11._Puko_tablosu.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Öz Değerlendirme Cevabı

1. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur.

Fakültemizde programların amaçları ve çıktıları (kazanımları) misyon ve vizyonlar dikkate alınarak iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda, toplumun değişen sağlık gereksinimleri, sağlığın sosyal belirleyicileri dikkate alınarak oluşturulmuştur (B.1.1.1; B.1.1.2; B.1.1.3; B.1.1.4; B.1.1.5; B.1.1.6, B.1.1.7).

Bölümlerde programlar ve program amaçları düzenli olarak ilgili komisyonlar (Eğitim komisyonu, Ölçme Değerlendirme Komisyonu, Kalite Komisyonu) ve bölüm kurulları tarafından gözden geçirilmektedir (B.1.1.5). Hemşirelik bölümünde program amaçları 2022 yılında güncellenmiş ve dört yıl sonra 2026 yılında tekrar güncelleme planlanmıştır. FTR bölümümüzde 2024 yılında paydaşlardan alınan görüş ve öneriler doğrultusunda, eğitim amaçları, program çıktıları, misyonu, vizyonu ve temel değerleri güncellenmiştir (B.1.1.6). Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından Bologna Bilgi Paketlerinin Güncellenmesi ve Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Süreçleri hakkında yeniliklere ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (B.1.1.8).

Program çıktıları, programın amaçları ile tutarlıdır. Programın amaçları ve başarımlarını gösterenler, tüm paydaşların erişebileceği şekilde birimlerin internet sayfasında yayımlanmıştır (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/tanitim/16282>; <http://bd.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/lisans-programi-hakkinda/16977>; <http://bd.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/lisans-programi/16212> Erişim tarihi 15.09.2025)

2. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Birimlerde ders bilgi paketleri, YÖK tarafından belirlenen Ulusal Çekirdek Eğitim Programları esas alınarak hazırlanmıştır (B.1.1.9). FTR bölümümüz 20.12.2024 tarihinde TYÇ Logosu almaya hak kazanmıştır. Ders bilgi katalogları bölüm web sitesinde pdf olarak mevcuttur (<http://ftr.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/mufredat-ve-dersicerikleri/16210> Erişim tarihi 15.09.2025). Üniversitemiz Kurumsal Akreditasyon Programı Ara Değerlendirme Saha Ziyareti Çıkış Bildiriminde yer alan Bologna Ders Bilgi Paketlerindeki öğrenme çıktılarında dil birliği sağlaması ve eksik bilgilerin tamamlanması geri bildirimine yönelik olarak gerekli güncellemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir (B.1.1.10). Birimde 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrenci alımına başlayan Beslenme ve Diyetetik Bölümünün, ders içeriklerinin Bologna Bilgi Sistemi'ne entegrasyon süreci büyük ölçüde (%85) tamamlanmıştır (B.1.1.11).

3.Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

3.Program çıktıları ile TYYÇ kapsamında tanımlanan bilgi, beceri ve yetkinlikler arasındaki ilişki gösterilmiştir (B.1.1.12). Program çıktıları ile müfredatta verilen dersler arasındaki ilişki belirlenmiştir (B.1.1.13). Kazanımlar bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri belirtilmiştir (B.1.1.14, B.1.1.15).

4. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Program çıktılarının TYYÇ ile ilişkisini gösteren matrisler ve ders planında yer alan tüm derslerin öğrenim çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki matrisleri Üniversite Bilgi Yönetim Sistem, Eğitim Kataloğu'nda yer almaktadır (<https://ubys.ibu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR> Erişim tarihi 16.09.2025). Hemşirelik Bölümümüzde öz bildirimine dayalı her yıl iş takvimine uygun ve periyodik şekilde yaşam boyu öğrenme eğilimleri ve yetkinlik düzeyleri değerlendirilmektedir (B 1.1.16). 2024-2025 Yılında Eğitim Komisyonu tarafından program çıktılarına göre başarımlar göstergeleri belirlenmiş ve program değerlendirmesine yönelik öğrencilerle odak grup görüşmeleri yapılmıştır ((B 1.1.17, B.1.1.18). Ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından dış paydaş görüşleri (sağlık personeli, hasta-hasta yakınları, sağlık personeli dışı görevlerde bulunan kişiler) periyodik olarak analiz edilerek ve bölüm başkanlığına rapor halinde sunulmaktadır (B.1.1.16). Bölümde anabilim dalına ait klinik uygulama değerlendirme formları oluşturulmuş ve bölümün web sayfasında açık erişime sunulmuştur (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/anabilim-dallari-uygulama-ve-degerlendirme-formlari/17131> Erişim 16.09.2025). 2024-2025 eğitim öğretim yılı güz döneminden itibaren program çıktılarına ulaşma durumunun belirlenmesinde portfolyo kullanılmasına karar verilmiştir. Portfolyo İzlemi İş Akış Süreci oluşturulmuş web de yayımlanmıştır (B 1.1.19).

5. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Derslerin öğrenme çıktıları ile bu çıktılara ulaşmayı hedefleyen öğretim süreçleri, üniversitemizin Bologna Bilgi Sistemi kapsamında her dersin içeriğinde tanımlanmıştır. Kurum dışında uygulama süreçleri yeni başlayacak olan Beslenme bölümümüzde uygulamalı derslerin yürütülme esaslarını belirleyen uygulamalı eğitimler yönergesi hazırlanmıştır (B.1.1.20). Hemşirelik bölümümüzde Program Çıktılarının başarımlar göstergeleri üzerinden takibini sağlayabilmek için "Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgesi" oluşturulmuş, kullanılmaya başlanmıştır (B 1.1.19). Ders öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyini sistematik olarak takip etmek amacıyla Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinde kullanıma açılan "Öğrenme Çıktıları Notları" modülü ile de öğrenme çıktılarına ulaşma düzeyleri değerlendirilmektedir (B.1.1.21).

6. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.

Program düzeyindeki yeterliliklerin hangi eylemler aracılığıyla kazandırılacağı ilişkin yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri bulunmaktadır. Derslerde farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak program çıktılarının kazanımı hedeflenmektedir (B.1.1.22, B.1.1.23, B.1.1.24).

7. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır.

Birimde Üniversite’de ortak yürütülen İngilizce, Türk Dili, İnkılap Tarihi dersleri uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir (B.1.1.25). Birimde alan dışı seçmeli dersler belirlenerek seçmeli ders havuzuna eklenmiştir (B.1.1.26).

8. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Birimlerde programların tasarımında fiziksel olanak kapsamında öğrencilerimizin klinik/saha uygulamalarını gerçekleştirebilmeleri önem arz etmektedir. Bölümlerde ders programların hazırlanmasında fiziksel (derslik vb.) ve uygulama (laboratuvar), klinik olanakları dikkate alınmaktadır (B.1.1.27, B.1.1.28). Beslenme bölüm laboratuvarları bu kapsamda yapılmıştır.

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (28 Dosya)

- [4_b.1.1.1._Beslenme_bolum_internet_sayfasi_vizyon_ve_misyon.png](#)
- [4_b.1.1.2_Beslenme__bolum_internet_sayfasi_bolum_amaclari_ekran_g.png](#)
- [4_b.1.1.3_Hemsirelik_Misyon_Vizyon_Temel_Degerler.docx](#)
- [4_b.1.1.4_ftr_dis_paydas_calistayi_ftr_\(1\)_d938d.pdf](#)
- [4_b.1.1.5._Ftr__akademik_bolum_kurulu_karari_\(1\).pdf](#)
- [4_b.1.1.6._Ftr_icdis_paydas_toplanti.pdf](#)
- [4_b.1.1.7._Beslenme_dis_paydas_gorus_formu.pdf](#)
- [4_b.1.1.8._Hemsirelik_Olcme_Degerlendirme_Toplanti.pdf](#)
- [4_b.1.1.9._Beslenme_Ulusal_beslenme_ve_diyetetik_cep.pdf](#)
- [4_b.1.1.10.hemsirelik_Bologna_Bilgi_Paketi_Guncelleme.pdf](#)
- [4_b.1.1.11.beslenme_Bologna_tamamlanma_yuzdesi_ekran_goruntu.png](#)
- [4_b.1.1.12._Ftr_tyc_logosu_ve_program_ciktilari_ile_bilgi_beceri_.pdf](#)
- [4_b.1.1.13._Ftr_protezler_ve_rehabilitasyon.pdf](#)
- [4_b.1.1.14._Ftr_Kariyer_planlama_dersi_izlence.pdf](#)
- [4_b.1.1.15._Beslenme_Ders_kazanimleri_ornegi.pdf](#)
- [4_b.1.1.16._Hemsirelik_Olcme_Degerlendirme_Dis_Paydas_Gorus_Ve_Ye.pdf](#)
- [4_b.1.1.17._Hemsirelik_Odak_Gorusme.pdf](#)
- [4_b.1.1.18._Hemsirelik_Izlem_Ve_Surec_Degerlendirme.pdf](#)
- [4_b.1.1.19._Hemsirelik_Portfolyo_Ve_Is_Akis.pdf](#)
- [4_b.1.1.20._Baibu_beslenme_ve_diyetetik_bolumu_uygulamali_.docx](#)
- [4_b.1.1.21.ubys_Ogrenme_Ciktilari_Notlari_Modulu_Kullailmasi.pdf](#)
- [4_b.1.1.22.ftr_kariyer_planlama_dersi_izlence_.pdf](#)
- [4_b.1.1.23._Beslenme_Ders_Izlence.pdf](#)
- [4_b.1.1.24._Besleme_Der_Izlence.pdf](#)
- [4_b.1.1.25._Uzaktan_Egitim_Dersleri.pdf](#)
- [4_b.1.1.26._Ftr_Alandisi_secmeli_ders_tutanak.pdf](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Öz Değerlendirme Cevabı

1. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır.

Bölümlerde ders dağılımları her dönemin sonunda uzmanlık alanı esas olmak üzere bölümün ihtiyaçları doğrultusunda ve öğretim elemanlarının ders/iş yükleri göz önünde bulundurularak Bölüm Akademik Kurulu toplantısında yapılmaktadır. İhtiyaç halinde üniversitemizin diğer fakültelerinden öğretim elemanı desteği alınmaktadır (B.1.2.1, B.1.2.2, B.1.2.3). Bölümlerin müfredatında zorunlu ve seçmeli dersler bulunmaktadır. Öğrenciler ilgi alanlarına göre seçmeli ders havuzlarında yer alan sosyal ve mesleki derslerden ders seçebilmektedir (B.1.2.4, B.1.2.5).

Her birime özgü alan dersleri ve kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sağlayan (Gıda Güvenliği, Beden Eğitimi, Müzik ve Sanat Tarihi, Resim Sanatı ve Tarihi, Çevre ve Sosyal Sorumluluk, Halkla İlişkiler, İletişim, Diksiyon, Psikoloji, Farmakoloji, İş Sağlığı ve Güvenliği, Kronik Hastalıklarda Bakım, Enfeksiyon Hemşireliği, Onkoloji Hemşireliği, Aile Planlaması, İlk Yardım vb.) (B.1.2.2, B.1.2.3; B.1.2.6). Üniversite mezunu niteliği kazandıracak dersler (Eleştirel Düşünme, Girişimcilik, Liderlik, Makale Okuma ve Değerlendirme vb.) yer almaktadır (B.1.2.7; B.1.2.8). Ders içerikleri Bologna Süreci kapsamında oluşturulmuş, içerikler öğrencilerin kazanması gereken hedefler doğrultusunda hazırlanmakta, uygulanmakta ve ders programları öğrencilerin erişebileceği şekilde web sayfasında (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/ders-programi/17122> Erişim tarihi: 16.09.2025) güncel hali ile paylaşılmaktadır.

2. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir.

Bölümlerde ders dağılımları uzmanlık alanı esas olmak üzere bölümün ihtiyaçları doğrultusunda ve öğretim elemanlarının ders/iş yükleri göz önünde bulundurularak Bölüm Akademik Kurulu toplantısında yapılmaktadır ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmektedir (B.1.2.1, B.1.2.9).

3. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir.

Bölümlerde zorunlu ve seçmeli dersler ile alan içi ve alan dışı ders dengesi gözetilmektedir. Öğrencilerin farklı disiplinlerle tanışmalarını ve kültürel derinlik kazanmalarını destekleyecek (İletişim, Diksiyon, Bilim Tarihi ve Felsefesi, Müzik ve Sanat Tarihi, Eleştirel Düşünme, Sağlık Psikolojisi vb.) derslere yer verilmiştir (B.1.2.2; B.1.2.3; B.1.2.10).

4. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Bölümlerde öğrencilerimizin ders sayısı ve haftalık ders saati müfredata göre şekillenmektedir (B.1.2.11; B.1.2.12; <http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/ders-programi/17122>; <http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/mufredatlar-ve-ders-icerikleri/17120> Erişim tarihi: 16.09.2025.) FTR ve Beslenme bölümünde haftalık ders saatleri toplamda 20 -25 saat arasında değişmektedir. Öğrencilere akademik olmayan diğer faaliyetler için yeterli zamanı kalmaktadır. Ayrıca, üniversitemiz genelindeki akademik ve sanatsal etkinliklere katılımı teşvik etmek amacıyla çarşamba günü öğleden sonralarına boş bırakılmakta veya seçmeli derslere yer verilmektedir (B.1.2.13).

5. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Birimlerde ders bilgi paketlerinin güncellemesi öğretim elemanları tarafından üniversitemiz tarafından sistemin yılın belli zamanında açılması ile gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından ders bilgi paketlerinin güncellemesi amacıyla gerekli duyurular yapılmaktadır (B.1.2.14; B.1.2.15). Birimlerin Bologna sorumlusu tarafından ders bilgi paketlerinin güncelleme oranları değerlendirilmekte ve gerekli görüldüğünde öğretim elemanlarına dönüş yapılmaktadır. (B.1.2.16). Ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu; öğrencilerden alınan ders değerlendirme anketleri, öğretim elemanlarının hazırladığı değerlendirme formları ve dış paydaş toplantılarıyla değerlendirilmekte, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır (B.1.2.17; B.1.2.18; B.1.2.19; B.1.2.20). 2022-2023 eğitim öğretim yılında öğrenci kabulüne başlayan Beslenme bölümümüzün Bologna göstergeleri kapsamında tanımlama tamamlama oranı %85'e ulaşmıştır (B.1.2.21).

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (21 Dosya)

[4_b.1.2.1_Beslenme_Ders_dagilimi_bolum_kurul_karari.pdf](#)
[4_b.1.2.2._Ftr_.akademik_kurul.pdf](#)
[4_b.1.2.3._Ftr_akademik_kurul_ders_dagilimi.pdf](#)
[4_b.1.2.4_Beslenme_2024_2025_bahar_dersler.pdf](#)
[4_b.1.2.5_Beslenme_.4._yariyil_secmeli_ders_katalogu_5e3dc.pdf](#)
[4_b.1.2.6._Hemsirelik.pdf](#)
[4_b.1.2.7_Hemsirelik_Dersler.pdf](#)
[4_b.1.2.8._Hemsirelik_Dersler2.pdf](#)
[4_b.1.2.9._Hemsirelik_Ders_Dagilimi.pdf](#)
[4_b.1.2.10_Beslenme_3._ve_4._yariyil_mufredati_egitim_katalogu_ek.pdf](#)
[4_b.1.2.11._Ftrders_programi_bahar.pdf](#)
[4_b.1.2.12._Ftr__ders_programi_guz.pdf](#)
[4_b.1.2.13_Beslenme__secmeli_dersler_ornek_program_ec9aa.pdf](#)
[4_b.1.2.14._Ftr_bologna_\(1\).pdf](#)
[4_b.1.2.15._Ftr_bologna_\(2\).pdf](#)
[4_b.1.2.16._Hemsirelik_Bologna.pdf](#)
[4_b.1.2.17._Beslenme_Bologna.pdf](#)
[4_b.1.2.18._Beslenme_Bologna_2.pdf](#)
[4_b.1.2.19._Beslenme_dış_paydaş_toplantisi_10.02.2025.pdf](#)
[4_b.1.2.20._Beslenme_bologna_bilgi_paketlerinin_hatirlatilmasi_ka.pdf](#)
[4_b.1.2.21._Beslenme__bolum_bologna_tamamlanma_yuzdesi_ekran_goru.png](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Öz Değerlendirme Cevabı

1.Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir.

Öğretim elemanları tarafından, her bir ders için öğrenme çıktıları oluşturulmuştur. Derslerin öğrenme çıktıları [eğitim kataloğunda](#) yayımlanmaktadır (B.1.3.1; B.1.3.2). Derslerin öğrenme çıktıları ile program çıktıları ilişki matrisi oluşturulmuştur.

2.Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Derslerin öğrenme çıktıları “bilgiye sahip olma”, “beceriye sahip olma”, “duyarlı olma” “yeni fikir geliştirme”, “öneri geliştirme”, “eğitim yapabilme” ve “yorumlayabilme” gibi kelimelerle ifade edilerek bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeleri belirtilmiştir (B.1.3.3; B.1.3.4; B.1.3.5, B.1.3.6; B.1.3.7).

3.Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Ders öğrenme çıktıları haftalık ders izlenceleri ile izlenebilmektedir. Dönem içi ve dönem sonu sınavları, ödevler ile öğrenme çıktılarının gerçekleşip gerçekleşmediği değerlendirilmektedir. Ayrıca uygulamalı derslerde görsel beceri izleme yöntemi, vaka tartışmaları ile öğrencilerin kazanımlara ulaşip ulaşmadığı kontrol edilmekte ve öğrenci değerlendirme formları ile değerlendirilmektedir (B.1.3.8; B.1.3.9, B.1.3.10; B.1.3.11; B.1.3.12). Hemşirelik Bölümümüz de her bir anabilim dalından görüş alınarak Klinik/Saha Ölçme ve Değerlendirme Rehberi” oluşturulmuştur (B.1.3.13). Değerlendirme formları web sayfasında yayımlanmıştır (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/anabilim-dallari-uygulama-ve-degerlendirme-formlari/17131> Erişim tarihi: 16.09.2025)

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (13 Dosya)

- 4_b.1.3.1_Ftr__elektro_ogrenme_ciktisi.png
- 4_b.1.3.2_Beslenme_Yasam_boyu_beslenme_dersi_ogrenme_ve_program_c.pdf
- 4_b.1.3.3_Hemsirelik_Ders_Kazinimi1_Pdf_(1).pdf
- 4_b.1.3.4_Hemsirelik_Ders_Kazinimi2_Pdf_(2).pdf
- 4_b.1.3.5_Ftr__pulmoner_reh_(1).pdf
- 4_b.1.3.6_Ftr__lenfatik_Ve_Venoz_Hastaliklarda_Fizyoterapi.pdf
- 4_b.1.3.7_Beslenme__ders_ciktilari_bologna_ornegi.pdf
- 4_b.1.3.8_Beslenme_ders_degerlendirme_ornegi.pdf
- 4_b.1.3.9_Ftr_klasik_masaj_snav_deerlendirme_formu_(1).docx
- 4_b.1.3.10_Ftr_kdm_snav_deerlendirme_formu_(1).docx
- 4_b.1.3.11._Hemsirelik_(1).pdf
- 4_b.1.3.12._Hemsirelik_(2).pdf
- 4_b.1.3.13._Hemsirelik_Klinik_Saha_Olcme_Ve_Degerlendirme_Rehberi.pdf

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Öz Değerlendirme Cevabı

1.Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır.

Birimimiz programlarında yer alan derslerin AKTS değerleri ve bilgi paketleri programların resmi internet sayfasında paylaşılmaktadır. Bölüm sitesinde bu sayfalara erişim linki paylaşılmıştır (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/mufredatlar-ve-ders-icerikleri/17120>; <http://bd.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/lisans-programi/16212>; <http://ftr.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/mufredat-ve-ders-icerikleri/16210> erişim tarihi: 17.09.2025).

Dersin iş yükünün hesaplamasında öğretim elemanları her bir ders için dersin AKTS değerini ve ders öğrenme çıktılarını dikkate alarak hesaplama yapmaktadır. Bu iş yükleri Derse Katılım, Final, Ara Sınav Hazırlık, Final Sınavı Hazırlık, Ara Sınav, Bireysel Çalışma, Tartışmalı Ders, Makale Kritik Etme, Uygulama/Pratik, Rapor Hazırlama, Makale Yazma gibi seçenekleri barındırmaktadır

(B.1.4.1; B.1.4.2). 2023-2024 Güz Dönemi itibariyle üniversitemiz kalite koordinatörlüğü tarafından iş yükü takibi ÜBYS üzerinden gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Üniversitemiz tarafından yapılan ders iş yükü takibine yönelik anket uygulanmakta olup her öğretim elemanı dersine ilişkin anket sonuçlarını izlemektedir. Her öğretim elemanı ÜBYS üzerinden kendi derslerinin iş yükü anketlerini takip edebilmekte ve bölüm başkanları da tüm öğretim elemanlarının ders iş yüklerini görebilmektedir. Sonuçlar dikkate alınarak AKTS kredilerine göre öğrenci iş yükü planlaması sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılmaktadır (B.1.4.3; B.1.4.4; B.1.4.5; B.1.4.6; B.1.4.7). Hemşirelik bölümümüzde ayrıca her bir ders için ilgili dersin öğretim elemanı tarafından öğrencilerin değerlendirmelerini almak üzere ders değerlendirme anketleri de uygulanmaktadır (B.1.4.8).

2. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

FTR bölümünde öğrenciler 2. ve 3. sınıfta yaz döneminde 20 günlük klinik yaz stajı yapmakla yükümlüdür (B.1.4.9). Ayrıca 4. Sınıfta klinik uygulama dersleri kapsamında da mesleğe ait uygulamaları öğrenme fırsatı yakalamaktadırlar.

Beslenme ve Diyetetik Bölümünde staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları dördüncü sınıf müfredatında yer alan “Toplu Beslenme Sistemleri Uygulamaları, Toplum Beslenmesi Uygulamaları, Klinik Yetişkin Beslenmesi Uygulamaları, Klinik Çocuk Beslenmesi Uygulamaları” dersleri ile 2025-2026 güz dönemi itibariyle değerlendirmeye başlanacaktır. Uygulama dersleri için öğrenci iş yükü değerlendirilerek AKTS ve kredi değerleri hesaplanmış bölüm web sayfasında (B.1.4.10).

Hemşirelik bölüm müfredatında ise; 2. Sınıftan itibaren mesleki dersleri kapsamında mesleki uygulamalar yapılmaktadır. Programda yer alan uygulamalı dersler kapsamında öğrenciler, uygulamasına çıktıkları derse uygun olarak klinik veya sahada (hastanelerde, aile sağlığı merkezleri, toplum sağlığı merkezi ve/veya Valiliğe bağlı kurum ve kuruluşlarda) uygulama yapmaktadır (B.1.4.11). Mesleki uygulamalı derslere ilişkin süreçler iş akış şemaları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (B.1.4.12). Öğrencilerin klinik/saha uygulamalarına çıkabilmeleri için iş sağlığı ve güvenliği sertifikalarının olması gerekmektedir. Buna yönelik, hemşirelik bölümü müfredatında yer alan İş Sağlığı ve Güvenliği dersi 1. Sınıftan itibaren öğrencilere verilmektedir (B.1.4.13). İlgili dersi almayan ya da alamayan öğrenciler için üniversitemiz tarafından toplu olarak gerçekleştirilen Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi hakkındaki duyurular takip edilmekte ve öğrencilerle paylaşılmaktadır (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/news-detail/suyamda-temel-is-sagligi-ve-guvenligi-egitimi/16795>; <http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/news-detail/temel-is-sagligi-ve-guvenligi-egitimi/16951> Erişim tarihi: 17.09.2025). Aynı zamanda eğitim öğretim yıllı başında klinik/saha uygulamalarına çıkmadan uygulamaların güvenli olarak yürütülebilmesi adına (iş kazaları, enfeksiyon vb.) “Sağlıkta Kalite Standartları Eğitimi” yapılmaktadır (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/activity-detail/gelecegin-saglik-profesyonellerine-saglikta-kalite-egitimi/2054> Erişim tarihi: 17.09.2025). Uygulamalı derslerin öğrenci iş yükü ve kredisi derse ilişkin öğrenme faaliyetleri dikkate alınarak hesaplanmaktadır. Bu hesaplamalar vaka tartışması, hasta başı değerlendirme, uygulama sınavı, rapor vb. derse ilişkin faaliyetlerle yapılmaktadır (B.1.4.14).

3. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme faaliyetleri kapsamında gerçekleşen uygulamanın niteliği pratik sınavlar ve süpervizör görüşü ile değerlendirilmektedir. Öğrenciler 2., 3. ve 4. sınıflarda aldıkları uygulamalı derslerinden pratik sınavlar olarak bilgi ve becerileri değerlendirilmektedir. Ayrıca klinik yaz stajı I, klinik yaz stajı II ve 4. sınıf klinik uygulamalarında süpervizörlerin öğrenciyle ilgili görüşleri de alınmaktadır (B.1.4.15).

Beslenme bölümünde mesleğe ait uygulamalar 2025-2026 güz döneminde başlayacaktır. Bölümde Uygulamalı Eğitimler Komisyonu uygulamaların niteliğini artırmak üzere çalışmalar yürütmektedir (B.1.4.16).

Hemşirelik bölümünde laboratuvar uygulamalarında değerlendirmeler, laboratuvar değerlendirme formları kullanılarak, uygulamalı derslerin değerlendirilmesi de uygulama sınavı, beceri kontrol listeleri, vaka analizleri, ödevler, hemşirelik süreci vb. ile yapılmakta, değerlendirme için yönerge ve rehberler kullanılmaktadır. İlgili form, yönerge ve rehberlere bölüm web sayfasından erişim sağlanabilmektedir (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/anabilim-dallari-uygulama-ve-degerlendirme-formlari/17131>; <http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/yonergeler-ve-rehberler/18229> Erişim: 17.09.2025). Bunlara ek olarak laboratuvar uygulamasına ihtiyaç duyan öğrenciler için "Ders Dışı Laboratuvar Uygulama Programları" bulunmaktadır. Bu programlar web sayfasında yayınlanmaktadır (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/labaratuvar-uygulamasi/18020> Erişim: 17.09.2025). Bu uygulama için de bir iş akış süreci kullanılmaktadır (B.1.4.17). Her eğitim öğretim yılı başlamadan önce öğrencilerin klinik-saha uygulamalarında desteklenmeleri ve uygulama alanlarından daha verimli faydalanmaları için "Sorumlu Hemşire Eğitim Programı" uygulanmakta (B.1.4.18), İl Sağlık Müdürü yöneticileri, Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürleri ve Eğitim Birim Sorumluları ile toplantılar yapılmaktadır (B.1.4.19). Dönem sonlarında da ilgi birim çalışanları ve yöneticileri ile klinik/saha uygulamalarının işleyiş sürecinin değerlendirilmesine yönelik dönem sonu değerlendirme toplantıları yapılmaktadır (B.1.4.20; B.1.4.21). Klinik ortamlarda birebir öğrencilerle birlikte çalışan hemşirelerin rehberliğini daha verimli hale getirmek için Rehber Hemşire Eğitimi gerçekleştirilmekte (B.1.4.22) ve klinik uygulamalarda rol alan rehber hemşirelerden geri bildirimler alınmaktadır (B.1.4.23).

Hemşirelik bölümünde klinik uygulama alanları ile yeni tanışan 2. sınıf öğrencilerinin kliniğe uyumlarını arttırmaya yönelik 2024-2025 yılı bahar döneminde ilk kez uygulanan "Klinik Yönderlik" programı bulunmaktadır. Bu program kapsamında klinik ortamda uygulamaya çıkan 4. sınıf öğrencileri, 2. sınıf öğrencilerine yönderlik yapmaktadır. Programın işleyişine ait iş akış süreci, rehberi ve formlar bölümümüz web sayfasında yer almaktadır (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/klinik-yonderlik-programi/19598> Erişim tarihi: 17.09.2025). Programın işleyişi ve değerlendirmelere yönelik dönem sonu raporlar hazırlanmaktadır (B.1.4.24). Öğrencilerin mesleki gelişimlerini arttırabilmeleri adına ulusal staj programı bilgilendirmeleri web sayfasında öğrencilerle paylaşılmaktadır (B.1.4.25).

Uzaktan eğitimle yürütülen derslere ilişkin öğrenci değerlendirmeleri hem Bölüm Başkanlığı hem de Eğitim Komisyonu tarafından alınmaktadır (B.1.4.26, B.1.4.27).

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (26 Dosya)

- [4_b.1.4.1._Hemsirelik_Akts_Is_Yuku.pdf](#)
- [4_b.1.4.2._Beslenme_Akts_Is_Yuku.pdf](#)
- [4_b.1.4.3._Hemsirelik_Is_Yuku_Takibi.pdf](#)
- [4_b.1.4.4._Hemsirelik_Is_Yuku_Takibi.xlsx](#)
- [4_b.1.4.5._Ftr_ders_ve_ogretim_elemani_degerlendirme_anket.pdf](#)
- [4_b.1.4.6._Ftr_sbnem_hoca_eylem_plani.pdf](#)
- [4_b.1.4.7._Ftr_ogrenci_anket_sonucu_term_ve_kanserde_fizyo.pdf](#)
- [4_b.1.4.8._Hemsirelik_Ogrenci_Ders_Degerlendirmesi.xlsx](#)
- [4_b.1.4.9._Ftr_ders_erkler_tr.pdf](#)
- [4_b.1.4.10._Beslenme_uygulamali_egitimler_akts.pdf](#)
- [4_b.1.4.11._Hemsirelik_Uygulama_Rotasyon.pdf](#)
- [4_b.1.4.12._Hemsirelik_Yugulamalidersler_Is_Akisi.pdf](#)
- [4_b.1.4.13._Hemsirelik_Is_Sagligi_Guvenligi.pdf](#)
- [4_b.1.4.14._Hemsirelik_Uygulama_Is_Yuku.pdf](#)
- [4_b.1.4.15._Ftr_supervizor_gorusu.pdf](#)
- [4_b.1.4.16._Beslenme_uygulamali_egitimler_komisyon_toplantisi.pdf](#)

[4_b.1.4.17._Hemsirelik_Ders_Disi_Lab_Kullanimi.pdf](#)
[4_b.1.4.18._Hemsirelik_Sorumlu_Hemsire_Egitim_Programi.docx](#)
[4_b.1.4.19._Hemsirelik_II_Saglik_Mudurlugu_Toplanti.docx](#)
[4_b.1.4.20._Hemsirelik_Donem_Sonu_Klinik_Uygulama_Degerlendirme.docx](#)
[4_b.1.4.22._Hemsirelik_Klinik_Rehber_Hemsirelik_Egitim.docx](#)
[4_b.1.4.23._Hemsirelik_Rehber_Hemsire_Geribildirim.pdf](#)
[4_b.1.4.24._Hemsirelik_Klinik_Yonderlik_Degerlendirme.pdf](#)
[4_b.1.4.25._Hemsirelik_Ulusal_Staj_Programi.docx](#)
[4_b.1.4.26._Uzaktan_Egitim.pdf](#)
[4_b.1.4.27._Uzaktan_Egitim_Degerlendirme.pdf](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Öz Değerlendirme Cevabı

1. Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.

Birimlerde derslerin öğrenme çıktılarının gerçekleşme düzeyi vize ve final sınavlarıyla izlenmektedir. FTR bölümünde program çıktılarının gerçekleşme düzeyi 4. sınıfın sonunda yapılan komite sınavları (B.1.5.1; B.1.5.2; B.1.5.3), mezun paydaş ve program çıktısı değerlendirme anketi ve işveren paydaş değerlendirme anketi ile izlenmektedir (B.1.5.4). Hemşirelik bölümünde program çıktıları “Hemşirelik Lisans Eğitimi Program Çıktıları”, (B.1.5.5), odak grup görüşmeleri (B.1.5.6), yaşam boyu öğrenme eğilimleri (B.1.5.7); iç ve dış paydaş görüşleri ile değerlendirilmiştir (B.1.5.1.8). 2024-2025 eğitim öğretim yılında tüm sınıf düzeyindeki öğrencilerin program çıktılarına ulaşma durumlarını belirlemek için Hemşirelik Bölümü Program Çıktıları Değerlendirme Formu uygulanmıştır (B.1.5.9). Hemşirelik bölümü eğitim programı amaçlarına ulaşma durumu mezun izlem raporu ile izlenmekte, ilgili komisyon tarafından programa yönelik değerlendirmeler alınmakta ve iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.5.10; B.1.5.11; B.1.5.12). 2024-2025 eğitim öğretim yılında yeni kayıtlanan öğrenciler için portfolyo uygulaması başlatılmıştır. Portfolyo uygulaması Portfolyo İş Akış Süreci (B.1.5.13) doğrultusunda ve Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgesi kullanılarak gerçekleştirilmektedir (B.1.5.14). Uygulama öncesi Ölçme Değerlendirme Komisyonu tarafından akademik danışmanlara işleyiş hakkında bilgilendirme yapılmış ve süreç akademik danışmanlar tarafından yürütülmektedir (B.1.5.15; B.1.5.16).

FTR bölümünde eğitim programının amaçlarını ve program çıktılarını güncellemek ve izlemek amaçları ile paydaşların görüşlerini almak için “2. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitiminde Paydaş Çalıştayı” gerçekleştirilmiştir (B.1.5.17).

Beslenme bölümünde öğrenme çıktılarının izlenmesi için bir plan bulunmamaktadır

2.Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler bilinmekte ve izlemi yapılmaktadır. Fakülte akademik kurulu ve bölüm kurullarında açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, ilişki kesme sayıları/nedenleri değerlendirilmektedir (B.1.5.18; B.1.5.19; B.1.5.20; B.1.5.21).

3.Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

FTR bölümümüz SABAK tarafından 5 yıl süre ile Akredite edilmiştir (20.03.2024-30.09.2029 tarihleri arasında) (B.1.5.22). Hemşirelik bölümümüz için Haziran 2023'de akreditasyon süreci başlatılmış, Ocak 2024'de Hemşirelik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (HEPDAK)'ne başvuru yapılmıştır. Nisan 2025'te bölümümüz 2 yıllık süre ile HEPDAK tarafından akredite edilmiştir (B.1.5.23; B.1.5.24).

Beslenme ve Diyetetik Bölümümüzde de Akademik Birim Kalite komisyonu bulunmaktadır.

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (24 Dosya)

- 4_b.1.5.1_Ftr_komite_listesi_2025_haziran_(1).pdf
- 4_b.1.5.2_Ftr_kanserde_ftr_vize_2024_2025_guz.pdf
- 4_b.1.5.3_Ftr_Isi_isik_su_final_03.01.2025.pdf
- 4_b.1.5.4_Ftr_Program_ciktilari_ve_mezun_isveren_anketi.pdf
- 4_b.1.5.5_2024_2025_hemsirelik_lisans_programi_degerlendirme_so.pdf
- 4_b.1.5.6_Hemsirelik_2024_2025_egitim_komisyonu_program_degerlen.pdf
- 4_b.1.5.7_Hemsirelik_2024_2025_yasam_boyu_ogrenme_egilimleri.pdf
- 4_b.1.5.8_Hemsirelik_dis_Paydas_Yetkinlik_2024_2025_hemsirelik_o.pdf
- 4_b.1.5.9_Hemsirelik_2024_2025_sinif_duzeyinde_program_ciktilari.pdf
- 4_b.1.5.10_Hemsirelik_2024_2025_mezun_aday_raporu.pdf
- 4_b.1.5.11_Hemsirelik_Mezun_takip_program_amaclarina_ulasma_durum.pdf
- 4_b.1.5.12_Hemsirelik_mezun_takip_faaliyet_raporu_puko.pdf
- 4_b.1.5.13_Portfolyo_izlemi_is_akis_sureci.pdf
- 4_b.1.5.14_ogrenci_portfolyosu_kontrol_cizelgesi_2024_25.docx
- 4_b.1.5.15_Portfolyo_tanitim_toplantisi.pdf
- 4_b.1.5.16.portfolyo_uygulamasi_danisman_ogrenci_toplantilari.pdf
- 4_b.1.5.17_Ftr_Calistay.pdf
- 4_b.1.5.18_2024_2025_guz_akademik_bolum_kurulu_karari.pdf
- 4_b.1.5.19_2024_2025_bahar_akademik_bolum_kurulu_karari.pdf
- 4_b.1.5.20_ilisigi_kesilen_ogrenci_listesi_2025_08_07t103250.145.xlsx
- 4_b.1.5.21_sbf_2024_faaliyet_raporu.pdf
- 4_b.1.5.22_Ftr_akreditasyon_toreni.pdf
- 4_b.1.5.23_Hemsirelik_Akreditasyon.docx
- 4_b.1.5.24_Hemsirelik_Akreditasyon_Kutlama.docx

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

1. Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir.

Kurumumuzda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere organizasyonel yapılanması (eğitim ve öğretim komisyonu, birim komisyonları, uzaktan eğitim merkezi vb.) bulunmaktadır. Bölümlerde ise eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere (Eğitim Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Uygulamalı Eğitimler Komisyonu, Kurumlararası Yatay Geçiş Komisyonu, Yatay ve Dikey Geçiş Komisyonları, Kariyer Planlama Komisyonu, Merkezi Yerleştirme Yatay Geçiş Komisyonu, Dikey Geçiş Komisyonu, Uluslararası İlişkiler Bölüm Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/komisyon-ve->

[koordinatörlükler/16209](http://bd.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/komisyon-ve-koordinatörlükler/16209)), (<http://bd.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/komisyon-ve-koordinatörlükler/16214>)(Erişim Tarihi: 18.09.2025).

FTR bölümümüzden bir öğretim üyemiz Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Kalite Alt komisyonunda, Hemşirelik bölümümüzden bir öğretim üyesi Kalite Komisyonuna katkı vermektedir ve SÜYAM Müdürü olarak görevlidir (<https://kalite.ibu.edu.tr/tr/page/egitim-ogretim-kalite-alt-komisyonu/17161>; <https://kalite.ibu.edu.tr/tr/page/kalite-komisyonu-toplulugu/17666> , Erişim Tarihi: 18.09.2025).

Üniversitemizde Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi merkezler bulunmakta (<https://www.ibu.edu.tr/Website/Contents.aspx?PageID=1183820&LangID=1>, Erişim Tarihi: 18.09.2025) ve bu birimlerle iş birliği halinde faaliyetler gerçekleştirmektedir (B. 1.6.1). Benzer olarak Fakültemiz bünyesinde de komisyon, temsilcilik ve koordinatörlükler (<https://sbf.ibu.edu.tr/tr/page/komisyonlar/19194>; <https://sbf.ibu.edu.tr/tr/page/koordinatörlükler/19192>; <https://sbf.ibu.edu.tr/tr/page/komiteler-temsilcilikler/19197> ; Erişim Tarihi: 18.09.2025) bulunmakta ve birimlerin öğretim elemanları bu komisyonlarda (komisyon başkanı, koordinatör ve üye olarak) görev almaktadır. Her komisyonun üyeleri, çalışma usul ve esasları web sitesinde sunulmuştur (<https://sbf.ibu.edu.tr/tr/page/komisyonlar/19194>). Komisyonlar düzenli toplantılar yaparak dönem sonlarında raporlarını üst yönetime sunmaktadırlar (B.1.6.2; B.1.6.3).

Bölümlerde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek adına yeterli sayıda uzman insan kaynağı bulunmamaktadır (B.1.6.4). Hemşirelik bölümü lisans programımızda 838 öğrencimiz, lisansüstü programımızda (yüksek lisans: 19, doktora: 36) ise 55 öğrencimiz bulunmaktadır. Lisans programında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayımız 25, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 34'tür. Özellikle uygulamalı dersler açısından bu öğrenci sayıları oldukça fazla olmakla birlikte saha/klinik uygulamalar için uzman insan kaynağı desteği ile ilgili kurum içi (farklı anabilim dalından) ve kurum dışından görevlendirme yapılmaktadır (B.1.6.5; B.1.6.6).

2. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Birimde eğitim ve öğretim süreçleri; üst yönetim bölüm başkanlıkları, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu koordinasyonunda yürütülmektedir (<https://sbf.ibu.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/16242>, Erişim Tarihi 18.09.2025)).

3.Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ve takvim bulunmaktadır. Birimlerde bu programların tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi bölüm başkanlığının koordinasyonunda, bölüm akademik kurul toplantıları ile sağlanmaktadır. Bölümlerde yapılan toplantılar ile eğitim planının uygulanmasında ortaya çıkan sorunlar ve önlem planları görüşülmektedir (B.1.6.7).

Bölümlerde her dönem sonunda öğrencilere Ders Değerlendirme Anketi ve AKTS İş Yüğü Değerlendirme Anketi uygulanmaktadır (B.1.6.8). Öğretim elemanları tarafından öğrencilerden gelen geri bildirimlere göre ÜBYS'de anket notları bölümüne ilgili görüş ve revizyonlar eklenmektedir (B.1.6.9). Komisyonlar yıllık faaliyetlerini ve bir sonraki yıl yapacaklarını yıl sonu faaliyet raporuyla bölüm başkanlığına ileterek, belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir (B.1.6.10) Eğitim öğretim faaliyetleri yürütülürken iş akış şemaları dikkate alınmaktadır (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/is-akis-semalari/17148>;Erişim tarihi 18.09.2025).

4. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Birimlerde öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan) ve öğretim yöntemi gibi süreçler Bölüm Başkanlığı tarafından güz ve bahar dönemlerinde Akademik Bölüm Kurulunda görüşülmektedir (Kanıt B.1.6.11; Kanıt B.1.6.12). Bölüm Başkanları ile Dekanlık bünyesinde düzenli toplantılar yapılmaktadır (Kanıt B.1.6.13).

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (13 Dosya)

4_b.1.6.1._Hemsirelik.pdf
4_b.1.6.2._Ftr_olcme_deg_komisyonu_yil_sonu_raporu.pdf
4_b.1.6.3._Ftr_Egitim_komisyonu_yil_sonu_raporu.pdf
4_b.1.6.4._Hemsirelik_kurum_ici_gorevlendirme.pdf
4_b.1.6.5._Sbf_Ogretim_Elemanı_Balina_Dusen_Ogrenci_Sayisi.docx
4_b.1.6.6._Hemsirelik_kurum_disi_ders_gorevlendirme_ornekleri.pdf
4_b.1.6.7._Beslenme_bolum_toplantisi.pdf
4_b.1.6.8._Ftr_ders_ve_ogretim_elemani_deg.pdf
4_b.1.6.9._Ftr_Ubys_anket_geri_donusleri.pdf
4_b.1.6.10._Hemsirelik_2024_2025_egitim_komisyonu_faaliyet_raporu.pdf
4_b.1.6.11._Hemsirelik_Akademik_Bolum_Kurulu.pdf
4_b.1.6.12._Ftr_okutulacak_dersler_2024_bahar.pdf
4_b.1.6.13._Dekanlik_Toplanti2024__2025_1.bb_toplanti_tutanağı.docx

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öz Değerlendirme Cevabı

1.Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır.

Bölümlerde dersler öğrenci merkezli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrenci merkezli eğitim yaklaşımı, öğrencilerin aktif katılımını sağlamayı ve bireysel öğrenme ihtiyaçlarını karşılamayı hedeflemektedir. Derslerde öğrencilerin derin öğrenmesine olanak tanıyan grup çalışmaları, tartışma, soru-cevap, video izleme, vaka sunumu, görsel beceri izleme uygulamalı çalışmaları, rol play, vaka analizleri ve makale analizi gibi çeşitli interaktif yöntemler kullanılmaktadır (B.2.1.1, B.2.1.2, B.2.1.3, B.2.1.4, B.2.1.5, B.2.1.6, B.2.1.7, B.2.1.8).

Hemşirelik bölümümüzde klinik öğretim sürecinde kullanılan İşbirlikçi Klinik Öğretim Modeli ile öğretim elemanları ve klinik rehber hemşireler birlikte görev alarak öğrencilerin klinik becerilerini aktif olarak kazanmalarını desteklemektedir (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/klinik-rehber-hemsirelik-modeli/17133>; B.2.1.9). Laboratuvar uygulaması olan derslerde öğrenciye kazandırılacak becerilerin listesi ve kontrol listeleri oluşturulmuş ve bölüm internet sayfasında yayınlanmıştır (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/anabilim-dallari-uygulama-ve-degerlendirme-formlari/17131>). Uygulamalı dersler klinik ve saha öğrenme ortamlarında öğrencinin aktif katılımını desteleyecek şekilde (beceri kontrol listeleri, vaka analizleri, ödevler, hemşirelik süreci, kanıta dayalı bakım raporu vb.) (B.2.1.10, B.2.1.11, B.2.1.12, B.2.1.13).

FTR bölümümüzde 1.,2.,3. sınıflarda özellikle pratik derslerde öğrenciler birbirleri üzerinde öğretim elemanları eşliğinde pratik becerilerini etkileşime dayalı öğretim yöntemi ile yapmaktadırlar (B.2.1.14, B.2.1.15, B.2.1.16). Öğrencilerde 1. sınıftan itibaren Vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir (B.2.1.17, B.2.1.18).

Beslenme bölümümüzde laboratuvarlarının inşası devam etmektedir ve mevcut imkanlarla Beslenme İlkeleri dersi uygulaması bölüm laboratuvarında gerçekleştirilmiş, diğer uygulamalı dersler için üniversitemizde diğer bölümler ile iş birliği sağlanmıştır (B.2.1.19, B.2.1.20).

Öğrencilere, lisans eğitimi boyunca bir öğretim elemanı akademik danışman olarak atanmaktadır. Danışmanlık sistemi aktif olarak işletilmektedir (B.2.1.21).

Eğitim-öğretim süreçlerine öğrenci katılımını da desteklemek amacıyla oluşturulan komisyonlarda öğrenciler aktif olarak yer almaktadır. Komisyonlarda en az bir tane olmak üzere öğrenci temsilcisi/leri yer almaktadır ve komisyonda öğrenci görüşleri alınarak planlamalar gerçekleştirilmektedir (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/komisyon-ve-koordinatörlükler/16209>).

2. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncül, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir.

Fakültede üniversitenin ortak zorunlu dersleri (İngilizce, Türk Dili ve İnkılap Tarihi, Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı gibi) uzaktan eğitim yoluyla verilmektedir (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/ders-programi/17122>). Bölümlerin müfredatları multidisiplinerdir. Öğrencilerin eğitim süreci disiplinler arası iş birliği ve vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi gözetmektedir (B.2.1.22, B.2.1.23, B.2.1.24, <http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/ders-programi/17122>). Bölümlerin müfredatında her dersin 14 haftalık izlencesi bulunmaktadır. Dersin ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenme etkinlikleri ve değerlendirmenin nasıl yapılacağı Bologna Bilgi Paketinde yer almaktadır ve buna yönelik bilgi ilk derste öğrencilere açıklanmaktadır (B.2.1.25; B.2.1.26). Performans ve yetkinlik odaklı değerlendirmeler ders değerlendirme formları ile sağlanmaktadır, web sitemizde bu formlar öğrencilere ve paydaşlara ilan edilmektedir (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/anabilim-dallari-uygulama-ve-degerlendirme-formlari/17131>).

3.Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Hemşirelik Bölümü lisans eğitim programı öğrencilerin eleştirel düşünme, klinik karar verme ve mesleki değerleri içselleştirme süreçlerini destekleyen derin öğrenme yaklaşımlarını merkeze alacak şekilde yapılandırılmıştır. Hemşirelik bölümünde birinci sınıftan itibaren mesleki derslerde daha yoğun olmakla birlikte bireysel olarak sağlıklı/hasta birey değerlendirmesi ve hemşirelik bakım sürecini uygulama becerisi kazanan öğrenciler yetiştirmek için eleştirel düşünme, bütüncül yaklaşım vb. yorumlama kabiliyeti geliştirici derin öğrenmeye olanak veren öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Derslerde sunum yapma, teorik anlatım, beyin fırtınası, soru-cevap, vaka analizi, tartışma vb. görsel dikkati dağıtmayan her türlü öğrenme metodunu içeren yöntemler kullanılmaktadır (B.2.1.27; B.2.1.28.). Bununla birlikte bölümde 2023-2024 Güz döneminden itibaren uygulamaya alınan Akran Yönderlik Programı (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/akran-yonderligi-programi/17137>) ile öğrencilerin sosyal yönden, 2024-2025 bahar döneminden itibaren uygulamaya alınan Klinik Yönderlik Programı (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/klinik-yonderlik-programi/19598>) ile klinik uygulama alanları açısından uyum süreçleri desteklenmiştir (B.2.1.29; B.2.1.30). Ayrıca her akademik yıl başında gerçekleştirilen oryantasyon programları, öğrencilerin bölüme bağlılık geliştirmesi ve öğretim süreçlerine daha yüksek düzeyde katılım göstermesi açısından önemli katkı sunmaktadır (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/activity-detail/bolu-abant-izzet-baysal-universitesi-saglik-bilimleri-fakultesi-hemsirelik-bolumu-oryantasyon-programi-gerceklestirildi/2052>). Öğrenci portfolyosu uygulamasıyla da öğrencinin derin öğrenme sürecine yönelik gelişimi sistematik olarak izlenmektedir (B. 2.1.31).

FTR bölümünde de öğrenciler eğitimlerini vaka/uygulama, klinik uygulamalarla öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlarla tamamlamaktadırlar.

Beslenme ve Diyetetik bölümü öğrencilerinde derin öğrenme, ilgi ve motivasyonu arttırmak amacıyla akademik seminerler düzenlenmiştir (B.2.1.32). Öğrenciler üniversitemizin düzenlediği BATIKAF ve Bahar Festivalinde yer almıştır (<http://bd.sbf.ibu.edu.tr/tr/activity-detail/beslenme-ve-diyetik-bolumu-batikaf-saglik-sokaginda/2293>).

4. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir.

Eğitim süreçleri teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla desteklenmektedir. FTR bölümümüzde öğrenciler Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Kanıta Dayalı Uygulamalar, Bitirme Projesi I ve II gibi dersler aracılığı ile araştırma süreçlerinde aktif rol almaktadır. Aynı zamanda BAP-08, TÜBİTAK-2209, UNİDES gibi öğrenci projelerinde proje yürütücüsü ve araştırmacı olarak görev almaktadırlar (B. 2.1.33). Beslenme bölümümüzde Lisans Öğrencileri Akademik Gelişim Eğitimleri serisinin birincisi olarak TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Eğitimi düzenlenmiştir (B. 2.1.34).

5. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Bölümlerde araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir.

Hemşirelik Bölümümüzde Araştırma Teknikleri, Kanıta Dayalı Hemşirelik ve Biyoistatistik gibi araştırma temelli öğrenmeye yönelik olarak yapılandırılmış dersler yer almaktadır. Proje geliştirme dersinde ise öğrencilerin araştırma yapma becerilerini geliştirmeye yönelik kuramsal ve uygulamalı etkinlikler planlanmaktadır (B.2.1.35, B.2.1.36).

Beslenme Bölümümüzde de öğrencilerin Mezuniyet çalışması, Seminer), Araştırma Yöntem ve Teknikleri ve Proje Geliştirme gibi dersler ile araştırma süreçlerine katılımı desteklenmektedir (B.2.1.37, B.2.1.38, B.2.1.39). Bölümde Güz döneminde başvurusu kabul edilen bir TÜBİTAK 2209-A projesi bulunmaktadır (<http://bd.sbf.ibu.edu.tr/tr/news-detail/tubitak-bideb-2209-a-universite-ogrencileri-arastirma-projeleri-destekleme-programi-kapsaminda-1-projemiz-kabul-edildi/16754>).

6. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Bölümlerde bu süreçler Bölüm Başkanlığı tarafından yönetilmekte olup oluşturulan Komisyonlar Bölüm Başkanlığına bağlı olarak çalışmaktadır. Bölüm Başkanlığı Komisyon çalışmalarını ve önerilerini Bölüm Kurulunda değerlendirmekte ve gerekli önlemleri almaktadır (B.2.1.40, B.2.1.41; B.2.1.42).

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (42 Dosya)

[4_b.2.1.1.ftr_Ogrenci_Merkezli_Yaklasim1.pdf](#)

4_b.2.1.2.ftr_Ogrenci_Merkezli_Yaklasim2.pdf
4_b.2.1.3.ftr_Ogrenci_Merkezli_Yaklasim3.pdf
4_b.2.1.4_Hemsirelik_Ogrenci_Merkezli_Yaklasim.pdf
4_b.2.1.5_Hemsirelik_Ogrenci_Merkezli_Yaklasim.pdf
4_b.2.1.6_Hemsirelik_Ogrenci_Merkezli_Yaklasim.pdf
4_b.2.1.7.beslenme_mikrobiyoloji_lab..pdf
4_b.2.1.8_Beslenme_gida_kimyasi_lab..pdf
4_b.2.1.9_Hemsirelik_Klinik_Rehber_Isbirligi.pdf
4_b.2.1.10_Hemsirelik_Uygulama1.pdf
4_b.2.1.11_Hemsirelik_Ogrenci_Asm_Raporu.pdf
4_b.2.1.12_Hemsirelik_Sureci.pdf
4_b.2.1.13.hemsirelik_Kanita_Dayali_Arastirma.pdf
4_b.2.1.14_Ftr_terapatik_masaj_(1).pdf
4_b.2.1.15_ftr_hemiplejide_norofizyolojik_yaklasimlar.pdf
4_b.2.1.16_ftr_proprioseptif_noromuskuler_fasilitasyon_teknikler.pdf
4_b.2.1.17_ftr_vaka_calismasi_ii.pdf
4_b.2.1.18_Ftr_vaka_calismasi_iii.pdf
4_b.2.1.19.beslenme_mikrobiyoloji_lab..pdf
4_b.2.1.20_Beslenme_Gida_Kimyasi_lab..pdf
4_b.2.1.21_Hemsirelik_Danisman.pdf
4_b.2.1.22_Beslenme_programin_ogretim_plani.pdf
4_b.2.1.23_Beslenme_ornek_ders_icerigi.pdf
4_b.2.1.24_Ftr_Okutulacak_dersler_2024_bahar.pdf
4_b.2.1.25_Hemsirelik_Ornek_Ders.pdf
4_b.2.1.26_Ftr_terminoloji_kahoot.pdf
4_b.2.1.27_Hemsirelik_Ders_Ornegi.pdf
4_b.2.1.28_Hemsirelik_Ders_Ornegi_2.pdf
4_b.2.1.29_Hemsirelik_Akran_Yonderlik_Degerlendirme.pdf
4_b.2.1.30_Hemsirelik_Klinik_Yonderlik.pdf
4_b.2.1.31_Hemsirelik_Portfolyo.docx
4_b.2.1.32_Beslenme_akademik_seminer_ornegi.jpeg
4_b.2.1.33.ftr_bap_08_(1).pdf
4_b.2.1.34_Beslenme_Tubitak_2209_egitimi.png
4_b.2.1.35.hemsirelik_Biyostatistik_Ders.pdf
4_b.2.1.36_Hemsirelik_Proje_Glistirme_Ders.pdf
4_b.2.1.37_Beslenme_mezuniyet_calismasi_dersi_(1).pdf
4_b.2.1.38_Beslenme_Proje_gelistirme_dersi.pdf
4_b.2.1.39_Arastirma_yontem_ve_teknikleri_dersi.pdf
4_b.2.1.40.beslenme_olcme_degerlendirme_raporu.pdf
4_b.2.1.41_Beslenme_bolum_toplantisi.pdf
4_b.2.1.42_Hemsirelik_Puko.pdf

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öz Değerlendirme Cevabı

1. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Bölümlerde ölçme değerlendirme öğrenci merkezli olarak performans temelinde yürütülmekte, öğrencilere kendini ifade etme olanakları sağlanmaktadır.

FTR bölümünde program çıktılarının kazanımlarını ölçmek amacıyla teorik ve uygulamalı sınavlar yapılmaktadır. Teorik değerlendirmeler, çoktan seçmeli ve/veya açık uçlu sorulardan oluşurken, uygulamalı derslerde öğrencilerin beceri düzeyini ölçen pratik sınavlar yapılmaktadır. Pratik sınavlarda, her ders için oluşturulmuş standart değerlendirme formları kullanılmaktadır (B. 2.2.1, B.2.2.2; B.2.2.3.). Formların geçerlik ve güvenilirliği değerlendirilmekte, ihtiyaç doğrultusunda güncellenmektedir (B 2.2.4, B 2.2.5, B 2.2.6). Bazı derslerde öğrencilerin ölçme-değerlendirme

yeterliklerini pekiştirmek amacıyla proje geliştirme ve sunum temelli uygulamalar da kullanılmaktadır (B 2.2.7, B 2.2.8). Mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin program çıktılarına ne kadar ulaştığını değerlendirmek için 7. ve 8. dönem sonunda komite sınavı yapılmaktadır. 2023 yılında bölüm müfredatı güncellenmiş bazı dersler için ön şartlar belirlenmiştir (B 2.2.9). Örneğin 3. sınıf öğrencileri 3. sınıf müfredatında yer alan bazı derslerde başarılı olmadan son sınıf klinik uygulama derslerini alamamaktadır (B. 2.2.10). Güncel müfredat ve ön şartlı dersler web sayfasında da ilan edilmiştir (<http://ftr.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/mufredat-ve-ders-icerikleri/16210> Erişim tarihi 19.09.2025).

Hemşirelik Bölümünde e ölçme ve değerlendirme uygulamaları için "Hemşirelik Bölümü Ölçme ve Değerlendirme Rehberi" ve klinik uygulamaların yürütülmesi için "Hemşirelik Bölümü Klinik-Saha Ölçme ve Değerlendirme Rehberi" hazırlanmış ve bölüm web sayfasında tüm paydaşların erişimine sunulmuştur (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/yonergeler-ve-rehberler/18229> Erişim tarihi 19.09.2025; B.2.2.11, B.2.2.12). Öğretim elemanlarının ölçme-değerlendirme yeterliğini artırmak ve hemşirelik bölümümüzde işleyen ölçme ve değerlendirme süreçleri için bilgi düzeylerini geliştirmek amacıyla bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir (<http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/activity-detail/hemsirelik-bolumu-olcme-ve-degerlendirme-komisyonu-tarafindan-bilgilendirme-toplantisi-duzenlendi/3372> Erişim tarihi 19.09.2025).

Laboratuvar uygulamalarında laboratuvar değerlendirme formları, klinik/saha uygulamalarında ise uygulama sınavları, beceri kontrol listeleri, vaka analizleri, hemşirelik süreci, ödevler gibi çeşitli araçlarla değerlendirme yapılmaktadır (B.2.2.13, B.2.2.14, B.2.2.15). 2023-2024 bahar döneminde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından akran ve öz değerlendirme formları geliştirilmiş ve hem teorik hem uygulamalı derslerde kullanılmaya başlanmıştır (B.2.2.16, B.2.2.17).

Öğrencilerin "Öğrenci Memnuniyet Anketi" ile sınavlar/ödevlerle hakkında görüşleri alınıp raporlanmaktadır (B.2.2.18). Bölüm Başkanlığı her dönem sınıf temsilcileri ile toplantı düzenlemektedir (B.2.2.19). Aynı zamanda eğitim komisyonu tarafından her bir sınıf ile odak grup görüşmeleri yapılmaktadır (B.2.2.20). Her yarıyıl sonunda öğretim elemanları ders değerlendirmelerini yapmakta; ders değerlendirmeleri Bölüm Başkanlığına bildirilmekte aynı zamanda UBYS'de yer alan "Anket Yönetimi" modülü üzerinden bildirimler yapılmaktadır (B.2.2.21, B.2.2.22, B.2.2.23).

2. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır.

Derslerin değerlendirilmesinde kullanılan ölçme değerlendirme etkinlikleri (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) bilgi yönetim sisteminde ilgili öğretim elemanı tarafından tanımlanmakta her bir etkinliğin geçme notuna etkisi belirlenmekte ve öğrencilerle paylaşılmaktadır (B. 2.2.1; B.2.2.24).

3. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Sınav güvenliği bölüm öğretim elemanlarınca gözetmenlik uygulaması ile sağlanmaktadır. Sınavlar, sınav takviminde belirlenen salonlarda öğrenci sayısına göre gözetmen desteği ile sorumlu öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilmektedir (B.2.2.25; <http://hb.sbf.ibu.edu.tr/tr/page/sinav-programi/17134> Erişim tarihi 19.09.2025). Sınav öncesi öğrencilere ilgili dersin öğretim elemanı tarafından sınava ilişkin sınav süresi ve uyulması gereken kurallar açıklanmaktadır. Sınav güvenliği görevli öğretim elemanları tarafından yürütülmekte; öğrencilerin okul numarası, isim soyisim ve imzalarının bulunduğu sınav tutanağı bulunmaktadır. Sınav evrakları resmi bir dosya içerisine alınarak her ders dönemi sonrası bölüm sekreterliğine teslim edilmektedir.

Hemşirelik bölümünde 2025–2026 güz dönemi itibarıyla Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından "Sınav Yönergesi" kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca, sınav sürecinde kural ihlali

durumlarının standart şekilde belgelenmesi amacıyla “Kopya/Sınav İhlal Tutanağı” geliştirilmiştir. (B.2.2.26).

4. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ile güvenilirliği, yapılandırılmış yöntemler, ortak formlar ve teknik desteklerle sağlanmaktadır. Öğretim elemanları uygulamalı sınavlarda öğrencilerin yaptığı uygulamaları standart form üzerinden puanlamaktadır (B.2.2.26, B.2.2.27). Özellikle çoktan seçmeli test türündeki sınavlarda, öğrenciler yanıtlarını optik formlar aracılığıyla kodlamakta; sınavlar bölüm bünyesinde bulunan optik okuyucu cihaz ile iki araştırma görevlisi tarafından değerlendirilmektedir. 2024–2025 eğitim-öğretim yılı itibarıyla, Hemşirelik bölümünde sınavlara ilişkin soru analizleri yapılmaya başlanmıştır. Bu analizlerde madde güçlük düzeyi ve ayırt edicilik ölçütleri dikkate alınarak değerlendirme süreçlerinin kalitesinin artırılması hedeflenmiştir (B.2.2.28).

FTR Bölümü binamız, dezavantajlı gruplara mensup öğrencilerin ders ve sınavlara erişiminde hiçbir fiziksel engel barındırmamakta; rampalı geçişler sayesinde tüm sınıflara merdivensiz ulaşım sağlanmaktadır. Bu tam erişilebilirlik nedeniyle yapı, ÖSYM tarafından resmî olarak “engelli sınav binası” olarak belirlenmiştir (B.2.2.29, B.2.2.30). Ayrıca görme güçlüğü yaşayan öğrenciler için sınav kâğıtları büyük puntolu olarak basılmakta; böylece değerlendirme süreci eşit koşullarda yürütülmektedir (B.2.2.31).

5. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının işlerliğinin kontrolü ve gerekli iyileştirmelerin yapılması, Bölüm başkanlığının gözetimi ve kontrolünde, ilgili komisyonlar ve dersi veren öğretim elemanının yükümlülüğünde sürdürülmektedir. Komisyonlar dönem faaliyet raporunu yazmakta ve iyileştirme planlarıyla birlikte Bölüm Başkanlığına bildirmektedir (B.2.2.32)

Akran değerlendirme de sınav sorularının madde analizi, güçlük indeksi gibi geçerlik ve güvenilirliğini sağlamak için çalışmaların planlanması gerektiği ifade edilmiştir. Sınav sorularının analizleri yapılmaktadır.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Öz Değerlendirme Kanıtları (32 Dosya)

- [4_b.2.2.1._Ftr__pnf_dersi_sinav_değerlendirme_şablonu.pdf](#)
- [4_b.2.2.2_Ftr_pulmoner_rehabilitasyon_uygulama_snav_deerlendirme_.pdf](#)
- [4_b.2.2.3._komite_sinavi_değerlendirme_formu.pdf](#)
- [4_b.2.2.4.ftr_terapatik_masaj_değerlendirme_formu_guncel.pdf](#)
- [4_b.2.2.5._Ftr_elektro_değerlendirme_formu_güncel_yönerge_i.pdf](#)
- [4_b.2.2.6_elektroterapi_ve_masaj_dersi_izinler.pdf](#)
- [4_b.2.2.7._ftr_bitirme_projesi_ii.pdf](#)
- [4_b.2.2.8._ftr_sunum_becerileri.pdf](#)
- [4_b.2.2.9_Ftr._müfredat_güncelleme.pdf](#)
- [4_b.2.2.10._Ftr_Ön_şartli_dersler.pdf](#)
- [4_b.2.2.11_Hemsirelik_Bolumu_Olcme_Ve_Degerlendirme_Rehberi.docx](#)
- [4_b.2.2.12._Hemsirelik_Bolumu_Klinik_Degerlendirme_Rehberi.pdf](#)
- [4_b.2.2.13._Hemsirelik_Asm_Degerlendirme_1.pdf](#)

[4_b.2.2.14._Hemsirelik_Sureci.pdf](#)
[4_b.2.2.15_Hemsirelik_Bakim_Dersi_Degerlendirme.pdf](#)
[4_b.2.2.16_Hemsirelik_Oz_Akran_Degerlendirme_Formlari_1.pdf](#)
[4_b.2.2.17.hemsirelik_Oz_Akran_Degerlendirme_Formlari_2.pdf](#)
[4_b.2.2.18._Hemsirelik_Ogrenci_Memnuniyet_Anketi.pdf](#)
[4_b.2.2.19_Hemsirelik_Sinif_Temsilcileri_Ile_Toplanti.pdf](#)
[4_b.2.2.20_Hemsirelik_Odak_Grup_Gorusmeleri.pdf](#)
[4_b.2.2.21_Hemsirelik_Ders_Degerlendirme_1.pdf](#)
[4_b.2.2.22._Hemsirelik_Ders_Degerlendirme_2.pdf](#)
[4_b.2.2.23._Hemsirelik_Ders_Degerlendirme_Ubys.pdf](#)
[4_b.2.2.24._Beslenme_Ders.pdf](#)
[4_b.2.2.25._Ftr_Final_2024_2025_bahar_\(güncellendi\).pdf](#)
[4_b.2.2.26._Hemsirelik_Sinav_Uygulama_Yonergesi_Sinav_Ihlala_Tuta.pdf](#)
[4_b.2.2.27._Ftr_Tablo_2.2.1._klinik_uygulama_derslerinde_geçme_.pdf](#)
[4_b.2.2.28._Hemsirelik_Sinav_Soru_Analizi.pdf](#)
[4_b.2.2.29._engelli_rampasi.pdf](#)
[4_b.2.2.30._engelli_sinav_binasi_evraki.pdf](#)
[4_b.2.2.31._punto_buyutulmus_sinav_kagidi_ornegi___kopya.pdf](#)
[4_b.2.2.32._Hemsirelik_Komisyon_Raporu.pdf](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimlere Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Temel Yeterlilik Testi (TYT) ve Alan Yeterlilik Testi (AYT) puanı, Merkezi Yerleştirme (Ek Madde-1) Puanına Göre Yatay Geçiş, kurumlararası yatay geçiş ve dikey geçiş sınavı ile öğrenci alınmaktadır (B.2.3.1). Ayrıca yabancı uyruklu öğrenci alımları da yapılmaktadır (B.2.3.2). Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş (Ek Madde 1) ve dikey geçiş sınavı ile öğrenci alımları “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” doğrultusunda üniversitemiz tarafından yapılmaktadır (B.2.3.3). Başvurular ile ilgili duyurular üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında yapılmaktadır (B.2.3.4).

Yatay geçiş yolu ile öğrenci kabulü aynı zamanda bölümlerde kurulan komisyonların çalışma usul esasları (B.2.3.5) ve iş akışları (B.2.3.6) da dikkate alınarak yürütülmektedir. Komisyonlar yıllık çalışma takvimi çerçevesinde planlı bir şekilde çalışmakta ve başvuruları incelemektedir. Yapılan değerlendirmeler, Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu onayına sunulmaktadır (B.2.3.7). Asil ve yedekler birimlerin web sayfasında ilan edilmektedir (B.2.3.8).

Bölümlere uluslararası öğrenci alımı “Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uluslararası Öğrencilerin Ön Lisans-Lisans Programlarına Başvuru, Değerlendirme, Kabul ve Kayıt Yönergesi” doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (B.2.3.2). Üniversitenin resmî web sayfasından uluslararası öğrenci alımı yapılacağına yönelik duyuru yayınlanmakta ve öğrenci başvuruları alınmaktadır (B.2.3.9).

Diploma ve sertifika gibi öğrenci belgelerine ilişkin talepler, üniversitemizin dijital altyapısı olan Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden titizlikle takip edilmektedir. Öğrenciler, ÜBYS'ye giriş yaptıktan sonra “Öğrenci Bilgi Ekranı” üzerinden diploma, öğrenci belgesi, transkript gibi çeşitli belgeler için sistem üzerinden doğrudan başvuru yapabilmektedir. Ayrıca öğrenciler, ÜBYS üzerinde yer alan “Sertifika Eğitim Programları” başlığı altındaki panel aracılığıyla sertifika ve kurs programlarına başvuru yapabilmekte, başvurularını takip edebilmektedirler (B.2.3.10).

Öğrencilere istekleri doğrultusunda Diploma Eki verilebilmektedir. Diploma talepleri, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (ÜBYS) üzerinden düzenli biçimde izlenmekte ve sonuçlandırılmaktadır. Yurt dışı çalışma izni için eşdeğerlikler denklik komisyonu tarafından düzenli olarak takip edilerek hazırlanmaktadır (B.2.3.11). Mezunların talebi doğrultusunda, Avrupa Komisyonu standartlarına uyumlu Türkçe-İngilizce Diploma Eki (Diploma Supplement) verilmektedir. Yurt dışı istihdam veya

akademik başvurularda gereken eşdeğerlik/denklik belgeleri ise Üniversitemiz Denklik Komisyonu tarafından, güncel ulusal-uluslararası mevzuata uygun olarak hazırlanmaktadır (B.2.3.12).

Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği, üniversitemiz ilgili yönergesi doğrultusunda etkin biçimde yürütülmektedir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (B.2.3.13) ve Hemşirelik (B.2.3.14) Bölümlerimiz, yıllardır Avrupa'daki partner yükseköğretim kurumlarına dönemlik öğrenci göndermekte; aynı zamanda bu kurumlardan gelen öğrencileri misafir etmektedir. Hareketliliğe katılan tüm öğrencilere yarıyıl başına 30 AKTS tahsis edilmekte, dönüşte Learning Agreement ve "Transcript of Records" esas alınarak yapılan eşdeğerlik işlemleri sayesinde akademik mağduriyet oluşmamaktadır (B.2.3.15). Beslenme ve Diyetetik bölümümüzde "Uluslararası İlişkiler Bölüm Koordinatörü" belirlenmiş olup, ERASMUS'a yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için çalışmalarını sürdürmektedir (B.2.3.16).

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (17 Dosya)

- [5_b.2.3.1_Ogrenci_Kabul.pdf](#)
- [4_b.2.3.2_Uluslararası_Ogrenci_Kabul.pdf](#)
- [4_b.2.3.3_Yatay_Gecis_Ogrenci_Kabul.pdf](#)
- [5_b.2.3.4_Yatay_Gecis_Duyurulari.pdf](#)
- [5_b.2.3.5_Yatay_Gecis_Usul_Esas.pdf](#)
- [5_b.2.3.6_Yatay_Gecis_Is_Akis.pdf](#)
- [5_b.2.3.7_Yatay_Gecis_Onay.pdf](#)
- [5_b.2.3.8_Yatay_Gecis_Sonuc_Duyurusu.pdf](#)
- [5_b.2.3.9_Uluslararası_Orenci_Duyurulari.pdf](#)
- [5_b.2.3.10_Ubys_Sertifika_Program_Duyurulari.pdf](#)
- [5_b.2.3.11_Denklik_Komisyonu.pdf](#)
- [5_b.2.3.12_Denklik_Ornegi.pdf](#)
- [4_b.2.3.13_Ftr_Erasmus.pdf](#)
- [5_b.2.3.14_Hemsirelik_Erasmus.pdf](#)
- [5_b.2.3.14_Hemsirelik_Erasmus_c67d3.pdf](#)
- [5_b.2.3.15_Erasmus_30ects.pdf](#)
- [3_b.2.3.16_Beslenme_Erasmus.pdf](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Öz Değerlendirme Cevabı

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca yürütülmektedir (B.2.4.1). Öğrencilerin bölümlerden lisans mezuniyet derecesi alabilmesi için, mevcut programdaki zorunlu ve seçmeli dersleri başarıyla tamamlayarak 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalamasına sahip olması ve toplam 240 AKTS'yi tamamlaması gerekmektedir. Mezuniyet koşulları eğitim kataloğu aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.2.4.2).

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, bölüm öğrenci işleri ve danışmanlar ile koordineli olarak yürütülmekte; süreçler düzenli olarak izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Mezuniyet sürecinin işleyişi, Sağlık Bilimleri Fakültesi Mezun İşleri İş Akış Şemasında detaylı olarak açıklanmıştır (B.2.4.3). Öğrenciler mezuniyet işlemlerini Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının sayfasında yer alan Mezuniyet İşlemleri sekmesinden takip etmektedir (B.2.4.4). Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Diploma verme (B.2.4.5) ve ilişik kesme (B.2.4.6) iş akış şemaları mevcuttur.

Öğrencilerimizin öğrenim süreleri boyunca üniversite içinde ve diğer kamu kurumları bünyesinde gerçekleştirdikleri sosyal faaliyetleri kayıt altına alan sosyal transkript uygulaması bulunmaktadır (B.2.4.7). Öğrenciler kurumsal e-posta ve şifrelerini kullanarak güz ve bahar dönemlerinde, komisyonun değerlendirme dönemleri hariç başvuru yapabilmektedirler (B.2.4.8). Başvurular fakülte sosyal transkript değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir (B.2.4.9). Öğrenciler, başvuru yaptıkları sosyal faaliyetlerle ilgili itiraz veya düzeltme talebinde bulunabilmektedirler (B.2.4.10).

Öz Değerlendirme Puanlaması

5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (10 Dosya)

[5_b.2.4.1_Mezuniyet.pdf](#)
[5_b.2.4.2_Egitim_Katalogu.pdf](#)
[5_b.2.4.3_Mezun_Is_Akis.pdf](#)
[5_b.2.4.4_Oidb_Mezuniyet.pdf](#)
[5_b.2.4.5_Oidb_Diploma_Verme.pdf](#)
[5_b.2.4.6_Oidb_Ilisik_Kesmepdf.pdf](#)
[5_b.2.4.7_Sosyal_Transkript.pdf](#)
[5_b.2.4.8_Sosyal_Transkript_Basvuru.pdf](#)
[5_b.2.4.9_Sosyal_Transkript_Komisyonu.pdf](#)
[5_b.2.4.10_Itiraz.pdf](#)

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öz Değerlendirme Cevabı

SBF A blok, B blok ve C blok (Mehmet Tanrıkulu Binası) olmak üzere üç binadan oluşmaktadır. Her blokta derslikler, ünite/laboratuvarlar bulunmaktadır. A blok ayrı bir binada, B ve C blok arasında tüp geçit bulunmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yöneliktir.

A Blok binası Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü tarafından kullanılmaktadır. A blok 1.753,31m2 alanı kapalı, geri kalanı açık alan olmak üzere toplam 3.000 m2 üzerine inşa edilmiştir. 2006- 2007 Eğitim-Öğretim yılı Bahar yarıyılında hizmet vermeye başlamıştır. 5 derslik, 10 pratik eğitim ünitesi, 2 pratik uygulama dersliği, 1 ortez protez atölyesi, 1 kütüphane, 1 öğrenci topluluk odası, akademik ve idari personel için ofisler, öğrenciler için kafeterya, akademik ve idari personel için dinlenme salonu barındırır (B.3.1.1). Rampalı kat sirkülasyonu, geniş kapı geçişleri ve erişilebilir tuvaletler sayesinde engelli erişimine tam uyumludur; bu nedenle ÖSYM tarafından “Engelli Sınav Binası” olarak yetkilendirilmiştir (B.3.1.2, B.3.1.3). Mevcut altyapı, “YÖK Sağlık Programlarında Asgari Koşullar Genel İlkeleri”nin tüm maddelerini karşılar (B.3.1.4). A blokta yer alan üniteler, birinci sınıfın güz yarıyılından itibaren tüm meslek derslerinde hem kuramsal bilgiyi pekiştirmek hem de temel beceri kazandırmak amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca birinci sınıf öğrencileri, Anatomi I-II ve Fizyoloji I-II dersleri kapsamında Tıp Fakültesi bünyesindeki Anatomi ve Fizyoloji laboratuvarlarından da yararlanma olanağına sahiptir. A Blok binası olan Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünde yer alan eğitim alanları mekânların niceliksel ve niteliksel özellikleri kanıtta verilen tabloda ayrıntılı olarak sunulmuştur (B.3.1.5). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrencilerimiz klinik işbirlikleri kapsamında İzzet Baysal Karacasu FTR Eğitim-Araştırma Hastanesi, Üniversite Uygulama-Araştırma Hastanesi, Refika Baysal Toplum Sağlığı Merkezi, Devlet Hastanesi, özel eğitim ve sağlıklı yaşam merkezleriyle yapılan protokoller sayesinde öğrenciler “Klinik Yaz Stajı” ve “Klinik Uygulama” derslerinde vaka gözlemi, tartışma ve soru-cevap oturumları yoluyla mesleki becerilerini pekiştirirler (B.3.1.6). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanlığı, geçen yıl da olduğu gibi 4. sınıf öğrencilerinin kendilerini yetersiz hissettikleri, merak ettikleri ya da ayrıntılı öğrenmek istedikleri konuları belirlemek amacıyla bir gereksinim analizi

anketi uygulamıştır. Ankette öne çıkan başlıklar doğrultusunda, 10 Nisan – 29 Mayıs 2025 tarihleri arasında her perşembe 14.30–16.30 saatleri arasında “Mezuniyete Hazırlık | Six Packs Eğitimi” başlıklı seminer dizisi düzenlenmiştir (B.3.1.7, B.3.1.8).

B ve C blok binaları Hemşirelik ile Beslenme ve Diyetetik Bölümü tarafından kullanılmaktadır. Ayrıca B blokta yer alan amfi/konferans salonu Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü tarafından kullanılmaktadır. Fiziksel alt yapı her yıl faaliyet raporunda sunulmaktadır (B.3.1.9).

B blok toplam 3.279 m2 üzerine inşa edilmiştir ve 2003 yılında faaliyete geçmiştir. B blokta 4 adet derslik, 1 amfi/konferans salonu, 3 adet hemşirelik uygulama laboratuvarı, 3 adet (Beslenme İlkeleri, Gıda Kimyası, Gıda Mikrobiyolojisi gibi) beslenme ve diyetetik bölümü laboratuvarı, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 19 adet akademik personel odası, 6 adet idari ofis (üçü Hastane Başmüdürlüğü tarafından kullanılmaktadır), 1 adet toplantı odası, 1 adet öğrenci topluluk odası, 2 adet öğrenci soyunma odası, 2 adet öğrenci çalışma odası, 1 adet hobi salonu, 1 adet arşiv bulunmaktadır (B.3.1.9, B.3.1.10).

B blokta yer alan Bilgisayar Uygulamaları dersi kapsamında kullanılan, içinde projeksiyon, projeksiyon perdesi ve 30 adet bilgisayar bulunan bir tane bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Bu blokta iki Hemşirelik Esasları Beceri Laboratuvarı vardır. Biri Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği dersi kapsamında ortak olarak kullanılmaktadır. Bu iki laboratuvardan birinde dört yatak diğerinde iki yatak olup mümkün olduğunca hastane ortamına benzer özellikte oluşturulmuştur. Ayrıca laboratuvarlarda iki adet büyük çocuk ve küçük çocuk maketi, pediatrik kol maketi (life/form replicas), bebek baş maketi (life/form replicas) gibi maket ve malzemeler vardır. Ruh Sağlığı ve Psikiyatri Hemşireliği Beceri Laboratuvarı, Halk Sağlığı Hemşireliği dersi kapsamında ortak olarak kullanılmaktadır. Bu Beceri Laboratuvarında terapötik iletişim beceri simülasyonu uygulaması (TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projesi, 2022), ilaç örnekleri ve dolabı, çocuk ve yetişkin tansiyon aletleri, 1 adet diş maketi ve diş fırçası, ateş ölçeği, kolonya, dijital tartı, snellen tarama kartları, 1 adet el doppleri gibi malzemeler vardır (B.3.1.10).

Beslenme İlkeleri, Gıda Kimyası, Gıda Mikrobiyolojisi, Antropometri Laboratuvarı içeren beslenme ve diyetetik bölümü laboratuvarı kurulumu devam etmektedir. Derslerde aksamaları önleyebilmek adına üniversitemiz fiziki imkanları dahilinde var olan laboratuvarların (Bilimsel Endüstriyel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi Mikrobiyoloji Laboratuvarı, Gıda Mühendisliği Bölümü Öğrenci Uygulama Laboratuvarı, YENİGİDAM Laboratuvarı vb.) kullanımı sağlanabilmektedir (B.3.1.11, B.3.1.12).

C blok toplam 3.165 m2 üzerine inşa edilmiştir ve 2016 yılında faaliyete geçmiştir. C blokta lisans dersliği 5 adet, 3 adet amfi, 2 adet hemşirelik uygulama laboratuvarı, 3 makam odası, 14 adet akademik personel odası, 5 adet idari ofis (üçü Döner Sermaye Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır), 3 adet toplantı salonu (biri Döner Sermaye Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır), 1 kadın ve 1 erkek mescit, 1 adet kantin, 1 adet arşiv, 3 adet depo (biri Döner Sermaye Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır) bulunmaktadır (B.3.1.9, B.3.1.13).

C blokta yer alan Cerrahi Hemşireliği Beceri Laboratuvarı ve İlk Yardım Laboratuvarında tam boy insan mankeni, Kardiyopulmoner resüsitasyon uygulamaları için bebek ve yetişkin maketleri, yara bakım maketi, KBB muayenesinde kullanılan kafa maketi gibi maket ve malzemeler mevcuttur. İç Hastalıkları Beceri Laboratuvarı ile Doğum, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Beceri Laboratuvarı ortak kullanılmaktadır. Laboratuvarında jinekolojik muayene simülatörü (yarım maket), bebek, iki adet kemik pelvis ve penis maketi, küçük uterus maketi gibi maketler ile oksijen terapi cihazı, EKG cihazı, baskül, el doppleri, dijital termometre (thermovoll ısı ölçeği), solunum egzersiz cihazı, parmak tipi pulse oksimetre, glikometre, manuel tansiyon aleti, refleks çekici, ışıklı kalem, koruyucu gözlük, mezura, yarım maket, sedye, paravan, hasta başı yemek masası ve etejer gibi hastane ortamına en yakın malzemeler bulunmaktadır (B.3.1.13).

A, B ve C blok binalarında internet bulunmaktadır. Bütün derslik ve amfilerde yazı tahtası, öğretmen masası, sandalyesi ve öğrenci sıraları, bilgisayar, projeksiyon, projeksiyon perdesi, amfi ses

sistemi, yaka ve el mikrofonu, ayaklı hoparlör vardır. Dersliklerin mimari yapısı eğitim için uygun, program amaçları ve yeterliliklerine ulaşmayı karşılayacak niteliktedir. Laboratuvarlarda bilgisayar, projeksiyon ve projeksiyon perdesi mevcuttur. Laboratuvarlarda yer alan tüm malzemeler ve bu laboratuvarların kullanımına ilişkin usul ve esaslar bölüm web sitesinde yayınlanmış ve öğrencilere duyurulmuştur. Beceri Laboratuvar alanları birlikte kullanılarak hemşirelik bölümü öğrencilerinin eğitimleri sırasında gereken bilişsel, duyuşsal, psikomotor becerileri ve yetkinlikleri kazanmaları amaçlanmaktadır (B.3.1.5, B.3.1.10, B.3.1.13, B.3.1.14).

SBF B ve C blokta eğitim gören fiziksel engelli öğrenci bulunmamakla birlikte; engelli öğrenciler için, C bloktaki dersliklere, C bloktaki mevcut asansörle ulaşım sağlanabilmektedir. Ayrıca, B ve C bloklar arasında mevcut tüp geçit yardımıyla engelli öğrencinin B blokta birinci kattaki dersliklere ve laboratuvara ulaşımı sağlanmış durumdadır. Ancak B blokta asansör ve engelli rampaları olmaması nedeniyle ikinci kattaki derslik ve laboratuvara engelli öğrencilerin ulaşımı sağlanamamaktadır (B.3.1.15).

İşleyişte her dönem sonu yapılan bölüm ve fakülte akademik kurullarında, ayrıca Ders Değerlendirme Formu aracılığıyla öğretim elemanları öğrenme ortamı ve kaynaklar hakkında geri bildirimlerini iletmektedir. Her dönem sonu SBF idaresi tüm fiziksel ortamı kontrol ederek ihtiyaçları belirlemektedir. Dekanlık tarafından bölümlere ihtiyaçları UBYS üzerinden sorularak, "ihtiyaç talep formuyla" da bildirmeleri istenmektedir. Dekanlığın bölüm başkanları ile yaptığı toplantılarda dönem sonu ve içi değerlendirmeler yapılmaktadır. Dönem içinde akademik personel ve öğrenciler yüz yüze ya da online çeşitli kanallardan ihtiyaçlarını bildirebilmektedir. Bildirilen ihtiyaçlar listelenmekte ve tümü bütçe dahilinde, bireysel sağlık danışmanlığı hizmetinden elde edilen gelirle, SÜYAM üzerinden verilen kurslar kapsamında ayrılan ödenekten, gerek olduğundan rektörlükten ek bütçe ile, demirbaşlar idari işlerden talep edilerek tasarruf tedbirleri de gözetilerek temin etmeye yönelik gerekli girişimlerde bulunmaktadır (B.3.1.16, B.3.1.17, B.3.1.18, B.3.1.19, B.3.1.20, B.3.1.21, B.3.1.22, B.3.1.23, B.3.1.24, B.3.1.25, B.3.1.26, B.3.1.27, B.3.1.28, B.3.1.29, B.3.1.30, B.3.1.31). Böylece öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir (B.3.1.32). Uygulamalı eğitimlerin niteliğini artırmak için maketlere, simülasyon laboratuvarlarına gereksinim vardır.

A ve B blokta kütüphane ve çalışma odası vardır. Fakülte merkez kampüste olduğundan, Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi'nden Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi'nde belirlenen kurallar çerçevesinde öğrenciler yararlanabilmektedir. Üyelik işlemleri, ödünç verme ve iade işlemleri ödünç verme bankolarından yapılabilirken, ayırtma ve uzatma işlemleri kütüphaneye gelmeden mevcut otomasyon sistemi ve "Cep Kütüphanem" uygulaması üzerinden üye hesabı ile gerçekleştirilebilmekte; iade süreleri, ayırtma işlemleri ve eser isteklerinin durumları aynı sistem üzerinden takip edilebilmektedir. Kütüphane çalışma saatleri hafta içi 08:00-21:30, cumartesi günleri 10:00-16:00 arasındadır. Kütüphane giriş katında yer alan Serbest Çalışma Salonu ise 7/24 kullanıma açıktır. Kütüphane hizmet saatleri ve çalışma takvimi web sitesi üzerinde güncel olarak yayınlanmaktadır. Elektronik bilgi kaynaklarına kampüs dışından IP kontrollü olarak erişim sağlanabilmekte ve öğrenciler kütüphane veri tabanlarına kampüs dışında da ulaşabilmektedir. İhtiyaç olunan kitapların talep edilmesi bölüm başkanlarıyla yapılan toplantıda hatırlatılmakta, kitap talep edilmekte, kütüphaneye ulaştığında e-maile bilgi verilmektedir. Öğrencilere de kütüphanede bulunan kitaplar ve online ulaşabilecekleri kaynaklar hakkında ders izlencesi sunulmaktadır. Fakülte kütüphane temsilcisi, kütüphanenin tanıtımı, kullanımı ve kaynakların güncellenme durumu ile ilgili takipleri yapmaktadır (B.3.1.33).

Kurumumuzda Microsoft Teams ve İBUZEM altyapıları, eğitim-öğretim gereksinimlerinin tamamına yanıt veren kullanıcı dostu, ergonomik bir ekosistem oluşturulmuştur. Bu sistem, eş zamanlı (senkron) ve eş zamansız (asenkron) öğrenme ortamlarının yanı sıra zenginleştirilmiş içerik geliştirme, ölçme-değerlendirme ve hizmet-içi eğitim modüllerini bütüncül biçimde sunmaktadır. İngilizce, Türk Dili, İnkılap Tarihi, Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı uzaktan eğitim ile verilmektedir. Öğrenciler online derslere canlı katılmakta, katılamadıkları durumda kayıttan takip etmektedir. (B.3.1.34).

Fakültede öğretim elemanlarının büyük çoğunluğu eğitici eğitimi sertifikasına sahiptir. Ayrıca fakültede veya bölümlerde hizmet içi eğitim kapsamında ölçme ve değerlendirme yetkinlerini arttırmaya yönelik eğitimler yapılmıştır. Öğretim elemanlarının eğitim ile ölçme-değerlendirme yetkinliklerini geliştirmeye yönelik Fakülteye gelen tüm duyurular UBYS, whatsapp, e-mail üzerinden paylaşılmaktadır.İlgili eğitim derneklerinin webinarlarına, kongrelerine katılım sağlanmaktadır (B.3.1.35).

Öğrencilerimizin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik Fakülte Kariyer Koordinatörlüğü ile her bölümün kariyer danışmanları görevlendirilmiştir. Ayrıca her bölümde Kariyer Planlama Komisyonu vardır (B.3.1.36). Görevli öğretim elemanları Üniversitemizin Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KARMER) ile işbirliği halinde çalışmalarını yürütmektedir. İlgili komisyonlar tarafından kariyer söyleşileri, kariyer sempozyumu her yıl gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerimizin kariyer yolculuğuna rehberlik etmek amacıyla kariyer ve kariyer planlama sürecini, alanımızdaki yenilikleri, farklı kariyer alanlarını öğrencilerimize sunmakta, sektör temsilcilerini ve kariyer yolculuğunda belirli bir yol kat etmiş meslektaşlarımızı öğrencilerimizle buluşturmaktayız (B.3.1.37). 1. sınıf öğrencilerine oryantasyon programı kapsamında üniversite, KARMER, kariyer danışmanlık sistemi, sosyal transkript sistemi gibi konularda bilgilendirme yapılmaktadır (B.3.1.38). Bölümlerin programlarında “kariyer planlama” dersi 1.sınıfın ilk döneminde zorunlu bir ders olarak yürütülmektedir (B.3.1.39).

SBF 2024 Akran Değerlendirmede gelişmeye açık yan bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (38 Dosya)

- [5_b.3.1.1._A_Blok_Bina_krokisi_ve_kat_semasi.pdf](#)
- [5_b.3.1.2._Engelli_rampasi.pdf](#)
- [5_b.3.1.3._Engelli_sinav_binasi_evraki.pdf](#)
- [5_b.3.1.4._Yök_sağlık,_sağlıkla_ilgili_veya_iliskili_.pdf](#)
- [5_b.3.1.5._A_Blok_Fiziksel_Alanlari.pdf](#)
- [5_b.3.1.6._Klinik_uygulama_yazisma_ornekleri.pdf](#)
- [5_b.3.1.7._Mezuniyete_hazirlik_six_packs_duyuru_ve_konu_anket_son.pdf](#)
- [5_b.3.1.8._Mezuniyete_hazirlik_six_packs_haber_ornekleri.pdf](#)
- [5_b.3.1.9._Fiziksel_Alt_Yapi.pdf](#)
- [4_b.3.1.10._B_Blok_Fiziksel_Alanlari.pdf](#)
- [4_b.3.1.11._Beslenme_Egitim_Lab._Krokisi.pdf](#)
- [4_b.3.1.12._Universite_Lab._Kullanim_Talebi.pdf](#)
- [5_b.3.1.13._C_Blok_Fiziksel_Alanlari.pdf](#)
- [5_b.3.1.14._Hemsirelik_Laboratuvar.pdf](#)
- [5_b.3.1.15._Asansor,_Tup_Gecit.pdf](#)
- [4_b.3.1.16._Beslenme_Lab._Olur_9_2024.pdf](#)
- [5_b.3.1.17._Beslenme_Lab._Sks_9_2024.pdf](#)
- [4_b.3.1.18._Beslenme_Lab._Imi_11_2024.pdf](#)
- [5_b.3.1.19._Beslenme_Lab._2_2025.pdf](#)
- [5_b.3.1.20._Beslenme_Lab._3_2025.pdf](#)
- [5_b.3.1.21._Beslenme_Lab._3_2025.pdf](#)
- [5_b.3.1.22._Beslenme_Lab._3_2025.pdf](#)
- [5_b.3.1.23._Ftr_Lab.pdf](#)
- [5_b.3.1.25._Hemsirelik_Lab.pdf](#)
- [4_b.3.1.26._Otomat_Talebi.pdf](#)
- [5_b.3.1.27._Kamelya_Talebi.pdf](#)
- [3_b.3.1.28._Koruyucu_Kabin.pdf](#)
- [4_b.3.1.29._Genel_Sekreterlikten_Talep.pdf](#)
- [5_b.3.1.30._Odenek_Talebi.pdf](#)

[5_b.3.1.31._Bsd_Sbf_Doner_Sermaye.pdf](#)
[5_b.3.1.32._Izlem.pdf](#)
[5_b.3.1.33._Kaynak_Kitap,_Kutuphane.pdf](#)
[5_b.3.1.34._Uzaktan_Egitim.pdf](#)
[5_b.3.1.35._Egitici_Egitimleri_Ornekleri.pdf](#)
[5_b.3.1.36._Fakulte_Ve_Bolum_Koordinatorleri.pdf](#)
[5_b.3.1.37._Kariyer_Etkinlikleri.pdf](#)
[5_b.3.1.38._Oryantasyon_Egitimi.pdf](#)
[5_b.3.1.39._Kariyer_Planlama_Dersi.pdf](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öz Değerlendirme Cevabı

SBF Bölümlerinde tüm öğretim elemanları akademik danışman olarak görev yapar. Programlarımızdan birine kayıt işlemi tamamlanan her öğrenci için o bölümde görevli öğretim elemanlarından biri görevlendirilir. Danışmanlar web sitemizde ilan edilir (B.3.2.1). Danışmanlık hizmeti BAİBÜ Önlisans Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'ne uygun olarak, öğrenci mezun oluncaya kadar devam eder. Danışmanlar; öncelikle isteğe bağlı İngilizce hazırlık, barınma, üniversite yaşamı vb. konularında bilgilendirir. Ders seçimi ve kayıt onayından, başarı durumunun, gelişiminin, mezuniyet koşullarının izlenmesine, yükseköğretimin amaç ve ilkelerine uygun akademik-mesleki rehberliğe kadar geniş bir yelpazede destek sunar. Öğrencinin mesleki ve sosyal aktivitelerle yönlendirilmesine katkıda bulunur. Daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencinin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve ilgili mercilere iletilmesinde yardımcı olmaktadır (B.3.2.2). Danışman "Akademik Danışmanlık Öğrenci Bilgi Formu" ile öğrencilerin bilgilerini kayıt altına almaktadır ve izlemektedir (B.3.2.3). Her yarıyıl başında haftalık ders programına iki saatlik danışmanlık ofis saati yerleştirilir; bu saatler öğretim elemanlarının ofis kapılarında ilan edilir (B.3.2.4). Öğrenciler danışmanlarına yüz yüze veya farklı iletişim (e-mail, WhatsApp) kanalları üzerinden kolayca erişebilir. Her yarıyıl en az iki kez danışman öğrencilerin de uygun olduğu tarihlerde öğretim elemanı toplantı düzenlemektedir. Görüşmelerin içeriği ve bulguları ÜBYS aracılığıyla raporlanır (B.3.2.5). Toplantıya ilişkin danışman tarafından gerekli notlar alınarak "Danışmanlık Toplantı Tutanağı Formu" ile kayıt altına alınmaktadır (B.3.2.6). Öğrencinin ihtiyaç duyması hâlinde danışman, planlanan ofis saatleri dışında da bireysel görüşme ayarlayarak desteği sürdürür ve bu ek seansları sisteme kaydeder (B.3.2.7). Yılda bir kez Öğrenci Memnuniyet Anketi içerisinde Akademik Danışmanlık Hizmetleri değerlendirilmekte ve izlenmektedir (B.3.2.8).

Hemşirelik Bölümü'nde ayrıca Akran Yönderlik Programı yürütülmektedir. Akran Yönderliği Programı kapsamında hemşirelik bölümü üçüncü ve birinci sınıf öğrencilerine Oryantasyon Programı'nda Akran Yönderliği Programı eğitimi verilir. Yönder-Akran eşleşmeleri yapılır, web sitesinde ilan edilir. Akran Yönderliği Programı kapsamında danışan ve yönder öğrencilerin doldurmaları gereken formlar ve yönder-danışan bilgilendirme rehberi hemşirelik bölümü web sayfasında da yer almaktadır. Akran Yönderliği Programı kapsamında gerçekleştirilen uygulamalara ve uygulamaların kontrol ve değerlendirilmesine ilişkin 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı sonunda danışan ve yönder öğrencilerin danışmanları tarafından hazırlanan raporlar eğitim komisyonuna yönlendirilmiştir ve eğitim komisyonu raporları değerlendirip Hemşirelik Bölüm Başkanlığına resmi yazı ile iletmıştır (B.3.2.9, B.3.2.10, B.3.2.11). Hemşirelik Bölümümüzde "Öğrenci Portfolyosu Kontrol Çizelgesi" uygulanmaya başlanmıştır. Diğer bölümlerde öğrenci portfolyosu, Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) aracılığı ile takip edilebilmektedir (B.3.2.12).

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan MEDİKO – Sosyal birimde öğrencilerimiz için psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir. MEDİKO hizmetlerinin yeterliliği, öğrencilerin memnuniyeti üniversite tarafından değerlendirilmektedir (B.3.2.13). Ayrıca öğrencilerimizin danışman öğretim elemanlarına başvuruları doğrultusunda öğrencilerimize psikolojik destek sağlanmaktadır. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı öğretim elemanları tarafından oluşturulan Öğrenci Destek

Birimi, psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerini iş akış çizelgesine göre yürütülmekte, verileri düzenli raporlanmaktadır (B.3.2.14, B 3.2.15).

Bölümlerimizde öğrencilerimizin mesleğe geçişini desteklemek amacıyla bir kariyer geliştirme sistemi yürütülmektedir. SBF’de Fakülte kariyer koordinatörü, bölümlerde kariyer danışmanları görevlendirilmiştir ve kariyer planlama komisyonları vardır. Bölüm düzeyinde faaliyet gösteren komisyonlarda bir öğrenci temsilcisi de yer almakta, böylece planlama ve izleme süreçlerine doğrudan öğrenci katkısı sağlanmaktadır. Komisyonlar, çalışma usul ve esasları doğrultusunda faaliyetlerini gerçekleştirmektedirler (B.3.2.16). Koordinatörlük ve komisyonlar BAİBÜ KARMER ile işbirliği içinde çalışmaktadır. Öğrencilerimiz KARMER’den web sitesi üzerinden randevu alarak kariyer planlama danışmanlığından yararlanabilmektedir. Kariyer yol haritasının akademik zemine oturtulması için lisans müfredatında zorunlu Kariyer Planlama dersi yer almakta; derste “kariyer tanımı-planlama ilkeleri, kişilik envanteri uygulamaları vb. konularında yürütülmektedir (B.3.2.17). Ayrıca Kariyer Söyleşileri, Kariyer Sempozyumu gibi etkinlikler 10 yıldan bu yana her yıl düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Bu yıl söyleşiler Batı Karadeniz Kariyer Fuarı Etkinlikleri kapsamında gerçekleştirilmiştir (B.3.2.18). Öğrencilerin geri bildirimleri alınmakta ve değerlendirilerek sonraki yıl için faaliyetler planlanmaktadır (B.3.2.19). Bu bütüncül yapı sayesinde öğrencilerimiz, lisans eğitimi sırasında edindikleri bilgi ve becerileri mezuniyet sonrasındaki kariyer hedefleriyle etkin biçimde eşleştirebilmektedir.

SBF 2024 Akran Değerlendirmede gelişmeye açık yan bildirilmemiş, 5/5 puan verilmiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (19 Dosya)

- [5_b.3.2.1._Danismanlar.pdf](#)
- [5_b.3.2.2._Ogrenci_danismanligi_yonergesi.pdf](#)
- [5_b.3.2.3._Akademik_Danismanlik_Ogrenci_Bilgi_Formu.pdf](#)
- [5_b.3.2.4._Ornek_Danismanlik_Saati_Program.pdf](#)
- [5_b.3.2.5._Danismanlik_toplanti_belgeleri.pdf](#)
- [5_b.3.2.6._Danismanlik_Toplanti_Tutanagi.pdf](#)
- [5_b.3.2.7._Bireysel_danismanlik_gorusme_formu_ornegi.pdf](#)
- [5_b.3.2.8._Danismanlik_Hizmetini_Degerlendirme.pdf](#)
- [5_b.3.2.9._Akran_Yonderligi_web.pdf](#)
- [5_b.3.2.10._Akran_Yonderligi_degerlendirme.pdf](#)
- [5_b.3.2.11._Akran_Yonderlerine_Tesekkur_Belgesi.pdf](#)
- [5_b.3.2.12._Portfolyo_izlemi_is_akis_sureci.pdf](#)
- [5_b.3.2.13._Mediko.pdf](#)
- [5_b.3.2.14._Psikolojik_Danismanlik_Is_Akis_Sureci.pdf](#)
- [5_b.3.2.15._Psk_Danismanlik_Yillik_Raporu.pdf](#)
- [5_b.3.2.16._Fakulte_Koordinator,_Bolum_Kariyer_Danismanlari,_Bolu.pdf](#)
- [5_b.3.2.17._Kariyer_Planlama_Dersi.pdf](#)
- [5_b.3.2.18._Kariyer_Etkinlikleri.pdf](#)
- [5_b.3.2.19._Kariyer_gunu_memnuniyet_anketi_sonuc_lari.pdf](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Öz Değerlendirme Cevabı

Fakültemiz bünyesinde bilgisayar laboratuvarı, beceri laboratuvarları, hobi salonu ve kantin/kafeterya bulunmakta; ayrıca öğrencilerimiz üniversitemizde yer alan yurt, kütüphane, internet, spor tesisleri, öğrenci kulüpleri, konferans, söyleşi, konser ve şenlik gibi olanaklardan yararlanmaktadır. Kültürel etkinlikler için İzzet Baysal Kültür Merkezi (514 koltuklu Mavi Salon, 230

koltuklu Pembe Salon) ve Kongre Merkezi (1135 koltuklu Bordo Salon, 612 koltuklu Yeşil Salon) kullanılmaktadır (B.3.3.1). Yerleşkede toplam dört kapalı spor salonu bulunmakta (B.3.3.2); binamıza yaklaşık 300 m mesafedeki kompleks içinde yüzme havuzu ve fitness salonu öğrenci–personelin erişimine açıktır (B.3.3.3). Sosyal Aktivite Merkezi yanında iki adet açık/kapalı basketbol sahası, öğrenci yurdu bitişiğinde iki ek basketbol sahası, Tıp Fakültesi yanında ise bir basketbol ve bir tenis sahası yer almaktadır (B.3.3.4). Böylece bölüm öğrencileri, akademik binaya yakın konumda geniş kapsamlı sportif, kültürel ve sosyal tesislerden yararlanma olanağına sahiptir. Yerleşke içinde ayrıca 2 adet Yaşam - Aktivite Merkezi, öğrenci ve personelin sosyal gereksinimlerini karşılamaktadır. Bu merkezlerde market, restoran, kırtasiye ve kafeterya gibi çeşitli iş yerleri yer almaktadır (B.3.3.5).

Hemşirelik ve Beslenme ve Diyetetik Bölümlerimiz, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin B ve C Bloklarını kullanmaktadır. B ve C blokta toplam 10 adet derslik ve 4 adet amfi bulunmaktadır. B ve C blokta, öğrencilerin alana özgü uygulamaları deneyimlemeleri ve uygulama becerilerini geliştirebilmeleri için tüm öğrencilerin kullanımına açık beş adet uygulama laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda uygulama maketleri, gerekli sarf malzemeler, bilgisayar, projeksiyon ve projeksiyon perdesi yer almaktadır (B.3.3.6). Ek olarak, üniversitemizin Kongre Merkezi'nde bulunan yeşil salon, Tıp Fakültesi sınav salonları ve laboratuvarları ihtiyaca göre kullanılabilir.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Fakültemiz A Bloğu kullanmaktadır. A Blokta toplam 5 adet derslik, 2 adet pratik eğitim ünitesi, 7 adet uygulama ünitesi, 1 adet üç boyutlu maket üretim laboratuvarı ve 1 adet protez - ortez atölyesi bulunmaktadır. Bunlara ek olarak B Blokta yer alan İzzet Baysal amfisi, Tıp Fakültesi sınav salonları ve laboratuvarları ihtiyaca göre kullanılabilir. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü binasında öğrencilerin faydalanabileceği bir kafeterya, bir masa tenisi masası ve bir kütüphane bulunmaktadır (B.3.3.7).

Fakültemiz öğrencilerinin bilgisayar kullanma becerilerini geliştirmek amacıyla, Bilgisayar Uygulamaları dersi kapsamında kullanılan, içinde projeksiyon, projeksiyon perdesi ve 30 adet bilgisayar bulunan bir bilgisayar laboratuvarı mevcuttur (B.3.3.8). Ayrıca, BAİBÜ Eğitim Araştırma Hastanesi'nde staj yapacak öğrenciler için fakültemiz bünyesinde B blokta, bir kız ve bir erkek giyinme-soyunma odası (Erkek: 18; Kadın: 31) bulunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesindeki Prof. Dr. Fuat Sezgin Kütüphanesi, 14.100 m² hizmet alanı, yaklaşık 4.000 m² çalışma alanı ve 1.000 kişinin üzerinde çalışma kapasitesi ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla üniversitemiz öğrencileri, akademik ve idari personeli ile üniversite dışından gelen tüm araştırmacıların ihtiyaç duydukları her türlü bilgiyi ve bilgi kaynaklarını sunmak üzere 2019 yılı Kasım ayı itibarıyla yeni binasında hizmet vermeye başlamıştır. Merkez kütüphane koleksiyonunda 107.000'in üzerinde basılı eser, 11.680 adet ciltli dergi, 4.000'e yakın tez, 3.200'den fazla sesli eser ve sanat odası kitaplığı mevcuttur. Ulusal ve uluslararası 65 adet veri tabanı aboneliği kapsamında, 307.000'in üzerinde e-kitap ve 59.000'e yakın e-dergi ile araştırma faaliyetlerine uluslararası düzeyde destek verilmektedir (B.3.3.9). Kütüphane çalışma salonları, öğrencilerin ve eğitimcilerin 7/24 yararlanabileceği şekilde düzenlenmiştir (B.3.3.10). Kullanıcılar, kütüphane elektronik kaynaklarına uzaktan erişim imkanları ile zaman ve mekândan bağımsız olarak erişim sağlayabilmektedir (B.3.3.11).

1993 yılında İzzet Baysal Vakfı tarafından yaptırılıp üniversitemize armağan edilen Sosyal Tesis, 01.03.2012 tarihinden beri hizmet vermektedir. Toplam 3.370 metrekare alan üzerine kurulu olan tesis, sosyal tesis özelliği yanında, Üniversitenin Meslek Yüksekokulları bünyesinde yer alan Turizm ve Otel İşletmeciliği programı öğrencileri için de uygulama alanı özelliği taşımaktadır. Tesisimizde 3 adet özel, 54 adet de standart olmak üzere toplam 57 oda (114 yatak kapasiteli) bulunmaktadır (B.3.3.12).

Üniversitemiz Gölköy Kampüsü'nde personel ve öğrencilerin faydalandığı 1014+200+800 kişilik kapasiteye sahip 3 adet yemekhane bulunmakta olup, bunlardan 1 tanesi fakültemize oldukça yakın bir konumdadır. Öğrencilerimiz, burada uygun fiyatlı yemek yeme olanağından faydalanabilmektedir (B.3.3.13).

Her yeni eğitim-öğretim yılı başında bölümümüze kayıt yapan öğrenciler için oryantasyon toplantısı düzenlenmekte ve üniversitemizin öğrencilere sağladığı olanaklar konusunda bilgilendirme yapılmaktadır (B.3.3.14).

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (14 Dosya)

[5_b.3.3.1_Kultur_Merkezi.pdf](#)
[4_b.3.3.2_Spor_Tesisleri.pdf](#)
[5_b.3.3.3_Yuzme_Havuzu.pdf](#)
[4_b.3.3.4_Spor_Alanlari.pdf](#)
[3_b.3.3.5_Aktivite_Ve_Avm.pdf](#)
[4_b.3.3.6_B_Ve_C_Blok.pdf](#)
[4_b.3.3.7_A_Blok.pdf](#)
[4_b.3.3.8_Bilgisayar_Lab.pdf](#)
[5_b.3.3.9_Kutuphane.pdf](#)
[5_b.3.3.10_Kutuphane_Calisma_Saatleri.pdf](#)
[5_b.3.3.11_Kutuphane_Uzaktan_Erisim.pdf](#)
[5_b.3.3.12_Sosyal_Tesis_a5078.pdf](#)
[5_b.3.3.13_Yemekhane.pdf](#)
[5_b.3.3.14_Oryantasyon.pdf](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Öz Değerlendirme Cevabı

Fakültemizde fiziksel engelli öğrenci bulunmamakla birlikte, üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırmak, gerekli akademik ortamı sağlamak ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere 2014 yılında kurulan Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi bulunmaktadır (B.3.4.1). Birim, halihazırda “Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi Yönergesi”ne sahiptir (B.3.4.2). Üniversite bünyesinde kurulmuş olan Engelli Öğrenciler Danışma ve Koordinasyon Birimi, engelli öğrencilerin kampüs içerisinde karşılaştıkları zorluklar ve ihtiyaçlar konusunda hizmet sağlamakta ve engelli bireylerin günlük yaşamlarını kolaylaştırmak amacıyla çeşitli faaliyet ve projeler üzerinde çalışmaktadır (B.3.4.3).

Bununla birlikte, engelli öğrenciler için C bloktaki dersliklere, mevcut asansör ile ulaşım sağlanmaktadır. Ayrıca, B ve C bloklar arasında mevcut tüp geçit yardımıyla engelli öğrencilerin B bloktaki birinci kattaki dersliklere ve laboratuvara ulaşımı sağlanmıştır. Ancak, B bloкта asansör ve engelli rampalarının olmaması nedeniyle ikinci kattaki derslik ve laboratuvarlara engelli öğrencilerin ulaşımı sağlanamamaktadır.

Fakültemiz A binası hem engelli öğrencilerin hem de engelli ziyaretçilerin kullanabileceği zemin katta bulunan bir engelli tuvaletine sahiptir (B.3.4.4). Ortopedik ve diğer engelli bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda, bölüm bünyesinde tekerlekli sandalye ve yürüme yardımcıları bulunmaktadır (B.3.4.5). Kütüphane, yemekhane gibi ortak alanlarda asansör ve engelli rampaları yer almakta olup kapı genişlikleri tekerlekli sandalye geçişi için uygundur.

Üniversitemizde engelli, yoksul, azınlık ve göçmen gibi dezavantajlı gruplara yönelik psikolojik destek (B.3.4.6) ve yemek bursu (B.3.4.7) gibi hizmetler sunulmaktadır. Yemek bursu hizmetlerinin sürdürülebilirliğini güvence altına almak için “BAİBÜ Üniversite Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi” oluşturulmuştur (B.3.4.8).

Fakültemizde dezavantajlı gruplarla ilgili uzaktan eğitim alt yapısına ilişkin üniversitemiz tarafından sağlanan uzaktan eğitim alt yapısı kullanılmaktadır. Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (IBUZEM), uzaktan eğitim sürecinde gerekli altyapıyı oluşturma ve sürdürme görevini üstlenmiştir. Üniversitemiz, dezavantajlı öğrenciler için gerektiğinde IBUZEM üzerinden çevrimiçi ders imkânı sağlamakta (B.3.4.9) ve bu gruplar için sınavlar (puntosu büyütülmüş sınav kâğıdı vb.) veya eğitimlerde ek önlemler alınabilmektedir (B.3.4.10). Bunun yanı sıra, üniversitemizin görme engelli öğrenciler için özel bir web sayfası bulunmaktadır (B.3.4.11).

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca kullanılan yazılım ve bilgi erişim sistemleri arasında engelli öğrenciler için özel sistemler bulunmaktadır. 2013 yılından itibaren üniversitemiz kütüphanesi bünyesinde “Sesli Kütüphane Projesi” hayata geçmiştir. Üniversitemize kayıtlı görme engelli öğrencilerimiz öncelikli olmak üzere tüm görme engelli araştırmacıların bilgi gereksinimlerini karşılamaya çalışmaktadır. Görme engelli kullanıcılarımızın talep ettiği eserler kütüphane sesli kitap koleksiyonunda mevcut değil ise diğer kütüphanelerden temin edilmekte, bulunamadığı takdirde gönüllüler tarafından seslendirilerek birime üyeliğini gerçekleştiren tüm engelli kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Ayrıca üniversite kütüphanemiz bünyesinde Braille kabartma baskı tekniği kullanılarak çıktı alabilme imkânı da bulunmaktadır. Kütüphanemizde görme engelli kullanıcılar için Bookeye 4 Kiosk Tarayıcı ve “EyePal” tarayıcı sayesinde basılı kaynaklar taranmakta, taranan materyal istenirse ses dosyası, Word dokümanı ya da Pdf dosyası olarak kaydedilebilmektedir. Ayrıca kütüphanemiz bünyesinde Braille kabartma baskı tekniği kullanılarak çıktı alabilme imkânı da bulunmaktadır. Mevcut ZoomText ekran büyütme yazılımı, Window-Eyes Ekran Okuma Programı ile görme engelli kullanıcıların mevcut imkânlar dâhilinde kütüphane kaynaklarından mümkün olduğunca en üst düzeyde faydalanması sağlanmaktadır (B.3.4.12).

Üniversitemizde, uluslararası öğrencilerin kayıt sürecinden mezuniyetine kadar olan tüm işlemleri kolaylaştırmak amacıyla Uluslararası Öğrenciler Koordinatörlüğü bulunmaktadır. Fakültemizde kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin süreçler, Fakültemiz Yabancı Uyruklu Öğrenci Komisyonu tarafından izlenmektedir (B.3.4.13). Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitim programına uyumunu sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim yılı güz dönemi başında öğrencilere uyum/oryantasyon programı yapılmaktadır (B.3.4.14).

Üniversitemizde gereksinim duyulduğunda dezavantajlı durumdaki öğrencilerin dilek, şikâyet ve geri bildirimlerini almak için Engelsiz Dijital Form Sistemi gibi özel uygulamalar kullanılmakta ve ihtiyaç halinde eğitim süreçlerinde ilave düzenlemeler yapılmaktadır (B.3.4.15).

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (15 Dosya)

- [4_b.3.4.1_Engelli_Koordinasyon_Birimi.pdf](#)
- [4_b.3.4.2_Engelli_Yonergesi.pdf](#)
- [5_b.3.4.3_Engelli_Etkinlik.pdf](#)
- [4_b.3.4.4_A_Bniasi_Engelsiz_Wc.pdf](#)
- [4_b.3.4.5_A_Bniasi_Yurume_Yardimcileri.pdf](#)
- [5_b.3.4.6_Psikolojik_Destek.pdf](#)
- [4_b.3.4.7_Yemek_Bursu.pdf](#)
- [4_b.3.4.8_Yemek_Bursu_Yonergesi.pdf](#)
- [5_b.3.4.9_Ibuzem.pdf](#)
- [4_b.3.4.10_Buyutulmus_Punto_Sinav_Kagidi.pdf](#)
- [5_b.3.4.11_Gorme_Engelli_Web_Sitesi.pdf](#)
- [5_b.3.4.12_Engelsiz_Kutuphane.pdf](#)
- [5_b.3.4.13_Yabancı_Uyruklu_Komisyonu.pdf](#)
- [4_b.3.4.14_Oryantasyon.pdf](#)
- [5_b.3.4.15_Engelsiz_Dijital_Form.pdf](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öz Değerlendirme Cevabı

Üniversitemiz, öğrencilerinin sosyal becerilerini geliştirmesi, farklı bölümler ile kaynaşarak üniversite aidiyetlerinin artması ve birlikte iş yapabilme yetilerinin gelişmesi amacıyla, ders dışında ilgi alanlarına göre oluşturdukları öğrenci kulüplerinin takibi ve desteklenmesi işlemleri sürdürülmektedir. SKS bünyesinde 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Öğrenci Toplulukları Kurulu ve İşleyiş Yönergesine göre faaliyet gösteren 147 farklı Öğrenci Topluluğu bulunmaktadır. Fakültemiz Bölüm Başkanlıkları aracılığıyla öğrencilerine, öğrenci kulüpleri kurulmasını ve bu kulüplere katılımı teşvik edilmektedir. Hemşirelik Bölümü'nde yer alan öğrenci toplulukları, İlk Yardım Öğrenci Topluluğu, Sağlık ve İnovasyon Topluluğu ve Hemşirelik Sosyal Aktivite Topluluğu; Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğrenci topluluğu Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Topluluğu ve Beslenme Diyetetik Bölümü öğrenci topluluğu Sağlıklı Yaşam Öğrenci Topluluğudur (B.3.5.1). Öğrenci toplulukları, öğrencilerin ilgi alanlarına göre serbest zamanlarını değerlendirmeleri, güzel sanatlarla ilgili faaliyetlere katılmaları ve bu faaliyetleri düzenlemeleri amacıyla desteklenmektedir. Bu topluluklar, üniversite içi sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemekte ve diğer üniversiteler tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklere katılarak üniversitemizi temsil etmektedirler (B.3.5.2).

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Öğrenci Topluluğu her yıl akademik danışmanlar rehberliğinde İzzet Baysal Şükran Günlerinde aktif rol almaktadır (B.3.5.3). Etkinliklerde rol alan öğrenciler derslerden izinli sayılmaktadır (B.3.5.4). Ayrıca öğrencilerimiz bu yıl yoğun kar yağışının ardından Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından düzenlenen "Kardan Adam Yarışması" etkinliğine, öğrencilerimiz bölüm binamızın ön bahçesine bölümümüzü simgeleyen bir kardan adam yaparak katılmış ve böylece yarışmada Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü'nü yaratıcı biçimde temsil etmiştir (B.3.5.5).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölüm başkanlığımız ile Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon öğrenci topluluğumuz bilimsel olarak da aktif rol almakta ve işbirliği içerisinde değerli çalışmalar yürütmektedirler. Bu etkinliklerden birincisi, düzenli olarak gerçekleştirdiğimiz İzzet Baysal Fizyoterapi Sempozyumudur (B.3.5.6). Bu sempozyumda öğrencilerimiz de sempozyum sayesinde öğrencilerimiz bilimsel etkinlik düzenleme, görev paylaşımı, sorumluluk alma gibi yetkinlikler kazanmaktadır (B.3.5.7). Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Öğrenci Topluluğu, Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün hazırladığı Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Programı (ÜNİDES)'na "Küçük Kaslar Büyük Adımlar" adlı projesiyle başvuran topluluğumuz onaylanan proje kapsamında 50 bin TL hibe desteği almaya hak kazanmıştır (B.3.5.8). Ek olarak, Uluslararası İlişkiler Bölüm Koordinatörü tarafından düzenli olarak, "Erasmus deneyim paylaşımı" etkinliği düzenlenmektedir (B.3.5.9). Yapılan etkinliklerin bitiminde topluluk tarafından anket yoluyla etkinlik ile ilgili geri dönüşler alınmakta ve sonuçlar raporlanarak Bölüm Başkanlığına iletilmektedir (B.3.5.10).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümümüz Uluslararası İlişkiler Koordinatörü tarafından bu yıl üçüncüsü düzenlenen "International Physiotherapy Day III" etkinliği 13.05.2025 tarihinde çevrim içi olarak gerçekleştirildi. (B.3.5.11). Bu etkinliklerle öğrencilerimizin uluslararası eğitimle ilgili farkındalıkları da arttırılmaya çalışılmaktadır. Etkinlik sonunda öğrencilerimize etkinliği değerlendirmeleri için anket yollanmakta ve anket sonucu Ölçme Değerlendirme Komisyonumuz tarafından bölüm başkanlığına ÜBYS üzerinden iletilmektedir (B.3.5.12).

Fakültemiz, öğrencilerin ders dışı zamanlarını verimli geçirebilmeleri amacıyla, üniversite bünyesindeki bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere aktif katılımlarını teşvik etmekte; danışman öğretim elemanları da bu süreçte rehberlik etmektedirler. Fakültemizdeki spor temsilciliği (B.3.5.13) koordinasyonunda öğrenciler ilgi alanlarına göre spor takımı seçmelerine katılmaktadır (B.3.5.14). Fakültemiz bünyesinde her üç bölümden de öğrencilerinin katılım sağladığı kadın ve erkek spor takımları kurulmakta ve faaliyetlerini sürdürmektedir. Oluşturulan bu takımlar fakülte ve yüksekokullar arası düzenlenen spor müsabakalarında fakültemizi temsil etmektedir. Bu yıl fakülte takımları spor müsabakalarında fakültemiz kız (1.'lik) ve erkek (3.'lük) voleybol takımları başarı elde etmiştir (B.3.5.15).

Hemşirelik Bölümü'nde yer alan öğrenci toplulukları bünyesinde hemşirelik öğrencileri, bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemekte ve bu etkinliklere katılım sağlamaktadır (B.3.5.16). 2015 yılından itibaren, her yıl öğrencilerin kariyer olanakları, kariyer planlamasına ışık tutacak alanında uzman kişiler ile çeşitli iş bağlantıları kurmaları ve mezuniyet sonrasında meslek hayatına uyumlarını kolaylaştırmaları amacıyla alanında uzman hastane ve kurum temsilcilerinin katılımıyla Kariyer Sempozyumu düzenlenmektedir (B.3.5.17). Her yıl 12 Mayıs haftası içerisinde, öğrencilerin, meslektaşların ve sağlık bakım hizmetleri yöneticilerinin de katılımıyla, Bolu İl Hemşirelik Komitesi ile iş birliği içerisinde Hemşirelik Haftası etkinlikleri düzenlenmekte ve öğrencilerin ders programı uygunluğu gözetilerek bu etkinliklere katılımı sağlanmaktadır (B.3.5.18). 2017 yılından itibaren, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Anabilim Dalı öğretim üyelerinin rehberliğinde, derse kayıtlı 4. sınıf öğrencileri tarafından Bolu İzzet Baysal Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi yöneticileri ve çalışanları ile birlikte düzenlenen Geleneksel Bahar Şenliği, psikiyatrik bozukluk nedeniyle yatarak tedavi gören hastaların ve Toplum Ruh Sağlığı Merkezi üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilmektedir (B.3.5.19).

Hemşirelik Bölümü, her yıl İzzet Baysal Şükran Günleri etkinlikleri kapsamında öğretim elemanları ve öğrencilerle birlikte diyabet, hipertansiyon gibi kronik hastalıklar, kadın üreme sağlığını koruma ve geliştirme, menopoz, serviks kanseri, tütün ve teknoloji bağımlılığı gibi çeşitli konularda halkı bilinçlendirmek amacıyla sağlık eğitimi ve ölçümler yaparak toplumsal katkı sağlamaktadır (B.3.5.20)

Hemşirelik Bölümümüz müfredatında 1.,2.,3.,4.,5.,6.,7., ve 8. yarıyıl da yer alan; Halk Oyunları, Temel Resim Eğitimi, Yaratıcı Drama, Seramik, Toplumsal Cinsiyet, Temel Müzik Eğitimi, Beden Eğitimi, Fotoğrafçılık, Akademik Türkçe, Oyun ve Çocuk, Proje Geliştirme, Girişimcilik, Akademik Yazma, Makale Okuma ve Değerlendirme, Gönüllülük Çalışmaları gibi seçmeli dersler hemşirelik öğrencilerinin bilimsel, sportif, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılmalarını ve bu tür faaliyetleri düzenlemeleri sağlanmaktadır (B.3.5.21).

Üniversitemize kayıtlı öğrencilerin, öğrenim süreleri boyunca üniversite içinde veya kamu kurumları bünyesinde organize edilen sosyal faaliyetlere katılmaları sonucu elde ettikleri kazanımların tanınmasını ve sistemsal olarak kayıt altına alınmasını sağlayan sosyal transkript uygulaması, fakültemizde aktif olarak işletilmektedir. Öğrencilerin program dışı almış oldukları veya katıldıkları eğitimleri ve/veya kazanımları kayıt altına almak, edindikleri deneyim, bilgi ve tecrübeleri mezuniyet sonrasına kayıtlı bir şekilde aktarabilmek ve belgelemek, iş bulma veya istenilen pozisyonda çalışma fırsatlarına kolaylık sağlamaktadır. Böylece, öğrencilerin katılmış oldukları program dışı öğrenme faaliyetleri hem kayıt altına alınmakta hem de sistematik olarak takip edilmektedir (B.3.5.22).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Öğrencilerimizin sosyal becerilerini pekiştirmesi ve sınıflar arası etkileşimi güçlendirmesi amacıyla, bölümümüzde her akademik yıl iki geleneksel etkinlik gerçekleştirilmektedir. "Hoş Geldin Partisi", ikinci sınıf öğrencilerinin birinci sınıf arkadaşlarını bölüme uyum sürecinde desteklemek üzere organize ettiği tanışma buluşmasıdır (B.3.5.23). Yıl sonunda ise üçüncü sınıf öğrencileri, mezuniyet hazırlığındaki dördüncü sınıflar için bir veda geleneği hâline gelen "Hotpack Partisi"ni düzenleyerek samimi bir paylaşım ortamı oluşturur (B.3.5.24). Her iki etkinlik de öğrencilerimizin kişiler arası iletişimlerini, ekip ruhunu ve bölüme aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik planlanmaktadır

Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi kurumunda çalışan akademik ve idari personel arasındaki sosyal iletişimin güçlendirilmesini, korunmasını ve sürdürülmesini sağlamaya yönelik sosyal aktiviteler ile kültürel ve sanatsal aktivitelerin yürütülmesi amacı ile kurulmuş olan Fakülte Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitemiz aktif olarak organizasyonlarda rol almaktadır (B.3.5.25). Fakülte Sosyal Etkinlik ve Kültür-Sanat Komitesi, her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen Fakülte Akademik Genel Kurul Toplantısı sonunda, son bir yıl içinde atama ve yükseltmeleri gerçekleşen öğretim üyeleri için plakelerin hazırlanmasını ve toplantı sonrasında fuaye alanında düzenlenen kokteyl organizasyonunu üstlenmektedir (B.3.5.26). 16 Temmuz 2025 tarihinde Fakültemiz Fizyoterapi ve Rehabilitasyon (A Binası) bölüm binasında bulunan üçgen bahçede

izinde olmayan personelimiz ile yapılan kahvaltı ile dönemin yorgunluğu giderilmeye çalışılmıştır (B.3.5.27).

Öz Değerlendirme Puanlaması

5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (27 Dosya)

[5_b.3.5.1_Ogrenci_Topluluklari.pdf](#)
[5_b.3.5.2_Topluluk_Aktivitelei.pdf](#)
[5_b.3.5.3_Ftr_Sukran_Gunleri.pdf](#)
[5_b.3.5.4_Topluluk_Izin.pdf](#)
[5_b.3.5.5_Kardan_Adam.pdf](#)
[5_b.3.5.6_Izzet_Baysal_Fizyoterapi_Sempozyumu.pdf](#)
[5_b.3.5.7_Sempozyumu_Web.pdf](#)
[5_b.3.5.8_Unides.pdf](#)
[5_b.3.5.9_Erasmus_Paylasim.pdf](#)
[5_b.3.5.10_Etkinlik_Raporlari.pdf](#)
[5_b.3.5.11_Ip_Day.pdf](#)
[5_b.3.5.12_Ip_Day_Olcme.pdf](#)
[5_b.3.5.13_Spor_Temsilciligi.pdf](#)
[5_b.3.5.14_Spor_Duyuru.pdf](#)
[5_b.3.5.15_Takim_Basarisi.pdf](#)
[5_b.3.5.16_Yaralari_Sarmak.pdf](#)
[5_b.3.5.17_Hemsirelik_Kariyer.pdf](#)
[5_b.3.5.18_Hemsirelik_Haftasi.pdf](#)
[5_b.3.5.19_Ruh_Sagligi_Gunleri.pdf](#)
[5_b.3.5.20_Hemsirelik_Sukran.pdf](#)
[4_b.3.5.21_Hemsirelik_Mufredat.pdf](#)
[5_b.3.5.22_Sosyal_Transkript.pdf](#)
[5_b.3.5.23_Hos_Geldin_Partisi.pdf](#)
[5_b.3.5.24_Hotpack_partisi.pdf](#)
[5_b.3.5.25_Sosyal_Komite.pdf](#)
[5_b.3.5.26_Genel_Kurul.pdf](#)
[5_b.3.5.27_Kahvalti.pdf](#)

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öz Değerlendirme Cevabı

Öğretim elemanlarının atanma ve yükseltme kriterleri YÖK'ün ilgili kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu süreçler, belirlenmiş yönergeler doğrultusunda, şeffaflık ve kamuya açıklık ilkeleriyle uygulanmaktadır. İlgili yönergeye, Üniversitemizin resmî web sitesinden erişim sağlanmaktadır (B 4.1.1, B 4.1.2, B 4.1.3).

SBF öğretim elemanı kadro yeterliliği sistematik olarak izlenmektedir. Kadro talepleri anabilim dalı ve bölümlerin, akademik ve eğitim-öğretim ihtiyaçları doğrultusunda yürütülmektedir. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Özgeçmiş ve akademik performans, alana/birime katkı, verilen görevler ve tamamlama başarısı vb. objektif kriterler dikkate alınmaktadır. Süreçlerin belirlenen kriterlere uygunluğu, tarafsız ve akademik ölçütlerle kanıtlanmaktadır. Böylece hem nitelikli insan kaynağı sağlanmakta hem de bölümlerin gelişim hedefleri desteklenmektedir. Öğretim elemanları atamaları; Anabilim dalları tarafından kadro talebinin bölüm başkanlıklarına bildirilmesiyle başlamaktadır. Bölüm kurulu kararları Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülüp karara bağlanır (B.4.1.4) ve talepler Personel Daire Başkanlığına

iletilir. Üniversite Yönetim Kurulu ve YÖK onayından geçen taleplerimiz, Personel Daire Başkanlığı tarafından Resmî Gazete’de ilan edilir ve üniversite internet sayfasında duyurur (B 4.1.5). Adaylar, ilanda belirtilen belgeleri süresi içinde şahsen veya posta yoluyla ilgili birime teslim eder. Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuran adayların ön incelemesi Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Uygun bulunan adayları değerlendirmek üzere, başvuru alanından üç asil (en az biri başka bir üniversiteden) ve bir yedek profesör/doçentten oluşan bilim jürisi oluşturulur (B.4.1.6). Atama ve yükseltme aşamalarında, bilimsel jüri üyelerinden; adayların akademik, bilimsel ve sanatsal niteliklerini ayrıntılı biçimde ortaya koyan kişisel değerlendirme raporu hazırlamaları istenir. Bu raporlar, adayın: İlgili bilim/sanat alanına uygunluğu, Bilimsel veya sanatsal niteliği, Mesleki deneyimi, Eğitime, kuruma ve topluma katkıları gibi unsurları kapsamaktadır. Nihai karar, bu raporlar ve yönerge hükümleri dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulu’nda görüşülerek verilir ve sonuç rektörlüğe sunulur (B.4.1.7). Rektörlük onayıyla aday, en az bir yıl en çok dört yıl süreyle görevlendirilir; atama yazılı olarak bildirildikten sonra öğretim üyesi göreve başlama dilekçesi ve gerekli evrakı Personel Daire Başkanlığı’na ileterek görevine resmen başlar (B.4.1.8). İlk ve yeniden atama süreçleri iş akışı takip edilerek gerçekleştirilmektedir. Görev uzatma formu kullanılmaktadır (B 4.1.9, B 4.1.10, B 4.1.11, B 4.1.12). Profesörlük ve doçent kadro süreçleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bölüm başkanlığı ve ana bilim dalı başkanlığı vb. pozisyonlar için Akademik Teşkilat Yönetmeliğince gerçekleştirilir (B.4.1.13).

2024-2025 eğitim-öğretim yılının güz ve bahar dönemleri için ders planı hazırlanırken, her öğretim elemanının uzmanlık alanı, mevcut ders yükü ve toplam iş dağılımındaki denge birlikte değerlendirilmiş; böylece dersler hem içerik uzmanlığına uygun biçimde hem de bölüm içi iş yükü eşitliğini gözeterek paylaştırılmıştır. Ders dağılımları tüm öğretim elemanlarının katıldığı akademik bölüm kurulunda şeffaf bir şekilde yürütülerek ortak bir karar mekanizması sağlanır. Dönem sonu Akademik Bölüm Kurulunda; eğitim-öğretim süreçleri, teorik ve uygulama alanına ait geri bildirimler, bir sonraki dönem açılacak dersler ve dersin sorumluları, şube sayısı, akreditasyon, stratejik plan vb. konular ele alınmaktadır (B.4.1.14, B.4.1.15, B.4.1.16).

Birim dışı ders verecek öğretim elemanlarının seçimi ihtiyaç doğrultusunda liyakat esasına dayanmaktadır. Görevlendirme yapılacak öğretim elemanlarının seçiminde; alanında lisansüstü eğitimini tamamlamış olmak, akademik çalışmaları takip etmek ve ders tecrübesine sahip olmak gibi nitelikler ve yetkinlikler aranır. Görevlendirilecek uzman/öğretim elemanı Akademik Bölüm Kurulu Kararında belirlenmektedir (B.4.1.14, B.4.1.15, B.4.1.16). Ders görevlendirmeleri tanımlı iş akışı doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik takvime paralel olarak, görevlendirme talepleri güz yarıyılı için en geç ağustos ayı sonunda, bahar yarıyılı için ise en geç aralık ayı sonunda Bölüm Başkanlığı tarafından birim dışı görevlendirme talebi Dekanlık makamına sunulur; onaylandığında ilgili fakülte ya da yüksekokula resmî yazı ile bildirilir. Karşı birimin yazılı cevabının alınmasının ardından ders, otomasyon sisteminde açılır ve öğretim elemanı resmî olarak derse atanarak sürece dâhil edilir (B.4.1.17, B.4.1.18, B.4.1.19, B.4.1.20).

Kurum içi görevlendirme yapılamaması durumunda veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişilerin, süreli veya ders saati ücreti ile kurum dışı da görevlendirilmeler yapılabilir. Ders görevlendirmeleri tanımlı iş akışı doğrultusunda yürütülmektedir. Bunun için Bölüm Başkanlıklarından Bölüm Kurul Kararı ve ekleri ile gelen görevlendirme talepleri Fakülte Yönetim Kurulu’na sunulur. Üniversite dışından görevlendirmenin yapılabilmesi için bölümde görevli öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünü (tez ve uzmanlık alan dersleri hariç) gösteren liste, görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste, üniversite içinde ilgili dersi verebilecek öğretim elemanlarının listesi ek olarak istenir. Fakülte Yönetim Kurulu kararı olumlu olması halinde karar ve ekleri Personel Daire Başkanlığına gönderilmek üzere Rektörlük Makamına sunulur. Rektörlük oluru alan, görevlendirilmesi kabul edilen öğretim elemanına ait ders görevlendirmeleri, Bölüm Başkanlığına bildirilir ve ilgili ders açılarak öğretim elemanı ders için atanır. Bölümlerimizde uygulamalı dersler için öğretim elemanı başına öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle klinik uygulama derslerine lisansüstü öğrencilerinin görevlendirilmesini de sağlayabilmektedir (B.4.1.18, B.4.1.19, B.4.1.21, B.4.1.22).

Birim içinde olduğu gibi birim dışından görevlendirilen hocaların (uzmanların/öğretim elemanlarının) performansları dönem sonunda, öğrenci değerlendirme anketleri ve dersi yürüten hocaların geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Sınıf temsilcisi öğrencilerle yapılan toplantılarda öğrenciler derslere ilişkin görüş ve önerilerini bildirmektedirler (B.4.1.23, B.4.1.24). SBF bölümlerinde eğitim-öğretim faaliyetlerinde kurumsal ilkeler, akademik etik ve bölüm kültürüne uyumu gözeterek hareket edilmektedir. Öğretim elemanlarının bu değerlere bağlı kalması ve öğrencilerimize en yüksek kalitede eğitim sunmaları için düzenli izleme ve akademik geri bildirim mekanizmaları uygulanmaktadır. Bu yaklaşımla hem mevcut eğitim kalitesinin korunması hem de sürekli iyileştirme kültürünün güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

SBF 2024 Akran Değerlendirmede gelişmeye açık yan bildirilmemiş ve 5/5 puan verilmiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (24 Dosya)

- [5_b.4.1.1._Akademik_yukseltme_ve_atama_yonergesi.pdf](#)
- [5_b.4.1.2._Baibu_atama_yukseltme_degerlendirme_formu_5f835.pdf](#)
- [5_b.4.1.3._Web.pdf](#)
- [5_b.4.1.4._2025_Kadro_Talepleri_Fyk.pdf](#)
- [5_b.4.1.5._Kadro_Ilan.pdf](#)
- [5_b.4.1.6._Fyk_On_Inceleme_Ve_Juri_Belirleme.pdf](#)
- [5_b.4.1.7._Fyk_Juri_Raporlarini_Inceleme.pdf](#)
- [5_b.4.1.8._Pdb_Atama,_Goreve_Baslama.pdf](#)
- [5_b.4.1.9._Dr_ogr_uyesi_ilk_atama_is_akis.pdf](#)
- [5_b.4.1.10._Dr_ogr_uyesi_yeniden_atama_is_akis.pdf](#)
- [5_b.4.1.11._Ars_gor_ilk_atama_is_akis.pdf](#)
- [5_b.4.1.12._Ogr_gor_ars_gor_gorev_uzatma_formu.pdf](#)
- [5_b.4.1.13._Akademik_Teskilat_Yonetmeligi.pdf](#)
- [5_b.4.1.14._Ftr_2024_2025_guz_ve_bahar_ders_yukleri_karar.pdf](#)
- [5_b.4.1.15._Beslenme_Ders_dagilimi_bolum_kurul_karari.pdf](#)
- [5_b.4.1.16._Hemsirelik_Ders_Dagilimi.pdf](#)
- [5_b.4.1.17._Ders_gorevlendirme_is_akişi.pdf](#)
- [5_b.4.1.18._31._madde_ders_gorevlendirme_is_akişi.pdf](#)
- [5_b.4.1.19._Personel_isleri_madde_31_is_akişi.pdf](#)
- [5_b.4.1.20._Ders_gorevlendirme_örnekleri.pdf](#)
- [5_b.4.1.21._Ftr_Klinik_Uygulama_Icin_Gorevlendirme.pdf](#)
- [5_b.4.1.22._Fakülte_yonetim_kurul_dış_gorevlendirme_karar.pdf](#)
- [5_b.4.1.23._Beslenme_Ders_memnuniyet_anket_sonuclari.pdf](#)
- [5_b.4.1.24._Ftr_Ogrenci_Geri_bildirim_toplantisi_raporu.pdf](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Üniversitemizde, öğretme ve öğrenmeyi destekleyici sistemin yapı ve işleyiş süreçleri, öğretim elemanı ve öğrenci memnuniyet anket sonuçları ile izlenmekte ve değerlendirilmektedir (B.4.2.1.1). Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini ve gelişimlerini desteklemek amacıyla, pedagojik, teknolojik ve mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik çeşitli eğitim ve sertifika programları düzenlenmektedir. Örneğin, 2020 yılı güz döneminden itibaren her dönem BAİBÜ Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından üniversitemiz öğretim elemanlarına yönelik 'Eğiticilerin Eğitimi Sertifika Programı' gerçekleştirilmektedir (B.4.2.1.2). Hemşirelik Bölümü'nden 28 öğretim elemanı bu programa kayıtlanarak 60 saatlik eğitimi tamamlamış, 3 öğretim elemanı ise kurum dışında (Ankara Üniversitesi'nde 42 saatlik ve İstanbul İşletme Enstitüsü'nde 22 saatlik) eğitimleri

tamamlayarak sertifikalarını almıştır. Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümünde ise 15 öğretim elemanı Eğiticilerin Eğitimi sertifikasına, sahiptir (B.4.2.3). Geçen yıl içerisinde öğretim elemanlarının, “Eğiticilerin Eğitimi” sertifika programına katılım oranı %70 iken gerek Üniversitemiz gerekse Dekanlığımızın teşvikleriyle bu oran %23,75 artış sağlayarak %93.75'e ulaşmıştır. Bu kapsamda, fakültemizdeki tüm öğretim elemanları ‘Eğiticilerin Eğitimi’ programını tamamlanması hedeflenmektedir. Fakülte politikası olarak, göreve yeni başlayan öğretim elemanları bu programa katılmaya yönlendirilmektedir.

Eğiticilerin eğitimi dışında BAİBÜ PDO tarafından öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik yönelik TÜBİTAK, TÜSEB, ÜNİDES ve BAP projeleri hakkında 2025 yılında 7-11-12-17 ve 25 Mart tarihlerinde 5 tane bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir (B.4.2.4)

BAİBÜ Kalite Koordinatörlüğü tarafından 25.09.2024 tarihinde "Eğitimde Kaliteyi Geliştirme Eğitimi" düzenlenmiştir (B.4.2.5). Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümümüz kalite komisyonu üyesi bir öğretim üyemiz ilgili eğitime katılım sağlamıştır (B.4.2.6). Ayrıca, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü öğretim elemanlarımız Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitim Derneği tarafından düzenlenen Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Eğitiminde Yetkinlik Temelli Eğitici Serisi eğitimlerine katılmıştır (B.4.2.7).

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümümüzden, 7, Hemşirelik Bölümünden 2, toplamda 9 öğretim elemanı İstanbul Üniversitesi'nin düzenlediği Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi Sertifikasına sahiptir (B.4.2.8).

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (8 Dosya)

- [5_b.4.2.1_Ogrenci_Memnuniyet.pdf](#)
- [5_b.4.2.2_Ibuzem_Egiticinin_Egitimi.pdf](#)
- [5_b.4.2.3_Egiticinin_Egitimi_Sertifika_Ornekleri.pdf](#)
- [4_b.4.2.4_Pdo_Proje_Egitimleri.pdf](#)
- [5_b.4.2.5_Egitimde_Kalite_Egitimi.pdf](#)
- [4_b.4.2.6_Egitimde_Kalite_Egitimi_Katilim.pdf](#)
- [5_b.4.2.7_Fized_Egitimi_Katilim.pdf](#)
- [4_b.4.2.8_Olcme_Degerlendirme_Sertifika_Ornekleri.pdf](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öz Değerlendirme Cevabı

Öğretim elemanlarının yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarını desteklemek ve bu alandaki rekabeti artırmak amacıyla “İyi Eğitim Ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetleri, Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmekte ve izlenmektedir (B.4.3.1)

Fakültemiz Sosyal Komitesi tarafından, son 3 yıldır düzenli olarak eğitim-öğretim açılış kokteyli gerçekleştirilmekte ve etkinlik öncesinde atama ve yükseltmesi gerçekleşen akademisyenlere plaket takdimi yapılmaktadır (B.4.3.2).

Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi'nde yer alan eğitim-öğretim faaliyetleri bölümünde; tez yönetme, ders verme ve eğitim koordinatörlüğü görevi yürütme gibi faaliyetlerle öğretim elemanları eğitim faaliyetlerine teşvik edilmektedir (B.4.3.3).

Üniversitemizde yürütülen bilimsel çalışmalar, akademik teşviklerin yanı sıra BAİBÜ Araştırma ve Geliştirme Vakfı İzzet Baysal Akademik Yayın Teşvik Ödülleri ve İzzet Baysal Vakfı Bilimsel Destek ve Akademik Etkinlikleri Destekleme Fonu ile de desteklenebilmektedir. İzzet Baysal Akademik Yayın Teşvik Ödülleri, BAİBÜ’de düzenlenen akademik etkinliklere yapılan katkıları kapsamaktadır. Vakıf, 2004 yılından itibaren Abant İzzet Baysal Üniversitesi’nde görev yapan öğretim üyelerinin yurt dışı A ve A1 yayınlarının her biri için takdir belgesi ve para ödülü ile destek sağlamaktadır. 2025 yılında fakültemiz kadrosunda bulunan 15 öğretim üyesi İzzet Baysal Vakfı ödülünü almaya hak kazanmıştır (B.4.3.4).

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (4 Dosya)

[4_b.4.3.1_Akademik_Tesvik.pdf](#)

[5_b.4.3.2_Akademik_Genel_Kurul.pdf](#)

[4_b.4.3.3_Atama_Yukseltme.pdf](#)

[4_b.4.3.4_lbv_Yayın_Tesvik.pdf](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Üniversitemizin araştırma süreçleri Araştırma ve Geliştirme Politikası (C.1.1.1), Stratejik Planı (C.1.1.2), Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi (C.1.1.3), BAİBÜ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Proje Uygulama Esas ve Usulleri (C.1.1.4) doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemizde BAP Koordinatörlüğü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR), Proje Destek Ofisi (PDO), Bolu Teknoloji Geliştirme Bölgesi (TEKNOKENT) ve Teknoloji Transfer Merkezi (TTMER) birimlerin araştırma süreçlerini desteklemektedir (C.1.1.5).

Üniversitemizin araştırma süreçlerimizi destekleyen yapısına ek olarak fakültemizin Ar-Ge süreçlerini yönetmek üzere kalite komisyonu genişletilerek, dekan yardımcısının başkanlığında SBF bölümlerinden öğretim elemanları görevlendirilerek A-BİKAK ar-ge ekibi oluşturulmuş, çalışma usul ve esasları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış olup faaliyetlere başlanmıştır (C.1.1.6). Ar-Ge süreçleri kapsamında fakültemizde akademik personelin ihtiyaçları belirlenmiştir (C.1.1.7). Fakültemiz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan “Fakültenin Ar-Ge Kapasitesini Nitelik ve Nicelik Olarak Artırmak” amacı doğrultusunda altı hedef belirlenmiş, 2024 yılında performans göstergelerine ulaşma durumu değerlendirilmiş, fakülte akademik genel kurulunda öğretim elemanlarıyla tartışılmış, değerlendirme raporu web sayfamızda yayınlanmıştır (C.1.1.8; C.1.1.9).

Fakültede yapılması planlanan araştırmalar desteklenmekte, araştırma tablosu ile kurum izinlerinin alınması işleyişi sistematik olarak yürütülmektedir (C.1.1.10).

Abant Sağlık Bilimleri ve Teknolojileri Dergisi–SABİTED, Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi’nin resmi yayın organı olan bir dergidir (C.1.1.11). Dergimiz ASOS ve Türkiye Atıf Dizini’nden sonra Akademik Dokümanlar Dizini (Index of Academic Documents - IAD) ve Akademik Araştırmalar İndeksi (Academic Researches Index - ACARINDEX.com) tarafından da taranmaktadır (C.1.1.12). ULAKBİM-TR Dizin başvurusunda bulunulmuş, süreç devam etmektedir (C.1.1.13).

Ayrıca, öğretim elemanlarının yetkinliklerini artırmaya yönelik kongre ve kurslara katılımı da idari izin, yolluk ve yevmiye ile 25 Mayıs 2023 tarihinde güncellenen Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi

Akademik Personelinin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi Uyarınca Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmelerine İlişkin Usul ve Esaslar doğrultusunda desteklenmektedir (C.1.1.14). 2023 yılında 10, 2024 yılında 5 öğretim elemanının bilimsel etkinliğe katılımı yolluk-yevmiye ile desteklenebilmiştir (C.1.1.15; C.1.1.16)).

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

5 Puan - İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (17 Dosya)

[4_c.1.1.1_Arge_Politikasi.pdf](#)
[4_c.1.1.2_Sp_Arge.pdf](#)
[4_c.1.1.3_Kalite_Yonergesi.pdf](#)
[4_c.1.1.4_Bap_Usul_Esas.pdf](#)
[4_c.1.1.5_Arge_Is_Akis.pdf](#)
[5_c.1.1.6_Fakulte_Kalite_Birimi_Ar_ge_Komisyonu.pdf](#)
[5_c.1.1.7_Arge_Form.pdf](#)
[5_c.1.1.8_Fakulte_Sp_Arge.pdf](#)
[5_c.1.1.9_Sp_Raporu_Web.pdf](#)
[5_c.1.1.10_Arastirma_Izni.pdf](#)
[4_c.1.1.11_Dergi.pdf](#)
[4_c.1.1.12_Dergi_Indeks.pdf](#)
[4_c.1.1.13_Ulakbim_Basvuru.pdf](#)
[5_c.1.1.14_39_Madde_Usul_Ve_Esaslar.pdf](#)
[5_c.1.1.14_39_Madde_Usul_Ve_Esaslar_6fd5b.pdf](#)
[5_c.1.1.15_39_Madde_Is_Akis_Semalari.pdf](#)
[5_c.1.1.16_Gorevlendirme_Ornegi.pdf](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Öz Değerlendirme Cevabı

Üniversitemiz, Proje Destek Ofisi (PDO) web sayfası üzerinden proje çağrıları ve hibe programları düzenli olarak ilan edilmektedir (C.1.2.1). Bu duyurular PDO Koordinatörlüğü'nün e-posta yoluyla öğretim üyelerine de iletilmektedir. PDO tarafından TÜBİTAK programlarına yönelik proje yazma eğitimleri verilmekte olup, fakültemiz öğretim üyeleri bu eğitimlere hem eğitimci hem de dinleyici olarak aktif katılım sağlamaktadır (C.1.2.2).

BAİBÜ iç kaynak destekli projeler BAP modülü ile izlenmekte olup, tüm fakülteleri ve bölümleriyle Ar-Ge kültürünün yaygınlaştırılmasına önem vermekte ve bilimsel araştırmalara, bütçe imkanları ölçüsünde destek sağlamaktadır. Bu kapsamda 2023 yılı sonunda paydaş görüşleri de alınarak proje desteklerinde güncellemeler yapılmıştır (C.1.2.3). Bu düzenlemeler ile iç kaynak destekli proje türlerine iki yeni proje türü eklenmiş (BAP-09 Sosyal Sorumluluk Projesi ve BAP-10 Bolu İçin Projem Var) ve proje destek tutarlarında önemli artışlar sağlanmıştır. Bazı proje bütçelerinde 5 kata kadar artış yapılmıştır. Güncellenen BAP mevzuatına göre geliştirilen proje türleri ve bütçelerinin önceki yönetmeliğe göre karşılaştırmalı gösterimi, ilgili grafiklerde sunulmaktadır (C.1.2.4). BAP bünyesinde Lisansüstü Tez Projesi (BAP-04) altında Lisansüstü Tez Projeleri desteklenmektedir. Ayrıca 2024 yılında getirilen yeni bir hüküm ile lisansüstü öğrencilerinin TÜBİTAK, TUSEB ve diğer dış kurumlardan destek talepleri kabul görmez ise BAP tarafından desteklenecekleri taahhüdü ile lisansüstü öğretime ek destek hayata geçirilmiştir (C.1.2.5). 2024 yılından itibaren BAP çalışmaları birimimiz bazında incelendiğinde 19 proje ile fakültemiz 5. sırada bulunmaktadır (C.1.2.6).

Fakültemiz, dış kaynak destekli projelerin finansmanı başta TÜBİTAK olmak üzere, TÜSEB, MARKA ve farklı bakanlıklar tarafından sağlanmaktadır. 2024-2025 döneminde kabul alan ve hala devam eden 3 tane 1002 projesi, 1 tane 3501 projesi bulunmaktadır. 2209 TÜBİTAK başvuruları ilk kez 2022-2023 döneminde gerçekleştirilmiştir ve fakültemiz bölümleri o dönemden bu yana 2209-A projelerine destek almaktadır (C.1.2.7). 2024-2025 döneminde de fizyoterapi bölümü (2), beslenme ve diyetetik bölümünden (7) kabul almış devam eden 2209-A projeleri bulunmaktadır (C.1.2.8). Ayrıca beslenme ve diyetetik bölümümüzün 1 tane ÜNİDES projesi yer almaktadır (C.1.2.9).

Üniversitemiz, Ar-Ge hedef ve stratejisi doğrultusunda araştırma potansiyelini geliştirmek ve motivasyonu artırmak amacıyla araştırma çıktılarına yönelik ödül programları uygulamaktadır. Bu kapsamda, İzzet Baysal Vakfı (İBV) tarafından, Üniversitemizde A ve A1 sınıfı yayın (kitap ve makale) yapan öğretim üyelerine her yıl yayın teşvik ödülü verilmektedir (C.1.2.10). Ayrıca, 2023 yılında güncellenen BAP Yönergesi ile nitelikli yayın yapan akademisyenlere BAP kapsamında çeşitli proje destekleri sunulmaktadır (C.1.2.11).

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda kanıt kodlarının kontrol edilmesi önerilmiştir. Bunun dışında gelişmeye açık bir yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (11 Dosya)

[4_c.1.2.1_Pdo_Duyuru.pdf](#)

[4_c.1.2.2_Pdo_E_posta.pdf](#)

[4_c.1.2.3_Bap_Projeleri.pdf](#)

[4_c.1.2.4_Bap_Destekpdf.pdf](#)

[4_c.1.2.5_Bap_Tez.pdf](#)

[4_c.1.2.6_Bap_Proje_Sayilari_\(1\).pdf](#)

[5_c.1.2.7_Sbf_Proje_Sayilari.pdf](#)

[5_c.1.2.8_2209_a_Proje_e513c.pdf](#)

[4_c.1.2.9_Unides_fd5e1.pdf](#)

[4_c.1.2.10_Yayin_Tesvik_01e0d.pdf](#)

[5_c.1.2.11_Bap_Yayin_Sarti.pdf](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Öz Değerlendirme Cevabı

BAİBÜ yüksek lisans ve doktora programları Lisansüstü Eğitim Enstitüsü (LEE) bünyesinde toplanmış olup bu programlara öğrenci kabul süreçleri BAİBÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak yürütülmektedir (C.1.3.1). Fakültemiz bünyesinde lisans eğitimi veren 3 program bulunmakta ancak bunlardan sadece hemşirelik ile fizik tedavi ve rehabilitasyon ana bilim dallarında doktora programı bulunmaktadır.

Fizik tedavi ve rehabilitasyon ana bilim dalında yıl içinde 13 doktora, 18 tezli yüksek lisans olmak üzere toplam 31 öğrenci eğitimlerine devam etmiştir. Hemşirelik ana bilim dalında 2024 yılı mevcut kayıtlı öğrencimiz 55 olup; 19'ü tezli yüksek lisans ve 36'sı doktora programına tabidir. Her iki ana bilim dalı doktora programına 2024 yılı için 43 kontenjan ayrılmış olup; kayıt yaptıran 10 öğrenci, mezun olan 4 öğrenci bulunmaktadır (C.1.3.2).

Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmamaktadır. Birimde kendi mezunlarını işe alma politikası ile ilgili bir yaklaşıma ait kanıt bulunmamaktadır

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

3 Puan - Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (2 Dosya)

[4_c.1.3.1_Lee_Yonetmelik.pdf](#)

[3_c.1.3.2_Doktora_Ogrenci_Sayilari.pdf](#)

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Fakültemiz akademik kadrosu, araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla yıl içerisinde düzenlenen eğitim, çalıştay ve seminerlere katılım sağlamıştır (C.2.1.1; C.2.1.2). Ayrıca, metodoloji, veri analizi, bilimsel yazım ve proje yönetimi konularında iç eğitimler düzenlenmiştir. Öğretim elemanlarımız ulusal ve uluslararası kongrelerde bilimsel sunumlar yaparak bilgi ve deneyimlerini paylaşmıştır (C.2.1.3).

Fakültemiz bünyesinde toplam 62 akademik personel görev yapmaktadır. Bu kadro; 8 profesör, 10 doçent, 25 doktor öğretim üyesi, 7 öğretim görevlisi ve 12 araştırma görevlisinden oluşmaktadır. Fizyoterapi bölümünde Doktora derecesine sahip olan 14 akademisyenin 2'si doktora derecesini dış kurumdan almıştır. Akademik kadronun bu şekilde çeşitlenmiş olması, bölümlerin hem eğitim hem de araştırma faaliyetlerinde güçlü bir akademik altyapıya sahip olduğunu göstermektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim programları düzenlenmekte ve öğretim elemanlarına duyurularak katılımları desteklenmektedir (C.2.1.1). Öğretim elemanlarının kabul alan proje sayısında artış olmuştur (C.2.1.4; C.2.1.5; C.2.1.6).

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (6 Dosya)

[5_c.2.1.1_Proje_Egitimi_cab4e.pdf](#)

[4_c.2.1.2_Katilim_Sertifikasi.pdf](#)

[4_c.2.1.3_Kurum_Ici_Egitimler.pdf](#)

[5_c.2.1.4_Performans_Artisi.pdf](#)

[5_c.2.1.5_3501_Proje.pdf](#)

[5_c.2.1.6_Patent.pdf](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Öz Değerlendirme Cevabı

Birimimizde Ar-ge ekibi oluşturulmuştur. Henüz kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar birim bazında etkin halde değildir. Ancak, öğretim elemanları nezdinde, araştırma faaliyetlerinde ulusal ve uluslararası kurumlarla iş birliği bireysel olarak sürdürülmektedir. 2024 yılı boyunca farklı birimler ile ulusal ortak

projeler yürütülmüş, araştırma verileri paylaşılmış ve akademik etkinlikler düzenlenmiştir (C2.2.1). Ayrıca, öğretim üyelerimizin uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri ve disiplinler arası araştırma faaliyetleri bulunmaktadır. Bu kapsamda araştırmalar yapılmış ve makale haline getirilerek yayımlanmıştır (C.2.2.2).

2024 Akran Değerlendirmede belirttiğimiz bir kanıta ulaşamadığı yazılmıştır. Kanıtlar gözden geçirilerek gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Öz Değerlendirme Puanlaması

3 Puan - Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (2 Dosya)

[4_c.2.2.1_Ulusal_Multicenter.pdf](#)

[3_c.2.2.2_Uluslararası_Multicenter.pdf](#)

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öz Değerlendirme Cevabı

Fakültemiz öğretim elemanlarının araştırma performansı; proje sayısı, yayın sayısı, atıf sayısı, kongre bildirileri ve diğer bilimsel çıktılar düzenli olarak izlenmektedir (C.3.1.1). Yıllık olarak faaliyet raporu UBYS üzerinden Rektörlüğe gönderilmekte, senato huzurunda sunulmakta, stratejik planda ar-ge performans göstergelerine ulaşılma durumu değerlendirilmekte, izlem raporu oluşturulmakta, fakülte akademik genel kurulunda sunulmaktadır (C.3.1.2). Tüm resmî web sayfamızdan paylaşılmaktadır (C.3.1.3). Yıl içinde yapılan faaliyetleri değerlendirerek güçlü yönler ve gelişime açık alanlar belirlenmekte, bu doğrultuda stratejik planlamalar yapılmaktadır (C.3.1.4).

Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilmemektedir.

Öğretim elemanlarımız her yıl çalışmaları ile akademik teşvik ödeneğine başvuru yapmakta ve başvuruları akademik teşvik ödeneği yönetmeliğince değerlendirilmektedir. Üniversitemiz, Ar-Ge hedef ve stratejisi kapsamında araştırma potansiyelini geliştirmek ve motivasyonu artırmak amacıyla araştırma çıktılarına yönelik ödül programları uygulamaktadır. Bu kapsamda, İzzet Baysal Vakfı (İBV) tarafından üniversitemizde A ve A1 sınıfı yayın (kitap ve makale) yapan öğretim üyelerine her yıl yayın teşvik ödülü verilmektedir (C.3.1.5).

Rakiplerle rekabet, seçilmiş birimlerde kıyaslama (benchmarking) takip edilmemektedir.

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (5 Dosya)

[4_c.3.1.1_Fakulte_Proje_Sayilari_6ef27.pdf](#)

[4_c.3.1.2_Sp_Sunum.pdf](#)

[4_c.3.1.3_Sp_Raporu_Web.pdf](#)

[4_c.3.1.4_Sbf_2024_2028_Stratejik_Planı.pdf](#)
[4_c.3.1.5_Yayın_Tesvik.pdf](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öz Değerlendirme Cevabı

ARGE süreçleri kapsamında fakültemiz akademik personelin ihtiyaçları belirlenmektedir (C.3.2.1). Öğretim elemanlarının araştırma performansları düzenli şekilde takip edilmektedir (C.3.2.2). Performans değerlendirmeleri, akademik teşvik puanları ve üniversitenin belirlediği kriterler doğrultusunda yapılmakta; sonuçlar, bireysel gelişim planlarının oluşturulmasında kullanılmaktadır (C.3.2.3).

Her sene kurum, fakülte, bölüm ve kişi bazında bir önceki senenin akademik faaliyetleri ve hedef gerçekleştirmeleri üzerine değerlendirmeler yapılmakta ve yapılan proje, yayın ve sanat faaliyetleri çıktılarının başarısı yıllık olarak faaliyet raporu kapsamında izlenmektedir (C.3.2.4). Çıktılar, grubun ortalama değerleri, yıllara dayalı fakülte birim faaliyet raporunda belirtilmekte ve fakülte web sitemizde raporlar halinde yayınlanmaktadır (C.3.2.5).

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (5 Dosya)

[4_c.3.2.1_Arge_Takip.pdf](#)
[4_c.3.2.2_Proje_Takip.pdf](#)
[4_c.3.2.3_Akademik_Tesvik_Yillik_Performans.pdf](#)
[5_c.3.2.4_Sp_Akadmeik_Genel_Kurul.pdf](#)
[4_c.3.2.5_Raporlar.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Öz Değerlendirme Cevabı

Fakültemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi için Birim Kalite Komisyonumuzda toplumsal katkıdan sorumlu dekan yardımcısının başkanlığında Fakültemizin aktif bölümlerini temsilen, üç bölümden (Hemşirelik, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Beslenme ve Diyetetik) sosyal sorumluluk/gönüllülük çalışmaları derslerini yürüten öğretim elemanları ve Gerontoloji Bölümü araştırma görevlisi ve fakültemizden bir öğrencinin yer aldığı toplumsal katkı ekibi mevcuttur (D.1.1.1).

Toplumsal katkı ekibinin çalışma usul ve esasları, görev tanımları belirlenmiş, Fakülte Yönetim Kurulunda onaylanmış, Fakültemizin web sayfasında ilan edilmiştir (https://sbf.ibu.edu.tr/Files/ckFiles/sbf-ibu-edu-tr/komisyon_raporlari/son-toplumsal%20katk%C4%B1-usul%20ve%20esaslar.pdf). Fakültemizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi bu usul-esaslar ve görev tanımları doğrultusunda sürdürülmektedir. Fakültemizin toplumsal katkı politikası üniversitemizin toplumsal katkı politikası, stratejik plan, amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiş ve web sayfamızda ilan edilmiştir (D.1.1.2).

Birimde toplumsal katkıya yönelik yapılacak etkinlikler her yarıyıl başında iş takvimi ile belirlenmekte ve bu doğrultuda etkinlikler gerçekleştirilmektedir (<https://sbf.ibu.edu.tr/tr/page/is-takvimi/16275>, D.1.1.3, D.1.1.4). Etkinliklerin gerçekleştirilme süreci iş akış şeması ile takip edilmektedir (D.1.1.5). Fakültemizin 2024-2028 Stratejik Planında 2024 yılına ilişkin toplumsal katkı amaç, hedef ve performans göstergeleri yer almaktadır (D.1.1.6).

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Öz Değerlendirme Kanıtları (6 Dosya)

4_d.1.1.1.sbf_Toplumsal_Katki_Ekibi.docx
4_d.1.1.2.sbf_Toplumsal_Katki_Sureclerinin_Yonetimi.docx
4_d1.1.3.2024_2025_Egitim_Ogretim_Yili_Guz_Donemi_Is_Takvimi__r.docx
4_d1.1.4._2024_2025_Egitim_Ogretim_Yili_Bahar_Is_Takvimi__Planla.docx
4_d1.1.5._Rev__etkinlik_duzenleme_is_akis_semasi.pdf
4_d1.1.6.sbf_Stratejik_Planı_Toplumsal_Katki_Amac_Hedef_Ve_Perfor.docx

D.1.2. Kaynaklar

Öz Değerlendirme Cevabı

Fakültemizde toplumsal katkı etkinlikleri için ayrılmış mali kaynaklar bulunmamaktadır. Bununla birlikte birimde öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personeller gerçekleştirilen toplumsal katkı etkinliklerinde hem bilimsel hem de insan gücü olarak destek sunmaktadırlar (D.1.2.1- 10)

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

3 Puan - Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (10 Dosya)

4_d.1.2.1_Beslenme_Bahar_Festivali_Gidalarla_Saglikli_Yasam.png
4_d.1.2.2_Beslenme_Sukran_Gunleri.png
4_d.1.2.3_Beslenme_Batikaf_Saglik_Sokagi.png
4_d.1.2.4._Ftr_Ileri_yasta_diyabetle_basa_cikma_yollari_52097.docx
4_d.1.2.5_Ftr_Senin_durusun_senin_sagligin_ec4d7.docx
4_d.1.2.6_Hemsirelik_Saglik_Sokagi.docx
4_d.1.2.7_Hemsirelik_Yasamboyu_Ogrenme_Sempozyumu.docx
4_d.1.2.8_Hemsirelik_Cocuklara_Agiz_Ve_Dis_Sagligi_Egitimi.docx
4_d.1.2.9_Hemsirelik_Bahar_Senlikleri_Sifa_Noktasi.docx
4_d.1.2.10._Hemsirelik_Batikaf_Saglik_Sokagi.docx

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Öz Değerlendirme Cevabı

D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Fakültemiz, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Birimde dezavantajlı grupları da (yaşlı, engelli, ruhsal hastalığı olan, fizik tedavi ihtiyacı bulunan, çocuklar vb.) kapsayan düzenli olarak yapılan ve örnek gösterilebilecek faaliyetler bulunmaktadır. Farklı sağlık uygulamalarının gerçekleştirildiği İzzet Baysal Şükran Günleri (D.2.1.1, D.2.1.2) sanatsal sosyal etkinlik kapsamında BAİBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Ana Bilim Dalı ile İzzet Baysal Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi işbirliğinde hazırlanan 7. Geleneksel Bahar Şenliği ve Hemşirelik Bölümü ve Bolu İzzet Baysal Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi iş birliğinde hazırlanan 3. Geleneksel bahar şenliği bunlara örnek verilebilir (D.2.1.3; D.2.1.4).

Fakültemiz mevcut fiziki ve teknik kaynakları, öğretim elemanları ve öğrencileriyle beraber ihtiyaç ve taleplere göre pek çok toplumsal katkı faaliyetini gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarımız tarafından; "İleri Yaşta Diyabetle Başa Çıkma Yolları" eğitimi (D.2.1.5.), Bolu Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü personeline "Stres-Hastalık İlişkisi ve Yönetimi" konulu eğitim (D.2.1.6.), Yaşlı Merkezi ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü desteğiyle "Yaşlı Bireyler için Denge ve Koordinasyon" eğitimi (D.2.1.7), cezaevindeki kadın tutuklu ve personellere yönelik "Kadın Sağlığı ve Hijyen" eğitimi (D.2.1.8.), Bolu İl Sağlık Müdürlüğüne bağlı hastanelerin palyatif bakım servislerinde çalışan sağlık profesyonellerine yönelik, "Palyatif Ve Yaşam Sonu Bakım Süreçleri" eğitimleri gerçekleştirilmiştir (D.2.1.9.).

Fakültemiz öğretim elemanları toplumsal katkı süreçlerine destek olmak amacı ile gerek üniversitemizde (D.2.1.10 a-d) gerekse üniversitemiz dışındaki toplumsal katkı etkinliklerine "Yenilikçi Mahalli Hizmet İçi Eğitim Programına ve "Bolu Yaşlı Çalıştayı"na katılım sağlamıştır (D.2.1.11. a, b).

Fakültemizde sosyal sorumluluk projeleri yenileri de eklenerek devam etmektedir. Fakültemizin sosyal sorumluluk projesi kapsamında Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezimizle iş birliğinde yürütülen 60 yaş ve üzeri bireylere yönelik "Birlikte Öğrenme Üniversitesi" ikinci yılına başlamıştır. Birlikte Öğrenme Üniversitesi ile 60+ bireylerin yaşam boyu öğrenme becerisini artırma, aktif ve sağlıklı yaşlanma sürecine, yaşam kalitelerinin ve iyilik hallerinin artırılmasına katkı sunmak amaçlanmıştır (D.2.1.12). Bununla birlikte birimimiz toplumsal katkı ekibi tarafından da kadın sağlığına ilişkin "Kırsalda Kadın Sağlığını Koruma ve Geliştirme Eğitim Programının Etkileri: Demirciler Köyü Örneği "başlıklı bir sosyal sorumluluk projesi yürütülmektedir (D.2.1.13).

Birimimizde Hemşirelik Bölümü ile Hayat Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi işbirliğinde Yaşam Boyu Öğrenme Sempozyumu (D.2.1.14.), Sağlık Bilimleri Fakültemiz bünyesinde, Hemşirelik ve Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümlerine özel olarak düzenlenen "Sağlık Bilimlerinde Kariyer Sempozyumu (D.2.1.15, D.2.1.16) Diyetisyenlik Mesleği Sorunlar ve Geleceği" temalı Diyetisyenler Günü Paneli düzenlenmiştir (D. 2.1.17). Mehmet Tanrıkulu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Sağlık Bilimleri Fakültesi iş birliğinde topluma yönelik Afet Farkındalık Konferansı düzenlenmiştir (D.2.1.18).

Fakültemizde her dönem farklı konularda akademik seminerler ve eğitimler yürütülmektedir (D.2.1.19-22). Aynı zamanda birimde gönüllülük çalışmaları dersi kapsamında öğrencilere ve topluma yönelik, sağlık eğitimleri ve sosyal etkinlikler de yürütülmüştür (D.2.1.23-25).

2. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir.

Birimde çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ve ulusal ve uluslararası düzeyde kurulan işbirlikleri takip edilmekte ve konu ile ilgili görevlendirmeler yapılmaktadır (D.2.1.26; D.2.1.27). Etkinliklerin değerlendirilmesine ve bireysel sağlık danışmanlığının değerlendirilmesine ilişkin form

bulunmaktadır (D.2.1.28-30). Değerlendirme formlarına web sayfasından ulaşılabilir (https://sbf.ibu.edu.tr/tr/page/toplumsal-katki-surecleri/16245 ;https://sbf.ibu.edu.tr/tr/page/bireysel-saglik-danismanligi/16644). Yapılan faaliyetlere ilişkin liste web sayfasında yer almakta olup etkinlik ile ilgili bilgilere ulaşılabilir (https://sbf.ibu.edu.tr/tr/page/toplumsal-katki-surecleri/16245).

Ayrıca bölümümüz öğretim elemanlarınca verilen bireysel sağlık danışmanlığı hizmetleri aylık olarak bildirilip takibi gerçekleştirilmektedir (D.2.1.31; D.2.1.32).

3. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Toplumsal katkı süreçlerinin izlenmesi, Fakültemiz tarafından düzenli olarak paylaşılan performans ve faaliyetlerin izlenmesine yönelik google form aracılığıyla yürütülmektedir. Veriler yılda iki kez (Haziran, Aralık) toplanmaktadır Toplumsal Katkı Planlama ve İzleme Formu 2024-28 stratejik plan çerçevesinde toplumsal katkı ekibi tarafından revize edilerek fakültemizin performans ve faaliyetlerin izlenmesine ilişkin google formuna entegre edilmiştir (D.2.1.33; D.2.1.34). Yıllık olarak yazılan öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporları ile de toplumsal katkı süreçleri izlenmektedir https://sbf.ibu.edu.tr/tr/page/raporlar/16278 (öz-değerlendirme raporu syf:66-70; akran değerlendirme sayfa 106). Fakültemizin 2024-2028 Stratejik Planında da 2024 yılına ilişkin toplumsal katkı performans göstergeleri yer almaktadır (D.2.1.35).

Fakültemiz 2024 Akran Değerlendirme Raporunda gelişmeye açık yön bildirilmemiştir.

Öz Değerlendirme Puanlaması

4 Puan - Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Öz Değerlendirme Kanıtları (38 Dosya)

- 4_d.2.1.1._Hemsirelik_Sukran_Gunleri_84ec3.docx
- 4_d.2.1.2.ftr_izzet_baysal_sukran_gunleri_414ca.docx
- 4_d.2.1.3._Hemsirelik_7._Geleneksel_Bahar_Senligi_78d33.docx
- 4_d.2.1.4._Hemsirelik_3._Geleneksel_Bahar_Senligi_69556.docx
- 4_d.2.1.5._Ileri_Yasta_Diyabetle_Basa_Cikma_5e70a.docx
- 4_d.2.1.6._Hemsirelik_stres_hastalik_iliskisi_Ve_Yonetimi_a5247.docx
- 4_d.2.1.7._Ftr_Yasli_Bireyler_Icin_Denge_Koordinasyon_Egitimi_a8939.docx
- 4_d.2.1.8._Hemsirelik_Kadin_Tutuklu_Ve_Personellere_Yonelik_Kadi_15fe2.docx
- 4_d.2.1.9._Hemsirelik_Saglik_Calisanlarina_Paltatif_Bakim_Egitimi_1b91f.docx
- 4_d.2.1.10_A_Sbf_Bahar_Senligi_Hemsirelik_(1)_6231b.docx
- 4_d.2.1.10_B_Sbf_Bahar_Senligi_Beslenme_64d94.docx
- 4_d.2.1.10.c_Beslenme_Batikaf_7a843.png
- 4_d.2.1.11_B_Sbf_Bolu_Yasli_Calistayi_c78f7.docx
- 4_d.2.1.12._Sbf_Birlikte_Ogrenme_Universitesi_Ikinci_Yilina_Basli.docx
- 4_d.2.1.13._Sbf_Sosyal_Sorumluluk_Projesi_Kadin_Sagligini_Koruma_08a96.docx
- 4_d.2.1.14._Hemsirelik_Yasamboyu_Ogrenme_Sempozyumu_69b8b.docx
- 4_d.2.1.15._Sbf_Kariyer_Sempozyumu_a6a7b.docx
- 4_d.2.1.16._Hemsirelik_Kariyer_Sempozyumu_0c946.docx
- 4_d.2.1.17._Beslenme_Diyetisyenler_Gunu_Paneli_001a6.docx
- 4_d.2.1.18._Sbf_Afet_Farkindalik_Konferansi_a1e18.docx
- 4_d.2.1.19.ftr_akademik_seminer_kadim_tibba_modern_bakis_kokunun_8b2e2.docx
- 4_d.2.1.20.ftr_akademik_Seminer_koah_Ve_Hava_Kirliligi_949a1.docx
- 4_d.2.1.21._Sbf_Is_Takvimi_75a71.docx
- 4_d.2.1.22._Beslenme_Akademik_Seminer_a87af.png
- 4_d.2.1.23._Cocuklara_Dis_Sagligi_Egitimi_6250b.docx
- 4_d.2.1.24._Gonullu_Hemsirelik_Ogrencilerinden_Miniklere_Saglikli_87492.docx

[4_d.2.1.25._Hemsirelik_Bolumu_Ogrencilerinden_Ornek_Davranis_bf9bc.docx](#)
[4_d.2.1.26._Ftr_Kamu_kurum_is_birligi.docx](#)
[4_d.2.1.26._Ftr_Kamu_kurum_is_birligi_52d38.docx](#)
[4_d.2.1.27._Beslenme_Kurumsal_Gorevlendirme.pdf](#)
[4_d.2.1.28._Sbf_Faaliyet_Katilimci_Geribildirim_Formu.docx](#)
[4_d.2.1.29._R_bireysel_Saglikdanismanligi_Degerlendirme.docx](#)
[4_d.2.1.30._ftr_Egitim_degerlendirme_anketi_ve_sonuc_lari_\(1\).pdf](#)
[4_d.2.1.31._Ftr_Bireysel_Saglik_Danismanligi.pdf](#)
[4_d.2.1.32._Hemsirelik_Bsd_Danisan_Degerlendirme.pdf](#)
[4_d.2.1.33._Sbf_toplumsal_katki_planlama_ve_izleme_formu_Oba70_\(1\).docx](#)
[4_d.2.1.34_Sbf_Performans_Ve_Faaliyet_Izleme_Google_Form.docx](#)
[4_d.2.1.35.sbf_Stratejik_Planı_Toplumsal_Katki_Amac_Hedef_Ve_Perf.docx](#)

SONUÇ

SONUÇ

Öz Değerlendirme Cevabı

Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında Sağlık Bilimleri Fakültesinin öz-değerlendirme sonuçları, güçlü ve gelişmeye açık yönlerini içerecek biçimde aşağıda özetlenmiş, öneriler sunulmuştur.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Bolu Sağlık Yüksekokulu ile Kemal Demir Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu kapatılarak, altı yıl önce kurulan BAİBÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi liderlik, yönetim ve kalite alanında kurumsal kapasitesini sürekli geliştiren, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışına sahiptir. Misyon, vizyon ve stratejik plan doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflere yönelik performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte, elde edilen sonuçlar paydaşlarla paylaşılmakta ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır. Geri bildirim mekanizmalarının çeşitliliği ve işlerliği, kalite güvencesi kültürünün tüm bölümler tarafından içselleştirilmiş olması ve akreditasyon başarıları fakültemizin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. Ayrıca, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ilkelerine bağlılık, etkin bilgi yönetim sistemlerinin kullanımı, paydaş katılımının karar alma süreçlerine dâhil edilmesi ve sürekli iyileştirme odaklı yaklaşım kurumsal gelişimin temel dayanaklarını oluşturmaktadır.

Bununla birlikte, fakültemizin gelişmeye açık yönleri de bulunmaktadır. Mezun izleme çalışmalarının sistematik olarak güçlendirilmesi, uluslararasılaşma kapsamında öğrenci ve öğretim üyesi hareketliliğinin artırılması, uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi ve gelir getirici faaliyetlerin çeşitlendirilmesi iyileştirilmesine ihtiyaç olan alanlardır. Ayrıca bazı bölümlerin stratejik planlarını hazırlaması, planlanan anabilim dallarının kurulması ve insan kaynakları kapasitesinin artırılması gerekmektedir.

Genel olarak değerlendirildiğinde, fakültemiz; güçlü liderlik anlayışı, etkin yönetim yapısı, kaliteyi içselleştirmiş kültürü ve paydaş odaklı yaklaşımıyla örnek bir kurum olma yolunda ilerlemektedir. Stratejik hedeflere yönelik performans yönetiminin bütüncül şekilde yaygınlaştırılması, uluslararasılaşma faaliyetlerinin geliştirilmesi ile birlikte fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğü ve kurumsal dönüşüm kapasitesinin daha da artacağı öngörülmektedir.

Eğitim ve Öğretim

Fakültemiz, eğitim-öğretim süreçlerini misyon ve vizyonu ile uyumlu, paydaş görüşleri doğrultusunda ve TYYÇ ile ilgili ÇEP standartlarına uygun biçimde yapılandırmış, kalite güvencesi kültürünü içselleştirmiştir. Program çıktılarının kamuoyuyla şeffaf bir biçimde paylaşılması, bu çıktıların gerçekleşme düzeylerinin odak grup görüşmeleri, anketler, komisyon çalışmaları ve ölçme-değerlendirme sonuçları ile düzenli olarak izlenmesi önemli güçlü yönler arasındadır.

Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümünün SABAK, Hemşirelik Bölümünün ise HEPDAK tarafından akredite edilmesi, eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini ulusal ölçekte tescillemektedir.

Öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin kullanımı, disiplinlerarası ve yetkinlik temelli yaklaşımların müfredata entegre edilmesi, öğrenme hedeflerinin izlencelerde ve Bologna sisteminde açıkça tanımlanması fakültemizin eğitimdeki kalite anlayışını göstermektedir. Danışmanlık sisteminin aktif biçimde işletilmesi, öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımının teşvik edilmesi, performans ve yetkinlik temelli ölçme-değerlendirme yaklaşımlarının uygulanması ve sınav güvenliği mekanizmalarının işletilmesi eğitim-öğretim süreçlerinin gücünü artırmaktadır. Ayrıca soru analizlerinin başlatılması, öğrenci ve öğretim elemanlarından alınan geri bildirimlerin iyileştirme süreçlerine yansıtılması fakültemizin kapsayıcı ve sürekli gelişime odaklı yapısını ortaya koymaktadır.

Bununla birlikte gelişmeye açık yönler de bulunmaktadır. Laboratuvar altyapı ve uygulama alanı eksiklikleri ile öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksekliği eğitim kalitesinin sürdürülebilirliğini zorlaştırmaktadır. Bazı programlarda eğitim amaçlarının gerçekleşme düzeylerinin sistematik olarak izlenmesi, portfolyo uygulaması ve mezun izleme henüz olgunlaşma aşamasındadır. İyi uygulama örneklerinin tüm bölümlere yaygınlaştırılması, elde edilen verilerin eğitim-öğretim sürecinin iyileştirilmesinde kullanılmasının artırılması, dijital öğretim yöntemlerinin ve uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesi de kaliteyi ileriye taşıyacak öncelikli alanlardır.

Genel olarak değerlendirildiğinde; fakültemiz, genç akademik altyapısı, öğrenci merkezli öğretim anlayışı, akreditasyon başarıları ve sistematik izleme mekanizmalarıyla eğitim-öğretimde yüksek bir olgunluk düzeyine ulaşmıştır. Önümüzdeki dönemde insan kaynağı, laboratuvar altyapısı, dijitalleşme ve uluslararasılaşma alanlarında yapılacak iyileştirmeler ile fakültemizin eğitim-öğretimde rekabet gücünün daha da artacağı öngörülmektedir.

Araştırma ve Geliştirme

Fakültemiz, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal politika ve stratejik plan doğrultusunda yapılandırmış olup, süreçler etkin mekanizmalarla desteklenmektedir. Ar-Ge ekibinin kurulması, araştırma izin ve onay süreçlerinin sistematik yürütülmesi, ulusal ve uluslararası yayınlarla birlikte BAP ve dış kaynaklı projelere başvuru ve kabul sayısındaki artış, bunlara paralel olarak akademik teşvik ve vakıf teşvikine hak kazanan öğretim elemanı sayısındaki artış fakültemizin güçlü yönlerindendir. Ar-Ge ekosistemimiz; BAP, Proje Destek Ofisi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, TEKNOKENT ve TTMER gibi yapılarla desteklenmektedir. Akademik personelin kongre, kurs ve bilimsel toplantılara katılımının idari ve mali olarak desteklenmesi, araştırma çıktılarının ödüllendirilmesi, araştırma performansının düzenli olarak izlenmesi ve sonuçların paylaşılması da kurumsal araştırma kültürünü güçlendirmektedir. Ayrıca, fakültemiz bünyesinde çıkarılan *Abant Sağlık Bilimleri ve Teknolojileri Dergisi*'nin düzenli olarak yayınlanması, farklı ulusal ve uluslararası dizinlerde taranıyor olması bilimsel görünürlüğü artırmaktadır. Lisansüstü programlarda öğrenci kabulü ile araştırma kapasitesi desteklenmekte, lisans öğrencilerin TÜBİTAK 2209 gibi proje çağrılarına katılımı teşvik edilmektedir.

Buna karşılık, gelişmeye açık alanlar da bulunmaktadır. Beslenme ve Diyetetik alanında lisansüstü programın henüz başlatılamamış olması, ayrıca doktora sonrası (post-doc) imkanların bulunmaması fakültenin araştırma kapasitesini sınırlamaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve çok disiplinli araştırma projelerine katılımın yetersiz olması, önerdiğimiz uygulama-araştırma merkezinin kurulmasının ve yüksek lisans programlarının (manuel terapi, psikoonkoloji vb.) kabul edilmemesi gelişmeye açık yönlerdir. Araştırma odak alanlarının ulusal ve uluslararası bilinirliği, öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetlerine desteğin artırılması, rakiplerle kıyaslama (benchmarking) ve etki analizi çalışmalarının yeterince yapılmaması da iyileştirilmesi gereken yönler arasındadır.

Genel olarak değerlendirildiğinde; fakültemiz, her yıl akademik yükseltme ve atamalarda sağlanan artışla birlikte güçlü akademik kadrosu, proje destek mekanizmaları ve düzenli performans izleme

süreçleriyle araştırma-geliştirme alanında istikrarlı bir gelişim göstermektedir. Önümüzdeki dönemde lisansüstü program çeşitliliğinin artırılması, uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi, doktora sonrası araştırmacılar için imkanların geliştirilmesi ve araştırma çıktılarının görünürlüğünü artıracak benchmarking çalışmalarının yapılması ile fakültemizin Ar-Ge kapasitesinin daha da ileriye taşınacağı öngörülmektedir.

Toplumsal Katkı

Fakültemiz, toplumsal katkı süreçlerini kurumsal düzeyde yapılandırmış ve stratejik plan hedefleri ile uyumlu şekilde sürdüren bir yapıya sahiptir. A-BİKAK toplumsal katkı ekibinin oluşturulması, çalışma usul-esaslarının belirlenmesi, süreçlerin iş akış şemaları ile takip edilmesi ve performans göstergelerinin düzenli olarak izlenmesi fakültemizin güçlü yönlerindendir. Etkinliklerin BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu olması, dezavantajlı grupları (yaşlı, engelli, çocuk, kadın vb.) kapsayan faaliyetlerin yürütülmesi ve “60+ Birlikte Öğrenme Üniversitesi”, “Kadın Sağlığını Koruma ve Geliştirme Programı” gibi BAB sosyal sorumluluk projeleri toplumsal katkı kapasitemizi güçlendirmektedir. Ayrıca öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımı, düzenlenen sempozyum, panel, eğitim ve danışmanlık faaliyetleri fakültemizin toplumla bütünleşme düzeyini artırmaktadır.

Bununla birlikte gelişmeye açık yönler de bulunmaktadır. Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetleri için ayrı bir mali kaynağın bulunmaması sınırlılıklardan biridir. Sürdürülebilirlik öğretim elemanları, öğrenciler ve idari personelin gönüllü katkılarına dayanmaktadır. Uluslararası ölçekte toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, farklı sektör ve kurumlarla daha geniş kapsamlı ortak projeler geliştirilmesi, etkinliklerin uzun vadeli sonuçlarının değerlendirilmesi öncelikli iyileştirme alanlarıdır.

Genel olarak değerlendirildiğinde; fakültemiz, paydaş katılımını gözeten, toplumsal sorumluluk bilinciyle hareket eden ve topluma değer üreten güçlü bir yapıya sahiptir. Önümüzdeki dönemde mali ve kurumsal sürdürülebilirliğin desteklenmesi, ulusal ve uluslararası iş birliklerinin artırılması ve faaliyetlerin etki temelli değerlendirilmesi ile fakültemizin toplumsal katkı kapasitesi daha da ileriye taşınacaktır.